

**Základní škola a mateřská škola, Stráž pod Ralskem,
příspěvková organizace**

Pionýrů 141, 471 27 Stráž pod Ralskem, tel: 487 851 504, e-mail: info@zsstraz.org

Č. j.: ZSSTRAZ 694/2021



**Výroční zpráva o činnosti školy
za školní rok 2020/2021**



Zpracovala: Mgr. Bedřiška Rychtaříková, ředitelka školy

.....
Mgr. Bedřiška Rychtaříková

ředitelka školy

Obsah

1	Základní údaje.....	5
1.1	Základní údaje o škole.....	5
1.2	Přehled součástí školy	6
2	Personální údaje.....	6
2.1	Základní údaje o pracovnících školy (údaje v tabulce k 30. 9. 2020).....	6
2.2	Údaje o zaměstnancích podle vzdělání.....	7
2.3	Údaje o pedagogických pracovnících.....	8
2.3.1	Přehled věkové skladby pedagogických pracovníků (ZŠ, MŠ, ŠD)	8
2.3.2	Přehled délky praxe pedagogických pracovníků (ZŠ, MŠ, ŠD)	8
2.3.3	Přehled kvalifikovanosti pedagogických pracovníků.....	8
2.3.4	Výuka v základní škole vedená kvalifikovanými pedagogy	9
3	Vzdělávací program školy	10
3.1	Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV).....	10
3.2	Učební plán školy	11
3.3	Volitelné předměty:	12
4	Statistické údaje o žácích	13
4.1	Vývoj počtu tříd/žáků (stav k 30. 9. 2020).....	13
4.2	Žáci přijatí do 1. ročníku školy (výsledky zápisu)	13
4.3	Počty žáků přijatých ke studiu ve středních školách a víceletých gymnáziích v roce 2020/2021	13
5	Hodnocení žáků	14
5.1	Přehled prospěchu žáků ve školním roce 2020/2021 (na konci školního roku).....	14
5.2	Počty zameškaných hodin ve školním roce 2020/2021	15
5.3	Hodnocení chování za školní rok 2020/2021	16
5.4	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	16
5.4.1	Testování PIRLS 2021	17
6	Poradenské služby.....	17

6.1	Zpráva výchovného poradce školy za školní rok 2020/2021	17
6.2	Zpráva metodika prevence za školní rok 2020/2021	18
6.3	Zpráva školního kariérového poradce za školní rok 2020/2021.....	21
7	Údaje o poskytování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).....	22
7.1	Přehled vzdělávacích kurzů	22
8	Řízení školy	24
8.1	Výkon státní správy	25
9	Základní údaje o hospodaření školy za rok 2020.....	25
9.1	Příjmová část (výnosy)	25
9.2	Výdajová část (náklady)	28
9.3	Platové podmínky zaměstnanců za rok 2020 – dle výkazu P1 04.....	29
9.4	Informace o majetku	30
9.5	Stav fondů (zaokrouhleno na celé koruny).....	31
9.6	Výsledek hospodaření za rok 2020.....	32
9.7	Kontrolní činnost	32
9.7.1	Veřejnosprávní kontrola hospodaření za rok 2020	32
9.7.2	Vnitřní kontroly.....	33
10	Údaje o výsledcích inspekční činnosti ve školním roce 2020/2021	34
11	Údaje o dalších aktivitách školy	34
11.1	Zpráva o environmentální výchově, vzdělávání a osvětě ve škol. roce 2020/2021 ..	34
11.2	Výchovně vzdělávací činnost školní družiny ve školním roce 2020/2021	35
11.3	Činnost žákovského parlamentu	37
11.4	Přehled akcí školy ve školním roce 2020/2021	37
11.5	Úspěchy našich žáků ve školním roce 2020/2021	39
11.6	Spolupráce s rodiči a veřejností.....	39
11.7	Spolupráce se zřizovatelem	40
12	Údaje o školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů.....	40
12.1	Projekt „Šablony II OP VVV pro ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem“,.....	40

12.2	Projekt Podpora vzdělávání cizinců ve školách	41
13	ICT ve škole.....	41
13.1	Vybavení školy.....	41
13.2	Vybavení školky	43
13.3	ICT plán.....	43
14	Další záměry školy.....	44
14.1	Plnění ze školního roku 2020/2021	44
14.2	Plán na školní rok 2021/2022	45
15	Přílohy.....	45

1 Základní údaje

1.1 Základní údaje o škole

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Stráž pod Ralskem, příspěvková organizace
Adresa školy:	Pionýrů 141, 471 27 Stráž pod Ralskem
IČO:	467 500 88
Bankovní spojení:	GE Money Bank č. účtu: 1002206824/0600
Telefon:	+420 727 876 270 zástupce ředitele pro I. stupeň +420 487 851 504 kancelář školy, ředitelna, II. stupeň +420 607 042 692 školní jídelna
E-mail:	info@zsstraz.org
Web:	www.zsstraz.org
Zařazení do sítě škol:	1. 9. 2004
Právní forma školy:	příspěvková organizace, právní subjekt od 1. 1. 1993 mateřské školy součástí organizace od 1. 1. 2003
IZO:	102 005 621
REDIZO:	600 074 465
Zřizovatel:	Město Stráž pod Ralskem
Adresa:	Revoluční 164, 471 27 Stráž pod Ralskem
Ředitelka školy:	Mgr. Bedřiška Rychtaříková
Zástupkyně ředitelky školy:	Mgr. Jarmila Hlinčíková – I. stupeň Ing. Jitka Urbánková – II. stupeň Mgr. Ivana Hojdová – MŠ U Potoka
Ekonomka školy:	Jaroslava Palová
Vedoucí školní jídelny:	Jaroslava Palová
Školská rada:	Ustanovena dne 24. 8. 2005

1.2 Přehled součástí školy

Název	IZO	Kapacita
Základní škola	102005621	850 žáků
Školní družina	116000228	125 žáků
Školní jídelna	102617601	neuvádí se
Mateřská škola	150020538	150 dětí
Výdejna mateřské školy	150072716	150 dětí

Komentář: Základní škola a mateřská škola ve Stráži pod Ralskem (dále ZŠ a MŠ) je školou úplnou s 1. – 9. ročníkem. Budova školy je pavilónová, plně průchozí. Snahou školy je využití vnějšího i vnitřního prostředí pro výuku i pro aktivní trávení přestávek při zachování bezpečnosti žáků. Od 1. 9. 2007 poskytuje škola vzdělání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) „Škola tolerance a vzájemného porozumění.“ ŠVP ZV je pravidelně aktualizován na základě úprav Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV).

Součástí školy je jedno detašované pracoviště mateřské školy (dále MŠ) s 6 třídami. Výuka zde probíhala podle vzdělávacího programu předškolního vzdělávání „Projedme se krokem celým rokem“ č. j. ZSSTRAZ 614/2018.

V budově školy má v pronájmu učebny Základní umělecká škola Václava Snítily v Mimoni.

2 Personální údaje

Údaje o pracovnících školy, jejich kvalifikaci, praxi a způsobilosti podle stavu k 30. 9. 2020.

2.1 Základní údaje o pracovnících školy (údaje v tabulce k 30. 9. 2020)

Pedagogičtí pracovníci	Počet fyzických osob	Přepočteno na plně zaměstnané
Učitelů ZŠ	27	25,3
Asistent pedagoga ZŠ	3	1,75
Vychovatelky ŠD	4	3,23
Učitelky MŠ	12	11,6
Asistent pedagoga MŠ	2	2

Provozní zaměstnanci ZŠ	16	14,43
Provozní zaměstnanci MŠ	4	2,87
Zaměstnanci celkem	68	61,18

Komentář: Ve školním roce 2020/2021 pracovalo ve škole 68 pracovníků. Výuku dětí a žáků zajišťovalo 48 pedagogických pracovníků. Na základní škole (dále ZŠ) pracovalo 27 učitelů a 3 asistenti pedagoga. V práci pokračovala na částečný úvazek školní asistentka financovaná z prostředků projektu „Šablony II OP VVV pro ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem“, jehož plnění bylo zahájeno 1. 9. 2019.

Činnost školní družiny (dále ŠD) probíhala ve 4 odděleních a zajišťovaly ji 4 paní vychovatelky. Dvě paní vychovatelky pracovaly na plný úvazek, dvě paní vychovatelky měly úvazek zkrácený (jedna pomáhala zajišťovat výuku cizinců).

V mateřské škole (dále MŠ) pracovalo 12 učitelek a 2 asistentky pedagoga.

O provoz školy se staralo 20 provozních zaměstnanců. V MŠ pracovaly 3 paní uklízečky, z nichž jedna byla v dlouhodobé pracovní neschopnosti a 1 prادلena, která zajišťovala praní prádla pro MŠ i pro školní jídelnu (dále ŠJ). Ve škole pracovaly 4 paní uklízečky, z nichž jedna pracovala na částečný úvazek. Provoz a drobné opravy zajišťoval pro všechny úseky organizace pan školník. V kuchyni ŠJ pracovalo 8 zaměstnanců. Činnost školní jídelny komplikovala dlouhodobá pracovní neschopnost dvou kuchařek. Účetnictví školy měla na starost ekonomka školy, která zároveň vedla ŠJ. Chod kanceláře školy zajišťovala administrativní pracovnice. Na základě dohody o provedení práce pracoval ve škole správce počítačové sítě. Z prostředků zřizovatele byla hrazena mzda správce školního hřiště.

2.2 Údaje o zaměstnancích podle vzdělání

Dosažené vzdělání	ženy	muži	celkem
Základní	3	0	3
Vyučen	10	1	11
Střední s maturitou	25	2	27
Vysokoškolské	25	2	27
Celkem	63	5	68

2.3 Údaje o pedagogických pracovnících

2.3.1 Přehled věkové skladby pedagogických pracovníků (ZŠ, MŠ, ŠD)

Do 30 let		31 – 40 let		41 – 50 let		51 – 60 let		61 a více		Celkem	
celkem	ženy	celkem	ženy	celkem	ženy	celkem	ženy	celkem	ženy	celkem	ženy
6	5	3	2	18	17	14	14	5	4	46	41

2.3.2 Přehled délky praxe pedagogických pracovníků (ZŠ, MŠ, ŠD)

0 – 2 let		3 – 6 let		7 – 12 let		13 – 19 let		20 – 27 let		28 – 32 let		33 a více	
celkem	ženy	celkem	ženy	celkem	ženy	celkem	ženy	celkem	ženy	celkem	ženy	celkem	ženy
2	2	4	3	4	4	8	8	12	10	3	3	14	13

2.3.3 Přehled kvalifikovanosti pedagogických pracovníků

	Pracovníků celkem	Kvalifikovaní pracovníci Počet + vyjádření v %	Nekvalifikovaní pracovníci Počet + vyjádření v %
1. stupeň	14	10 (71 %)	4 (29 %)
2. stupeň	13	9 (69 %)	4 (31 %)
Vychovatelky ŠD	4	4 (100 %)	0 (0 %)
Učitelky MŠ	12	12 (100 %)	0 (0 %)
Asistent pedagoga	5	5 (100 %)	0 (0 %)

Komentář: Ve školním roce 2020/2021 pracovalo v ZŠ k 30. 9. 2020 27 učitelů. Funkci třídních učitelů vykonávalo 18 učitelů. Ve třech třídách pracovali společně s vyučujícími i asistenti pedagoga. V době, kdy byla možná přítomnost žáků ve škole, probíhala na I. stupni skupinová výuka českého jazyka žáků cizinců. Vedení školy tvořily ředitelka školy, zástupkyně ředitelky a předsedkyně FKSP.

Kvalifikační předpoklady pro výkon práce učitele nesplňovalo 8 učitelů, šest si potřebnou kvalifikaci nebo pedagogické vzdělání doplňovali studiem na vysoké škole.

V MŠ pracovalo v šesti odděleních 12 učitelek. Všechny paní učitelky splňovaly kvalifikační předpoklady pro výkon práce učitelky v MŠ. Ve dvou třídách společně s učitelkami pracovaly asistentky pedagoga.

Ve ŠD pracovaly 4 kvalifikované vychovatelky, dvě na celý úvazek, dvě na částečný. Jedna paní vychovatelka s částečným úvazkem pracovala zároveň jako učitelka.

2.3.4 Výuka v základní škole vedená kvalifikovanými pedagogy

1. stupeň

Předmět	Počet odučených hodin týdně celkem	Kvalifikovaný PP	Nekvalifikovaný PP
Český jazyk	86	68	18
Cizí jazyk	30	24	6
Matematika	48	33	15
Informatika	2	2	0
Prvouka	14	12	2
Přírodověda	8	5	3
Vlastivěda	6	2	4
Hudební výchova	10	9	1
Výtvarná výchova	14	8	6
Pracovní výchova	10	7	3
Tělesná výchova	20	12	8

2. stupeň

Předmět	Počet odučených hodin týdně celkem	Kvalifikovaný PP	Nekvalifikovaný PP
Český jazyk a literatura	32	32	0
Anglický jazyk	24	12	12
Německý jazyk	12	12	0
Dějepis	16	2	14

Občanská výchova	8	8	0
Zeměpis	16	8	8
Matematika	34	14	20
Informatika	2	2	0
Přírodopis	12	12	0
Fyzika	16	4	12
Chemie	8	8	0
Výtvarná výchova	12	6	6
Hudební výchova	8	8	0
Pracovní výchova	10	8	2
Výchova ke zdraví	2	2	0
Tělesná výchova	16	10	6
Pohybové aktivity	2	2	0
Finanční gramotnost	2	2	0
Volitelné předměty	14	10	4

Komentář: Na I. stupni byla výuka v sedmi třídách z deseti zajišťována pedagogy s odpovídající kvalifikací. Jedna paní učitelka si doplňovala kvalifikační předpoklady magisterským studiem na TU v Liberci, obor učitelství pro I. stupeň.

Na II. stupni výuku zajišťovalo 13 pedagogických pracovníků, 4 z nich bez potřebného vzdělání. Podařilo se zajistit aprobovaného učitele na výuku NJ. Tři nekvalifikovaní pedagogičtí pracovníci si potřebné vzdělání doplňovali specializačním studiem.

3 Vzdělávací program školy

3.1 Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV)

Vzdělávací program	Datum vydání	Počet žáků
ŠVP ZV "Škola tolerance a vzájemného porozumění"	1. 9. 2007 s aktualizacemi k 1. 9. 2013	366

	k 1. 9. 2016 č. j. ZSSTRAZ 475/2016	
	k 1. 9. 2017 č. j. ZSSTRAZ 475/2016 – 2	
	k 1. 9. 2018 č. j. ZSSTRAZ 475/2016 – 3	

Komentář: Ve školním roce 2020/2021 probíhala ve všech ročnících výuka podle ŠVP ZV. Učivo ze ŠVP ZV bylo rozpracováno do ročních tematických plánů s ohledem na naplňování vzdělávacích cílů jednotlivých předmětů. Výuka v tomto školním roce byla výrazně poznamenána protiepidemickými opatřeními. Převážná část výuky byla zajištěna distančním způsobem. Přes počáteční obtíže s připojováním žáků k výuce a se zajištěním zapůjčení notebooků žákům, nastavením a respektováním pravidel komunikace byla výuka žáků zajištěna.

3.2 Učební plán školy

Učební plán Základní školy a mateřské školy ve Stráži pod Ralskem rok 2020/2021											
Ročník	1.	2.	3.	4.	5.	celkem týdně	6.	7.	8.	9.	celkem týdně
Předmět											
Český jazyk, Český jazyk a literatura	9	10	8	8	8	43	4	4	4	4	16
Cizí jazyk (A/N)			3	3	3	9	3	3	3	3	12
Další cizí jazyk - Německý jazyk									3	3	6
Matematika	4	5	5	5	5	24	4	4	4	5	17
Prvouka	2	2	3			7					
Přírodověda				2*	2	4					
Vlastivěda				1*	2	3					
Informatika				1		1	1				1
Chemie									2	2	4
Fyzika							2	2	2	2	8
Přírodopis							2	2	1	1	6
Zeměpis							2	2	2	2	8
Dějepis							2	2	2	2	8
Občanská výchova							1	1	1	1	4
Finanční gramotnost										1	1
Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	4
Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7	2	2	1	1	6
Pracovní výchova	1	1	1	1	1	5	2	1	2	0	5
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	8
Pohybové aktivity							1				1
Výchova ke zdraví								1			1

Volitelné předměty								2	2	2	6
Týdenní hodinová dotace	20	22	24	26	26	118	29	29	32	32	122
Výuka probíhá podle ŠVP ZV "Škola tolerance a vzájemného porozumění" s aktualizacemi k 1. 9. 2018.											
* Časová dotace předmětů Přírodověda a Vlastivěda se ve 4. ročníku v pololetí obrací.											

Komentář: V učebním plánu byla ve školním roce 2020/2021 v 9. ročníku převedena 1 disponibilní hodina ze vzdělávací oblasti Člověk a svět práce do vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace. Cílem bylo zvládnout neprobrané učivo matematiky 8. ročníku z roku 2019/2020, které bylo nutné pro zvládnutí učiva v 9. ročníku a tvořilo obsah jednotných přijímacích testů ke studiu na středních školách.

V návaznosti na vydání upraveného RVP ZV v lednu 2021 byly ve školním roce 2020/2021 zahájeny práce na vypracování nového ŠVP ZV tak, aby ve školním roce 2021/2022 mohla být podle něj zahájena výuka.

3.3 Volitelné předměty:

Hodinová dotace volitelných předmětů byla 2 hodiny týdně. Skladba volitelných předmětů byla taková, aby jejich výuka byla zajištěna kvalifikovanými pedagogy a vhodně doplňovala vzdělávací obory žáků v 7. – 9. ročníku.

Ve školním roce 2020/2021 si žáci vybírali z těchto volitelných předmětů:

- Rozšíření základů práce s počítačem
- Konverzace v anglickém jazyce
- Seminář z matematiky
- Sportovní aktivity
- Sborový zpěv
- Výtvarné činnosti
- Dramatická výchova

Volitelný předmět Seminář z matematiky byl určen pro žáky 8. a 9. ročníku. Do ostatních volitelných předmětů se podle zájmu mohli přihlásit žáci 7. – 9. ročníků.

4 Statistické údaje o žácích

4.1 Vývoj počtu tříd/žáků (stav k 30. 9. 2020)

Školní rok	Počet tříd		Celkový počet žáků		Počet žáků na jednu třídu		Počet žáků na 1 učitele	
	2019/20	2020/21	2019/20	2020/21	2019/20	2020/21	2019/20	2020/21
	17	18	365	366	21,4	20,3	14	13,5

Komentář: Od září 2020 probíhala výuka v 18 třídách. Od 1. do 9. ročníku byly paralelní třídy. Školní rok zahájilo docházku 366 žáků. Jejich vzdělávání na ZŠ zajišťovalo 27 učitelů společně se 3 asistenty pedagoga a jeden školní asistent.

4.2 Žáci přijatí do 1. ročníku školy (výsledky zápisu)

Školní rok	Žádosti celkem	Přijato	Odklad povinné školní docházky
2019/2020	56	46	10
2020/2021	52	48	4

Komentář: V souvislosti s protiepidemickými opatřeními probíhaly zápisy k plnění povinné školní docházky (dále PŠD) pro školní rok 2021/2022 bez osobní přítomnosti dětí ve škole. Žádosti byly přijímány od 1. 4. 2021 do 30. 4. 2021 a rodiče měli různé možnosti, jak je škole předat:

- Poštou
- E-mailem
- Datovou schránkou
- Osobně v kanceláři školy

Bylo přijato celkem 52 žádostí o přijetí k základnímu vzdělávání, u 4 dětí rodiče žádali o odklad PŠD. Přijato k PŠD bylo 48 žáků. Ve školním roce 2021/2022 budou otevřeny dvě první třídy.

4.3 Počty žáků přijatých ke studiu ve středních školách a víceletých gymnáziích v roce 2020/2021

Typ školy	Počet přijatých žáků
Víceleté gymnázium	3
Čtyřleté gymnázium	1
Střední odborná škola (SOŠ) s maturitou (vč. konzervatoří)	16
Střední odborné učiliště (SOU) z 9. ročníku	14
Střední odborné učiliště z nižších ročníků	2

Komentář: Ve školním roce 2020/2021 ukončilo vzdělávání na ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem celkem 37 žáků, 32 z nich ukončilo PŠD, 3 žáci přestoupili do osmiletého gymnázia a 2 žáci ukončili vzdělávání v osmém ročníku. 36 žáků pokračuje v dalším vzdělávání, jeden žák je evidován na úřadu práce.

5 Hodnocení žáků

5.1 Přehled prospěchu žáků ve školním roce 2020/2021 (na konci školního roku)

Ročník	Počet žáků		Prospělo s vyznamenáním		Prospělo		Neprospělo	
	2019/20	2020/21	2019/20	2020/21	2019/20	2020/21	2019/20	2020/21
1.	48	41	37	40	10	1	1	0
2.	44	46	41	29	2	16	1	1
3.	51	45	40	31	11	14	0	0
4.	49	45	28	28	21	16	0	1
5.	40	49	18	27	22	21	0	1
1. stupeň	232	226	164	155	66	68	2	3
6.	39	35	13	10	24	25	2	0
7.	37	38	9	13	26	24	2	1
8.	39	33	10	7	26	24	3	2
9.	23	32	1	6	21	21	1	5

2. stupeň	138	138	33	36	97	94	8	8
Celkem	370	364	197	191	163	162	10	11

Komentář: Hodnocení všech žáků proběhlo klasifikačním stupněm. O slovní hodnocení mohli požádat zákonní zástupci žáků, kteří se vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). V tomto školním roce nikdo o slovní hodnocení nepožádal.

Opravné zkoušky se konaly 30. a 31. 8. 2021. Z jedenácti žáků, kteří neprospěli se ke zkouškám mělo dostavilo 6 žáků, 3 žáci z I. stupně a 3 žáci z II. stupně. U opravných zkoušek neuspěli 4 žáci. Dva žáci z I. stupně opakují ročník, jeden žák z I. stupně a jeden žák z II. stupně opravnou zkoušku splnili a postupují do vyššího ročníku, 2 žáci II. stupně ukončili PŠD bez stupně vzdělání.

5.2 Počty zameškaných hodin ve školním roce 2020/2021

Školní rok 2020/2021	Omluvené hodiny		Neomluvené hodiny	
	celkem	Ø na 1 žáka	celkem	Ø na 1 žáka
1. pololetí	9 636	26,5	73	0,2
2. pololetí	10 236	28,12	140	0,38
Celkem za školní rok	19 872	54,5	213	0,58

Školní rok	Omluvené hodiny		Neomluvené hodiny	
	celkem	Ø na 1 žáka	celkem	Ø na 1 žáka
2018/2019	36 358	102,9	114	0,32
2019/2020	26 355	71,2	305	0,82
2020/2021	19 872	54,5	213	0,58

Komentář: Ve školním roce 2020/2021 byla absence žáků nižší než předchozích letech. Byla ovlivněna distanční formou výuky. Na počet neomluvených hodin naopak distanční forma výuky velký vliv neměla. Neomluvená absence byla řešena se zákonnými zástupci žáků.

5.3 Hodnocení chování za školní rok 2020/2021

Hodnocení chování	NTU		DTU		DŘŠ		2		3		Pochvala	
	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.
I. stupeň	2	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	50
II. stupeň	3	6	4	2	0	1	0	0	3	2	16	13
Celkem za rok	5	7	4	4	0	1	0	0	3	2	16	63

Použité zkratky:

NTU	napomenutí třídního učitele
DTU	důtka třídního učitele
DŘŠ	důtka ředitelky školy
2, 3	snížený stupeň z chování

5.4 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků bylo prováděno s ohledem na úroveň splnění výstupů formulovaných ve školním vzdělávacím programu a na individuálních schopnostech žáků. Vyučující brali zřetel na práci žáků v hodinách distanční výuky, domácí přípravu a dodržování termínů při plnění zadaných úkolů. Cílem bylo trvalé osvojení základního učiva a dovednost propojovat a využívat nabyté vědomosti v běžném životě. Ne u všech žáků se nám dařilo podnítit jejich zájem o učivo, negativně se do prospěchu některých žáků promítala neochota plnit zadané úkoly, včas se připojovat k distanční výuce, absence pracovních návyků. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) byli vzděláváni formou individuální integrace v běžných třídách. V rámci pedagogické intervence jim byla učiteli poskytována individuální péče na základě doporučení školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) a vypracovaného IVP i v době distanční výuky.

Hodnocení žáků v prvním i ve druhém pololetí probíhalo zejména na základě výsledků distančního vzdělávání.

Závěrečné hodnocení žáků prvního stupně se mohlo opírat i o výsledky vzdělávání žáků klasickou docházkou do školy, která jim byla umožněna od dubna 2021.

5.4.1 Testování PIRLS 2021

V měsíci červnu 2021 byla naše škola zapojena do hlavního šetření mezinárodního projektu PIRLS 2021, který mapuje úroveň žáků základní školy ve čtenářské gramotnosti. Žáci 4. ročníků vyplnili test a dotazník.

Prostřednictvím dotazníků byli do šetření PIRLS 2021 zapojeni také učitelé testovaných žáků a vedení školy. Práce s testovými úlohami PIRLS byla pro žáky novou zkušeností. Výsledky šetření nejsou zatím k dispozici. Testování PIRLS probíhá celý kalendářní rok 2021.

6 Poradenské služby

6.1 Zpráva výchovného poradce školy za školní rok 2020/2021

Výchovná poradkyně poskytovala intervenci žákům a jejich zákonným zástupcům v případě výchovných, vzdělávacích i jiných problémů.

Zajišťovala šetření žáků ve školských poradenských zařízeních (ŠPZ), komunikovala se ŠPZ při zajištění nastavených podpůrných opatření pro žáky se speciálně vzdělávacími potřebami (SVP), koordinovala zpracování individuálně vzdělávacího plánu (IVP) pro integrované žáky, dohlížela na realizaci podpůrných opatření doporučených danému žákovi, koordinovala spolupráci školy a školského poradenského zařízení (ŠPZ) nebo dalších institucí podílejících se na výchově a vzdělávání žáka. Zajišťovala pedagogickou intervenci pro žáky s SVP a v případě doporučení ŠPZ i personální podporu (asistenta pedagoga), kontrolovala platnost doporučení ŠPZ pro jednotlivé žáky.

Ve školním roce 2020/2021 se ve škole vzdělávalo 47 žáků s SVP s různým stupněm podpůrného opatření. 24 žáků s SVP bylo integrováno v běžných třídách. Těmto žákům byl na základě doporučení ŠPZ vypracován IVP. Jednalo se o specifické vývojové poruchy učení, vady řeči, zrakové postižení, Aspergerův syndrom.

Pro žáky z I. a II. stupně, kteří měli výukové problémy probíhalo doučování v rámci zapojení do projektu "Šablony II OP VVV pro ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem". Pedagogická intervence byla na základě závěrů šetření ŠPZ doporučena 32 žákům.

Na škole se v tomto školním roce vzdělávalo 56 žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ). Většinou se jednalo o žáky mongolské národnosti. Pro 13 žáků s OMJ na I. stupni probíhala 3 hodinová dopolední výuka zaměřená na rozvoj a zvládnutí slovní zásoby. V odpoledních hodinách byla 34 žákům s OMJ z I. a II. stupně poskytováno doučování českého jazyka.

V době uzavření školy z důvodu epidemie koronaviru zajišťovala škola distanční vzdělávání integrovaným žákům, kteří měli přiznaného asistenta pedagoga, ale i doučování žákům se SVP. V průběhu školního roku dle doporučení ŠPZ pracovalo ve škole 6 asistentů pedagoga a 1 školní asistent. Činnost asistenta pedagoga se řídila doporučením ŠPZ, zpracovaným IVP a nastavenými podpůrnými opatřeními. Asistent pedagoga působil ve třídě podle potřeb a pokynů vyučujících, se kterými spolupracoval na vzdělávání žáka se SVP, ale i ostatních žáků.

Pohovory s rodiči a žáky, které proběhly se týkaly vzdělávacích a výchovných problémů (neplnění školních povinností, nevhodné chování ke spolužákům, neomluvená absence, neúčast na distančním vzdělávání). Výchovné problémy byly řešeny za přítomnosti třídního učitele, zástupce, výchovného poradce popř. metodika prevence. Z jednání byly vedeny zápisy s konkrétními závěry.

Konzultace se zákonnými zástupci probíhaly po individuální dohodě v prostorách školy.

Schůzky a porady učitelů I. a II. stupně a třídnické hodiny s žáky probíhaly po většinu školního roku on – line.

V případě potřeby škola spolupracovala s Policií ČR, s PPP v České Lípě, s SPC v Liberci, s SVP v České Lípě, s OSPOD a Úřadem práce v České Lípě.

výchovná poradkyně Mgr. Jarmila Hlinčíková

6.2 Zpráva metodika prevence za školní rok 2020/2021

Jako každý školní rok se metodik prevence, výchovný poradce, vedení školy i všichni učitelé snažili eliminovat rizikové chování a společensky nežádoucí jevy. Snahou všech bylo tyto jevy nejen odhalovat, ale především minimalizovat a řešit. Tento školní rok byl ztížen uzavřením škol, kdy většinu školního roku trávili žáci doma. Probíhala distanční výuka, jejíž součástí byly také třídnické hodiny, které probíhaly jednou týdně. Třídnické hodiny byly z rozhodnutí vedení školy zařazeny do online rozvrhu hodin. Důvodem bylo uzavření školy a ztráta sociálních kontaktů se spolužáky.

Při prezenční výuce se dodržovala opatření k zajištění bezpečnosti: dohledy na chodbách a v jídelně. Dohledy v jiných místech školy byly letos zrušeny, protože žáci se v těchto prostorách nesměli zdržovat z důvodu dodržení hygienických opatření.

Každá třída si na začátku roku tvořila pravidla třídy, kterými se měli žáci celý školní rok řídit. U tvorby pravidel byl třídní učitel. Každý z pedagogů školy měl dohlížet na dodržování těchto pravidel a na dodržování školního řádu.

Prevence sociálně patologických jevů byla součástí výuky v některých předmětech. V případě potřeby probíhaly s žáky individuální pohovory. K řešení vážnějších kázeňských problémů a neomluvené absence byl přizván i zákonný zástupce žáka. S žáky probíhala jednání nejčastěji kvůli agresivnímu chování.

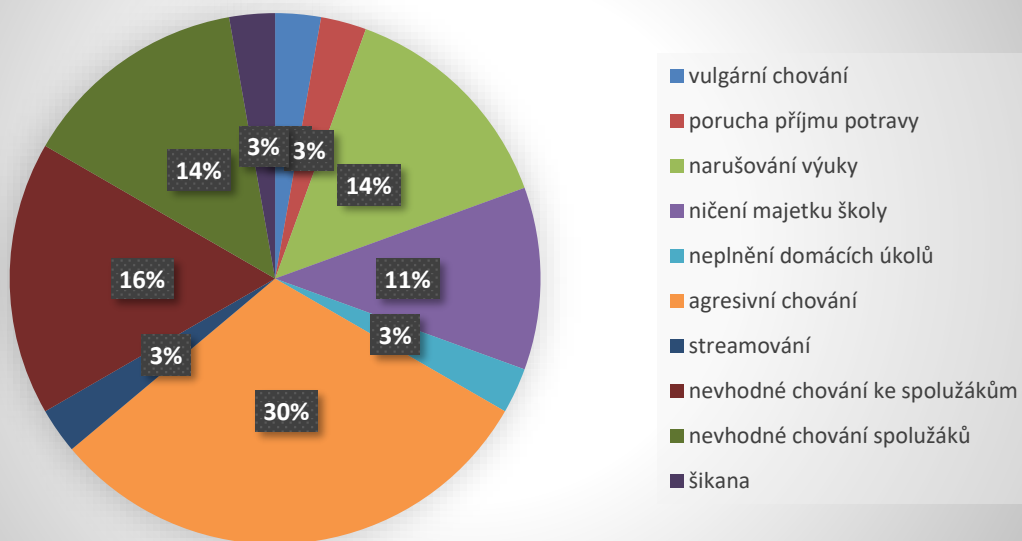
Na začátku školního roku absolvovaly 6. ročníky adaptační kurz, kde se žáci seznamovali s novým třídním učitelem, tvořili společná pravidla třídních kolektivů. Učili se vzájemné spolupráci, komunikaci, pomoci i zvládat problémové situace v jiném prostředí než je škola.

V říjnu byla pro žákyně 7. ročníků zajištěna přednáška „Dospívám aneb Život plný změn“. Dalším preventivním programem na škole byla návštěva dopravního hřiště 5. ročníků. Po návratu žáků do škol proběhla „Intervence“ ve 4. B, která navazovala na program z minulého školního roku. Program vedl ředitel společnosti Maják o.p.s. Tato organizace nám také zajistila programy „Klima třídy“ v 6. ročnících.

8. a 9. ročníky absolvovaly v červnu preventivní přednášku od Policie ČR - naši školu navštívila nadpraporčík Adéla Maňasová, vrchní inspektorka pracující na oddělení tisku a prevence na Krajském ředitelství Policie Libereckého kraje. Cílem přednášky byla především drogová prevence.

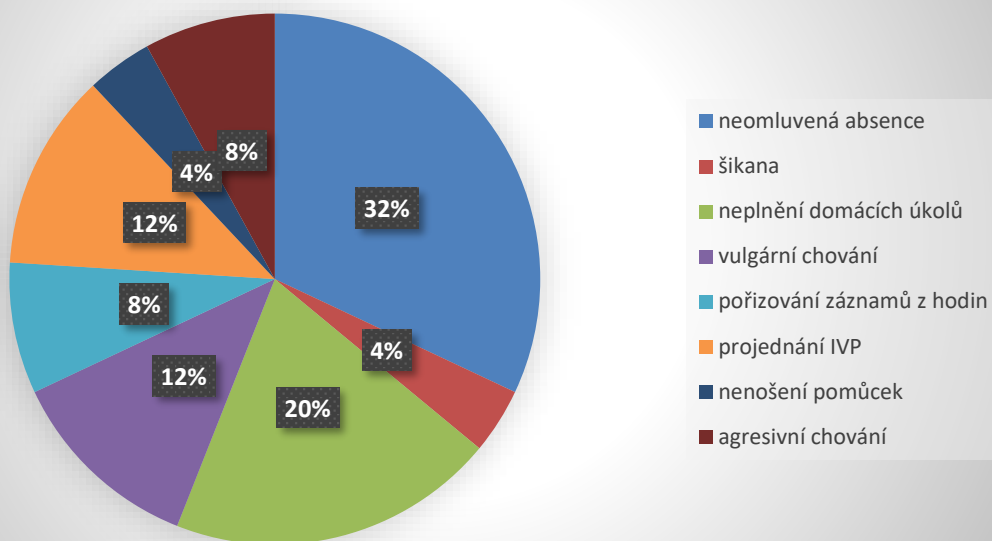
V tomto školním roce bylo zažádáno o dotaci z grantového fondu Libereckého kraje na prevenci na rok 2021. Škola obdrží dotaci ve výši 17.850,-. Peníze jsou určeny na preventivní programy, které se budeme snažit co nejdříve na škole realizovat.

Jednání s žáky



Jednání s žáky proběhlo v letošním školním roce 2020/2021 celkem 36.

Jednání s rodiči



Jednání s rodiči proběhlo v letošním školním roce 2020/2021 celkem 25.

Mgr. Petra Venghová

6.3 Zpráva školního kariérového poradce za školní rok 2020/2021

V rámci projektu „Šablony II OP VVV pro ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem“ pokračovala funkce školního kariérového poradce. Primárním posláním byla pomoc žákům v orientaci s dalším studiem po absolvování povinné školní docházky.

Měl na starosti informování žáků 5. a 9. ročníků, žáků končících povinnou školní docházku v nižším, než devátém ročníku i jejich zákonných zástupců o přijímacím řízení. Jeden žák z 8. ročníku žádal o možnost dokončit základní vzdělání absolvováním 9. ročníku na ZŠ. Jeho žádost byla schválena.

V tomto školním roce neproběhly žádné schůzky k volbě povolání ve škole z důvodu jejího uzavření kvůli mimořádným opatřením vlády ČR. Konzultace se žáky probíhaly on-line.

Všichni zákonní zástupci žáků a samotní žáci byli informováni přes systém Bakaláři. Všem byl objasněn proces přijímacího řízení, systém podávání přihlášek a všechny potřebné údaje k jejich vyplnění a poslání na vybrané školy. Zároveň byl také zjišťován zájem o studium na osmiletém gymnáziu.

Tradiční burza škol, která probíhá každoročně v České Lípě, se letos konala online. Zúčastnil se pouze zlomek žáků. Ze zpětné vazby vyplynulo, že jim vadila forma této akce.

Během uzavření škol byli žáci informováni o možnostech online procvičování na přijímací zkoušky z českého jazyka a matematiky. Zároveň byli také informováni i ohledně posunutého termínu přijímacího řízení na školní rok 2021/2022. Informace byla předána i všem zákonným zástupcům.

Zápisové lístky byly žákům vydávány individuálně po předchozí domluvě. Konzultovat mohli žáci kdykoli, během uzavření škol proběhly i schůzky s některými zákonnými zástupci.

Přijímací zkoušky se psaly až první týden v červnu. Od žáků byly postupně sbírány informace o školách, kam byli přijati.

Z celkového počtu 34 žáků II. stupně hlásících se na střední školy či na odborná učiliště nebylo 5 žáků přijato v 1. kole přijímacího řízení na žádnou z vybraných škol. Těchto 5 žáků se hlásilo na jiné školy, podávali odvolání. Na konci června byli všichni žáci přijati na vybranou školu.

Jedna žákyně byla přijata již začátkem ledna, protože si vybrala střední školu s talentovou zkouškou.

9. ročník naší školy letos navštěvovalo 32 žáků, kteří si prošli přijímacím řízením. Z toho celkem 17 žáků odchází na studijní čtyřleté maturitní obory. Přijímací zkoušky byly v důsledku pandemie posunuty až na začátek měsíce června. Zbylých 15 žáků se hlásilo na učební obory,

14 bylo přijato na základě studijních výsledků, jeden žák k 31. 8. 2021 nebyl přijat na žádnou školu – je hlášen na úřadu práce.

Z 5. ročníků na 8leté gymnázium konali přijímací zkoušky 3 žáci.

Mgr. Petra Venghová

7 Údaje o poskytování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP)

7.1 Přehled vzdělávacích kurzů

září

školení ICT – služby google, smart výukový systém (učitelé, asistenti pedagoga)

seminář „Učení v přírodě II“ (Vi)

seminář „Elixír digitálních technologií“ – IQPAB lab (Kre)

říjen

webinář „Využití virtuálních nástěnek v online výuce“ (Kre)

webinář „Techambition – prostředí (Kre)

seminář „Čtenářská gramotnost“ (Ho)

seminář „Elixír digitálních technologií“ – IQPAB lab (Kre)

školení ICT – google meet, sdílené dokumenty (učitelé, asistenti pedagoga)

listopad

webinář „ZERO SINO – IT učebna“ (Kre)

webinář „Bakaláři – Jak řešit distanční výuku“ (Kre)

prosinec

webinář „Google classroom“ (Kre)

webinář „Elixír digitálních technologií“ – IQPAB lab (Kre)

webinář „Sypo - Jak na únikovky“ (Kre)

únor

krajský workshop ICT – Informatika a jak na ni (Kre)

březen

webinář „Věk poděbradský“ (Sta)

duben

webinář program Bakaláři – úvazky, příprava nového školního roku (Urb)

workshop „Atlas, jak ho možná neznáte“ (Vi)

diskuzní panel „Hodnocení a klasifikace žáků s OMJ v základním vzdělávání“ (Vi)

webinář „Jak mluvit s rodiči o problémových dětech“ (Vi)

webinář „Rozvoj myšlení žáků prostřednictvím map“ (Vi)

webinář „Jak zabránit vyhoření“ (Sta)

květen

webinář „Jak na nový RVP ZV ve škole (Hli)

webinář program Bakaláři – úvazky, příprava nového školního roku (Urb)

webinář „Tipy a triky k rotační výuce“ (Vi)

webinář „Práce s daty s žáky na ZŠ“ (Čech, Kli, Kre, Pe)

webinář „Cesty spolu“ – obtížné situace ve výuce“ (Vi)

webinář „Celostní přístup v inkluzivní ZŠ a MŠ jako prevence poruch učení a chování“ z pohledu speciálního pedagoga“ (Mar, Strach)

seminář „Jihočeská polytechnika OPEN“ (Kre)

červen

webinář „Asistent pedagoga jako součást pedagogického týmu a jeho role v pedagogickém procesu“ (Hli, Háj, Sal)

webinář „Inovativní metody výuky cizích jazyků na základní škole AJ, NJ“ (Čech, Ro, St)

webinář „Řeč a její poruchy“ (La, Ro)

webinář „Kurz efektivního učení, rozvoje paměti – Metoda 3 T“ (Kre)

webinář „Polytechnika hrou“ (La, Sou)

webinář „Asertivita v životě pedagoga“ (Ra, Mar)

Komentář: Pedagogičtí pracovníci absolvovali semináře v oblasti DVPP, které byly zaměřeny na dovednosti práce s ICT a na seznámení se s výukou žáků na dálku. Prohlubovali si znalosti ve své odbornosti. Pracovníci vedení školy se zúčastnili seminářů zaměřených na zvyšování kompetencí v oblasti inkluzivního vzdělávání, úpravy ŠVP ZV, řízení školy a školské legislativy.

Pedagogičtí pracovníci byli povinni získané poznatky ze seminářů a školení předat ostatním vyučujícím (např. na pedagogické radě nebo předmětové komisi). Doklad o absolvování kurzu nebo semináře byli učitelé povinni předávat ředitelce školy.

Vzdělávání pedagogů probíhalo zejména on-line formou.

8 Řízení školy

Informační systém školy probíhal prostřednictvím programu Bakaláři – evidence docházky a prospěchu žáků, zápisy do třídní knihy, školní matrika, rozvrh a plánování akcí. Rodičům byly přes webové rozhraní školy zpřístupněny tyto funkce: docházka žáka, prospěch jejich dětí, aktuální rozvrh včetně suplování učitelů, komunikace učitel - žák nebo učitel – rodič. Na I. stupni byly žákovské knížky využívány pouze v 1. ročníku. Zbylé ročníky přešly v komunikaci rodičů se školou na informační systém Bakaláři.

Každý týden probíhaly pravidelné schůzky vedení školy. Na schůzkách jsme se zaměřili na potřebu sjednotit a upřesnit objem zadávaného učiva u hlavních předmětů a na způsob jeho předávání žákům i zákonným zástupcům.

Pedagogický sbor byl informován o plánovaných akcích prostřednictvím týdenních plánů. Každé čtvrtletí učitelé hodnotili výsledky vzdělávání a chování žáků na pedagogických radách, které probíhaly on-line. následně pak informovali rodiče o chování a prospěchu žáků prostřednictvím programu Bakaláři nebo na on-line schůzkách.

Ve spolupráci se zřizovatelem probíhaly schůzky vedení školy, byla pojednána příprava rozpočtu na následující školní rok.

V průběhu školního roku se řídicí činnost vedení školy zaměřila zejména na předávání pokynů Ministerstva zdravotnictví ČR a pokynů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k zajištění chodu školy v nouzovém stavu. Důležité bylo včasné předávání měnících se pokynů k zajištění vzdělávání na dálku učitelům, žákům i zákonným zástupcům.

8.1 Výkon státní správy

Výčet rozhodnutí ředitele školy podle § 165 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) v platném znění a počet odvolání proti tomuto rozhodnutí.

Rozhodnutí ředitele	počet	odvolání
Přijetí k základnímu vzdělávání - § 46 a § 165 odst. 2 písm. e)	49	0
Přestup žáka - § 49 a § 165 odst. 2 písm. e)	14	0
Individuální vzdělávání - § 41 odst. 3 a § 165 odst. 2 písm. e)	0	0
Odklad povinné školní docházky - § 37 a § 164 odst. 1 písm. a)	4	0
Povolení pokračování v základním vzdělávání - § 55 odst. 1 a § 164 odst. 1 písm a)	1	0

9 Základní údaje o hospodaření školy za rok 2020

9.1 Příjmová část (výnosy)

Príspevky (provozní dotace) na rok 2020, jsou rozděleny na příjmy od Krajského úřadu v Liberci (dále KÚ Liberec) a na příjmy od zřizovatele - Město Stráž pod Ralskem.

Dotace na rok 2020:

MěÚ Stráž pod Ralskem: 1 422 288,00 Kč – odpisy investičního majetku

5 894 000,00 Kč – provozní náklady

7 500,00 Kč – prevence - grantový fond obce

Príspevek od zřizovatele je rozdělen na jednotlivé účtové skupiny.

KÚ Liberec 35 993 992,00 Kč

Dotace od KÚ Liberec je rozdělena dle položek - mzdové prostředky, odvody, FKSP a ONIV - učebnice a učební pomůcky, ochranné pracovní pomůcky, další vzdělávání pedagogů, školení, plavání.

Další příspěvky:

Zapojení do projektů:

OP PMP: „Potravinová pomoc dětem v Libereckém kraji 4“	252 819,00 Kč
OP PMP: „Potravinová pomoc dětem v Libereckém kraji 5“	451 752,00 Kč

Tyto finanční příspěvky slouží na pokrytí nákladů za potraviny v hodnotě ceny oběda podle jednotlivých kategorií strávníků – děti v MŠ, žáci I. stupně, II. stupně a 9. tříd. Tyto prostředky byly přiděleny na školní rok 2019/2020 a 2020/2021.

Vyúčtování projektu „**Potravinová pomoc dětem v Libereckém kraji 4“** bylo dne 18. 09. 2020. Způsobilé výdaje činily 27 232,80 Kč. Rozdíl mezi zaslanou zálohou a skutečným čerpáním byl ve výši 225 586,20 Kč, který byl zaslán zpět na krajský úřad.

Záloha pro školní rok 2020/2021 byla zaslána ve výši 451 752,00 Kč.

Ukončení projektu bylo 30. 6. 2021. Vyúčtování proběhlo dne 1. 7. 2021. Rozdíl mezi zaslanou zálohou a skutečným čerpáním ve výši 417 818,10 Kč bude zaslán zpět na krajský úřad dle pokynů metodika předškolního vzdělávání a školního stravování odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu.

OP VVV „Podpora inkluze na ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem“(Šablony)

Realizace projektu je stanovena od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2019.

Výše záloh byla zaslána dle „Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16_022/0004259-01“.

První zálohová platba byla ve výši 60 % tj. 736 681,20 Kč zaslána v červenci 2017 a druhá zálohová platba byla zaslána v dubnu 2018 ve výši 40 % tj. 491 120,80 Kč.

Tento projekt nebyl dosud ukončen.

OP VVV „Šablony II OP VVV pro ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem“(Šablony II)

Realizace projektu byla stanovena na období od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2021.

Na základě vzniklé epidemiologické situace – Covid-19, byl tento projekt prodloužen do 31. 12. 2021.

Výše zálohy byla zaslána dle „Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 18_063/0015489-01“.

Zálohová platba ve výši 100 % tj. 797 963,00 Kč byla zaslána dne 28. 11. 2019.

Všechny příspěvky byly účtovány na účtu 672 – Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů a byly rozdělené analyticky, střediskově a zakázkově:

MěÚ		672/300, 672/000
KÚ		672/100
Projekty.	Potravinová pomoc dětem	672/402
	Šablony	672/150
	Šablony II	672/160

Příjmy

Výnosy byly účtovány na účtových třídách 60 – 64. Výnosy hlavní a doplňkové činnosti byly vedeny odděleně - analyticky na jednotlivých účtech.

Hlavní činnost	
602/...	Tržby za stravné dětí a zaměstnanců, úplaty (školné)
604/...	Prodej stravovacích karet a čipů
609/...	Výnosy z vlastní činnosti
642/...	Smluvní pokuty
648/...	Čerpání z Rezervního fondu, Fondu odměn a Fondu kulturních a sociálních potřeb
649/...	Jiné výnosy - penále, učební pomůcky placené žáky, příjem za školu v přírodě, školní výlety, vyúčtování EE Panda sport, atd.
662/...	Připsané úroky na BÚ
Doplňková činnost	
602/...	Tržby za odebrané obědy cizími strávníky, služba - praní prádla
603/...	Pronájem nebytových prostor
649/...	Výnosy z prodeje stravy cizích strávníků

9.2 Výdajová část (náklady)

Náklady školy byly rozlišeny na náklady KÚ Liberec, zřizovatele Města Stráž pod Ralskem a projektů.

Bylo účtováno v 5. účtové třídě a jednotlivé položky byly rozlišeny analyticky a dle středisek. Výdaje od zřizovatele byly určeny na provoz školy - spotřeba materiálu, služby, opravy, cestovné, nákup majetku.

Mzdové náklady, nákup učebnic a učebních pomůcek, vzdělávání pedagogů, nákup ochranných pracovních pomůcek a plavání byly hrazeny z příspěvku KÚ Liberec.

V účtové třídě 5 byly také účtovány náklady doplňkové činnosti.

Číselník středisek:

Střediska	
1	Náklady a výnosy z příspěvku od zřizovatele - škola
2	Náklady a výnosy z příspěvku od zřizovatele - školní jídelna
3	FKSP
4	Náklady a výnosy z příspěvku od KÚ Liberec
6	Náklady a výnosy prádelny
7	Náklady a výnosy z příspěvku od zřizovatele - MŠ
9	Náklady a výnosy z příspěvku od zřizovatele - hřiště
PP	Projekt potravinová pomoc dětem
ŠAB	Projekt šablony
2ŠAB	Projekt šablony II

Náklady

Náklady od zřizovatele byly určeny na provoz školy (elektrická energie, dodávka tepla, vodné a stočné, učebnice a učební pomůcky, režijní náklady, poštovné, drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek (DDHM a DDNM), odpisy budov a samostatných movitých věcí a souborů movitých věcí, atd.).

Náklady na spotřebu elektrické energie, vody, opravy a další náklady pro doplňkovou činnost (praní prádla, svaření obědů, pronájem nebytových prostor) byly vedeny odděleně od hlavní činnosti tj. analyticky k jednotlivým nákladovým účtům.

Náklady od KÚ Liberec byly určeny zejména na mzdové prostředky, ochranné pracovní pomůcky, učebnice a učební pomůcky, plavání, další vzdělávání pedagogů a jiné.

Další náklady byly s realizací operačních programů, které souvisí s realizací projektů (potravinová pomoc – náklady na potraviny, Šablony – nákup majetku, učebních pomůcek, mzdové náklady, služby s dalším vzděláváním pedagogů, atd.). Tyto operační programy byly účtovány analyticky a střediskově.

9.3 Platové podmínky zaměstnanců za rok 2020 – dle výkazu P1 04

Výkaz P1-04	
Dle rozpočtu KÚ na platy	25 456 841,00 Kč
OON-KÚ	210 000,00 Kč
Platy – obec	206 205,00 Kč
Platy - šablony	0 Kč
Platy – šablony OON	0 Kč
Platy – šablony II	223 024,00 Kč
Platy šablony II OON	204 604,00 Kč
Platy – potravinová pomoc	955,00 Kč
Celkem za hlavní činnost	26 301 629,00 Kč

Platy-doplňková činnost	39 298,00 Kč
Platy – kroužky OON	0 Kč
Celkem za doplňkovou činnost	39 298,00 Kč

9.4 Informace o majetku

Nákup dlouhodobého drobného hmotného majetku jsme vedli na příslušných majetkových účtech.

účty	Název
018/...	DDNM od 7.001,- Kč do 60.000,- Kč
021/...	Budovy
022/...	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí nad 40.000,- Kč
028/...	DDHM od 3.001,- Kč do 40.000,- Kč
901/...	nehmotný krátkodobý majetek do 7.000,- Kč, který je veden na podrozvahových účtech
902/...	hmotný krátkodobý majetek do 3.000,- Kč, který je veden na podrozvahových účtech
112/...	Zásoby

Pořízení hmotného a nehmotného majetku:

Účet	Počáteční zůstatek k 1. 1. 2020	Nákup (zařazení z výpůjčky, přev. z účtu 018)	Vyřazení, převod na účet 901	Konečný zůstatek k 31. 12. 2020
018	323 301,48 Kč	64 361,86 Kč	15 150,00 Kč 0 Kč	372 513,34 Kč
028	7 883 586,05 Kč	657 860,88 Kč	69 923,20 Kč	8 471 523,73 Kč

031	29 450,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	29 450,00 Kč
112	208 298,92 Kč	1 570 949,28 Kč	1 464 025,91 Kč	315 222,29 Kč
132 čipy, klíčenky	18 915,00 Kč 0	11 500,00 Kč 2 220,00 Kč	7 455,00 Kč 962,00 Kč	22 960,00 Kč 1 258,00 Kč
901	378 168,69 Kč	46 585,00 Kč	17 052,18 Kč	407 701,51 Kč
902	3 606 438,32 Kč	251 444,05 Kč	51 911,79 Kč	3 805 970,58 Kč
902 čipy	6 700,-00,- Kč	850,00 Kč-	750,00 Kč	6 800,-00 Kč
909	31 943,99 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	31 943,99 Kč

Byla dodržována pravidla vnitřních směrnic o majetku a skladovém hospodářství, podle kterých bylo účtováno. Zakoupený majetek byl označen a veden v evidenci majetku pod evidenčním číslem a identifikátorem.

9.5 Stav fondů (zaokrouhleno na celé koruny)

Fond	Název fondu	Stav k 31. 12. 2020	Stav k 31. 12. 2020
411	Fond odměn	445 21000 Kč	445 210,00 Kč
412	FKSP	321 812,67 Kč	355 156,01 Kč
413	Rezervní fond	1 236 858,09 Kč	1 257 708,68 Kč
414	Rezervní fond z ostatních titulů (projekty)	1 914 355,85 Kč	1 585 346,79 Kč
416	FRIM	273 986,79 Kč	29 705,25 Kč

Na základě schválené žádosti zřizovatelem, jsme mohli Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení z roku 2019 přidělit do Fondu rezerv v částce 20 850,59 Kč.

Čerpání fondu:

Rezervní fond

413 tvořen ze zlepšených výsledků hospodaření

414 příjem - 6 624,00Kč - schválené dary

1 565 184,29 převod nedočerpaných finančních prostředků z projektů

Výdej 3 122,00 Kč - nákup materiálu – čerpání darů na ŠvP
1 897 695,35 Kč - převod nedočerpaných prostředků z roku 2019

Sociální fond (FKSP) byl tvořen měsíčně z odvodů 2 % z hrubých mezd. Fond FKSP byl využíván na proplácení faktur za rekreace, zájezdy, kulturní akce, atd.

Fond investic je tvořen z odpisů účtu 022 Samostatné movité věci a soubory movitých věcí.

Dle Zákona o dani z příjmu podle § 20 odst. 7 (daňová úspora musí být použita v následujícím zdaňovacím období), jsme splnili podmínku využití daňové úspory z roku 2019 v částce 31 460,99,00 Kč na nákup sestavy stůl + židle (daňová úspora roku 2019 byla v částce 23 909,00Kč).

Naše účetní jednotka úzce spolupracovala s vedoucím pracovníkem ekonomického oddělení Města Stráž pod Ralskem. Veškeré podklady jednotlivých uzávěrek a přehledy čerpání rozpočtu byly pravidelně předávány (výkaz zisku a ztrát, rozvaha, přílohy).

9.6 Výsledek hospodaření za rok 2020

Z hlavní činnosti	523 949,85 Kč
Z doplňkové činnosti	53 023,69 Kč
Celkem	576 973,54 Kč

Hospodářský výsledek z běžného účetního období je rozdíl mezi účtovou třídou 5 a 6 (mezi náklady a výnosy).

9.7 Kontrolní činnost

9.7.1 Veřejnosprávní kontrola hospodaření za rok 2020

Na základě usnesení Rady města č. R/157/2021 ze dne 5. 5. 2021 byla provedena veřejnosprávní kontrola zaměstnanci MěÚ Stráž pod Ralskem.

Předmět kontroly – výběrové přezkoušení informací obsažených v průběžné účetní závěrce k 31. 12. 2020 a zhodnocení používaných účetních metod a ocenění majetku. Zhodnocení souladu hospodářských operací s právními předpisy, posouzení vnitřního kontrolního systému

a rozpočtového procesu a kontroly čerpání účelových prostředků. Posouzení hospodárnosti a účelnosti výdajů.

Kontrolní zjištění:

1. Dle platné směrnice k FKSP se dary § 14 poskytují přednostně v nepeněžní formě. Kontrolou bylo zjištěno, že většina darů je poskytována v peněžní formě.
2. Na přijatých daňových dokladech není v některých případech uveden vlastní název organizace, tak jak je zapsán v OR/ARES. Chyba je akceptovatelná, většinou se jedná krácení názvu organizace.
Záznamy o provedené kontrole neobsahují identifikační údaje (jméno, příjmení, funkce) kontrolujících a kontrolovaných osob, případně osob ověřujících skutečnost či odpovědných za agendu.

Doporučení: doplnění dokladové inventarizace jedním inventárním soupisem (přehledem) všech inventovaných syntetických účtů včetně jejich zůstatků.

Přijatá opatření:

1. Přepracovaná směrnice FKSP – vložen text „Dary mohou být poskytnuty ve finanční nebo v nepeněžní formě“.
2. I přes písemné upozornění některých dodavatelů není možné zapsat na daňové doklady plný název naší organizace – zdůvodnění dodavatelů – jejich program neumožňuje dlouhý text názvu naší organizace.
3. Pro rok 2021 byl vypracován nový tiskopis pro záznam vnitřní kontroly dle požadavků. Na základě doporučení tento souhrnný inventární soupis doplníme do dokladové inventarizace v následujícím období.

9.7.2 Vnitřní kontroly

V průběhu kalendářního roku, byly provedeny vnitřní kontroly, dle stanoveného plánu kontrolní činnosti pro rok 2020. O těchto kontrolách byly provedeny písemné záznamy.

10 Údaje o výsledcích inspekční činnosti ve školním roce 2020/2021

Ve školním roce 2020/2021 byla ve škole prováděna on-line inspekční činnost dne 10. června 2021. Předmětem inspekční činnosti bylo získávání a analyzování informací o činnosti škol a školských zařízení v období distančního vzdělávání žáků podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona s ohledem na opatření související s pandemií nemoci covid-19.

11 Údaje o dalších aktivitách školy

11.1 Zpráva o environmentální výchově, vzdělávání a osvětě ve škol. roce 2020/2021

EVVO se realizovala jen částečně kvůli omezení výuky na základě vládních protiepidemických nařízení (distanční výuka nebo rotační výuka od 14. 10. 2020 do 14. 05. 2021).

V rámci školního ročního programu **Křídlení** se uskutečnila výstava výtvarných prací s ptačí a hmyzí tematikou. Do atria školy byly instalovány dvě hnízdní budky, které smontovali žáci. Jednu z nich obsadily na jaře sýkory koňadry. Zimní krmení ptáků zajistili učitelé bez účasti dětí. Žáci umístili na vybraná okna samolepky proti kolizím ptáků (poskytl Český svaz ornitologický), opravili a natřeli hmyzník. Neuskutečnil se plánovaný tematický Den Země, akce Vítání ptačího zpěvu a fotosoutěž.

Z rekonstrukce části školní zahrady po stavebních úpravách budovy bazénu a tělocvičen (projekt **Živý kout**) se realizovala pouze přípravná fáze: plánování a úspěšná žádost o finanční příspěvek z Nadace Ivana Dejmalá. Projekt bude pokračovat do konce roku 2021.

Žáci 6. a 7. ročníku se v omezené míře zapojili do pozorování života na zahradě (soutěž **Živá zahrada**, organizuje Český svaz ochránců přírody).

Žáci I. B absolvovali **vycházku s lesníkem** a žáci VII. B projektový den „**Těžba lesa a riziko kůrovce**“.

Proběhl již tradiční **sběr papíru** (1. stupeň) a elektroodpadu (**Recyklohraní**), třída VIII. B sbírala i hliník.

Uskutečnily se **soutěže** Biologická olympiáda a YPEF (podrobnosti ve zprávě o činnosti předmětové komise Člověk a příroda).

Škola je členem sítě **MRKEV**. Odebírá časopis **Bedrník** (k zapůjčení v environmentální knihovničce ve sborovně).

Vzdělávání pedagogických pracovníků

Vzdělávacích akcí se zúčastnila M. Višňáková.

Datum	Akce
24. 09. 2020	seminář Učení v přírodě II, SEV Divizna a ZŠ Náměstí Míru, Liberec
27. 05. 2021	Mladí pro klima, úvodní webinář k projektu ŠUŽ

Přehled dlouhodobých programů a projektů EVVO, které budou aktuálně realizovány ve škol. roce 2021/2022

- **Živý kout** - projekt na obnovu části zahrady u bazénu, termín prosinec 2021, finance poskytla Nadace Ivana Dejmal, realizuje se částečně v hodinách PV žáků 2. stupně, částečně prací pedagogů,
- **Mladí pro klima** - projekt v rámci programu Škola pro udržitelný život, cílem je provést žáky jejich vlastním proenvironmentálním místně zakotveným projektem, termín červen 2022, koordinuje Středisko ekologické výchovy SEVER Horní Maršov, o. p. s. (s nímž máme smlouvu), financuje Nadace OSF, uskutečňuje se v hodinách PV 9. ročníku,
- **MRKEV** (Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy) - zapojení do sítě škol realizujících environmentální výchovu, naše škola je součástí MRKEV řadu let, účast přináší informační servis, metodický časopis Bedrník, vzdělávací akce pro pedagogy,
- **Recyklohraní** - program zaměřený na sběr elektroodpadu a na výchovu k recyklování obecně, škola zapojena řadu let.

RNDr. M. Višňáková

11.2 Výchovně vzdělávací činnost školní družiny ve školním roce 2020/2021

Ve školním roce 2020/2021 navštěvovalo školní družinu 110 žáků z 1. – 4. ročníků. Žáci byli rozděleni do 4 oddělení.

Celý školní rok byl poznamenán celosvětovou pandemií Covid-19, proto provoz ŠD byl omezen.

První uzavření škol a školních družin vláda ČR nařídila 14. 10. 2020. Zákaz osobní přítomnosti žáků ve škole a školní družině trval do 17. 11. 2020. Od 18. 11. 2020 navštěvovali ŠD pouze žáci z 1. a 2. ročníku a byli rozděleni do oddělení podle tříd a ročníků (1. A – I. oddělení, 1. B

– III. oddělení, 2. A – II. oddělení a 2. B – IV. oddělení). 30. 11. 2020 MŠMT rozvolnilo další opatření – ŠD mohli navštěvovat žáci ze 3. ročníků, ale stále se muselo dodržovat homogenní rozdělení tříd. 21. 12. 2020 vláda ČR opět zakázala přítomnost žáků ve škole a ŠD. Od 4. 1. 2021 chodili do ŠD opět pouze žáci z 1. a 2. ročníků. Od 1. 3. do 11. 4. 2021 z nařízení vlády ČR byla opět zakázána přítomnost všech žáků ve ŠD a ZŠ. Od 12. 4. 2021 MZ umožnilo osobní přítomnost žáků I. stupně. Výuka probíhala rotačně. Do IV. oddělení byli zařazeni žáci rodičů z IZS. Tito žáci navštěvovali ŠD od 28. 3. 2021. Od 17. 5. 2021 se provoz ŠD vrátil do běžného režimu bez rotací a homogenních tříd.

Výchovně vzdělávací činnost v ŠD byla realizována podle ŠVP, tematicky byla zpracována do ročního, měsíčního a týdenního plánu.

Po celý školní rok žáci v jednotlivých odděleních malovali, kreslili, vyráběli, četli, vyprávěli, besedovali, hráli si a učili se nové hry, chodili na tematické procházky, sportovali na školním hřišti, v přírodě i na pláži. Výchovně vzdělávací činnosti probíhaly individuální, skupinovou i kolektivní formou napříč všemi odděleními. V průběhu školního roku některá oddělení navštívila školní kuchyňku, kde si žáci pod vedením p. vychovatelky uvařili pudink, připravili mrkvovou pomazánku, ovocný salát, čaje z léčivých bylin a vyrobili bezinkový sirup. Jedno oddělení zkusilo po přečtené pohádce „Hrnečku, vař“ uvařit skutečnou krupicovou kaši.

Na podzim jsme s žáky navštívili místní ZUŠ, kde nám pí uč. Vítková ukázala hru na akordeon a společně jsme si zazpívali. Také nás navštívil profesionální trenér Mgr. Jan Váňa, který měl pro žáky připravené sportovní odpoledne na školním hřišti. Pod jeho vedením si zkusili zahrát florbal, tenis a stavět ze stavebnice Seva na téma sport.

V prosinci každé oddělení uspořádalo vánoční besídku spojenou s rozdáváním dárečků, kterými chtěly obdarovat své kamarády a spolužáky. Besídku některá oddělení spojila s tradičními vánočními zvyky.

Zimní období bylo ve znamení krásného, sněhového počasí, které vybízelo ke sněhovým radovánkám. Uspořádali jsme závody na bobech, soutěž o největšího sněhuláka a stavění nejzajímavější „stavby“ ze sněhu. V únoru si každé oddělení uspořádalo karneval, kde se soutěžilo, hrály se společné hry a samozřejmě nesměla chybět diskotéka.

Na jaře jsme uspořádali jízdu zručnosti, která se konala u místního školního hřiště. Žáci jezdili na kolech a koloběžkách. Další akcí byly závody na odrážedlech ve vestibulu školy.

Duben patřil filipojakubské noci - žáci vyráběli čarodějnice, hráli hry s čarodějnickou tematikou, vyplňovali pracovní listy a den byl zakončen čarodějnickým rejmem.

Na Den země se jedno oddělení rozhodlo, že pomůže naší zemi od odpadků a vyrazilo uklízet město.

Celý červen byl ve znamení projektových dnů. Žáci si zkusili upéct ve školní kuchyňce sladký dezert pod vedením profesionální cukrářky. Dozvěděli se spoustu zajímavých informací o Nepálu od profesionálního horolezce, vyřádili se na boulderu v Šešuli. Další projekt byl připraven v Hrádku n. N., kde jsme viděli, jak se správně cvičí psi, byli jsme seznámeni s různými plemeny psů, byl nám vysvětlen rozdíl mezi sportovní a služební kynologií. Poslední projektový den byl připraven v resortu Malevil, kde jsme navštívili mini zoo, botanickou zahradu a celý projekt končil hraním bowlingu.

11.3 Činnost žákovského parlamentu

Ve školním roce 2020/2021 probíhala činnost žákovského parlamentu každý týden ve středu od 7:00 ve venkovních prostorách atria přijatým hygienickým opatřením. Přítomni byli zástupci 3.- 9. ročníků, kteří byli zvoleni v rámci třídního kolektivu, každou třídu zastupovali dva žáci. Během ranních schůzek jsme společně připravovali různé akce. Zástupci tříd mohli přicházet s návrhy a podněty k řešení od ostatních spolužáků a zároveň předávali informace v kmenových třídách a třídním učitelům. Starší žáci byli pověřeni předáváním informací vedení školy, které seznamovali s plánovanými akcemi.

Činnost žákovského parlamentu byla přerušena po dobu uzávěru školy.

I v době pandemie byla uspořádána mezi žáky školy sbírka pro opuštěná zvířata a věci ze sbírky byly odvezeny do útulku pro psy - AniDef, z.s. .

Mgr. P. Venghová, Mgr. M. Čechoňová

11.4 Přehled akcí školy ve školním roce 2020/2021

září

- pěší výlet na Děvín (3. A, 3. B)
- pěší výlet k Chrastenskému vodopádu (8. B)

říjen

- dopravní hřiště Česká Lípa (5. A, 5. B)
- přednáška „Dospívám aneb život plný změn“ (7. A, 7. B)

prosinec

- dopravní hřiště Česká Lípa (4. A, 4. B)

březen

- školní kolo biologické olympiády

duben

- místní kolo YPEF

květen

- cyklozručnost ve spolupráci s Městskou policií (1. B, 2. B)
- mezinárodní šetření PIRLS 2021 (4. A, 4. B)
- regionální kolo YPEF
- krajské kolo biologické olympiády

červen

- cyklovýlet (Pa, Sou)
- výlet na Děvín (5. B)
- preventivní program „Intervence“ – Maják (4. B)
- projektový den – vycházka s lesníkem (1. B)
- projektový den ŠD „Sladké pečení“
- preventivní program „Klima třídy“ - Maják (6. B)
- projektový den ŠD „Nepál včera a dnes“
- preventivní program „Klima třídy“ - Maják (6. A)
- sportovní akce – ukázka úpolových sportů (žáci II. stupně)
- projektový den „Těžba lesa a riziko kůrovce“ (7. B)
- preventivní program Policie ČR (8. A, 8. B, 9. A, 9. B)
- projektový den „Baroko v našem okolí“ (5. B)
- projektový den – návštěva Baziliky svatého Vavřince a svaté Zdislavy v Jablonném v Podještědí (5. B)
- projektový den ŠD „Kynologie pro žáky I. stupně“ – základní kynologická organizace Hrádek nad Nisou
- projektový den ŠD – Malevil Heřmanice v Podještědí
- školní výlet – zámek Lemberk (3. A)
- pěší výlet – rybník Rašelina (1. B)
- pěší výlet do okolí Stráže pod Ralskem (1. A)
- pěší výlet do Hamru (5. A)
- výlet do Liberce – ZOO, IQlandia (8. B)
- pěší výlet do okolí Stráže (8. B)

- pěší výlet Rašelina, Hamr n. J. (3. A, 3. B)
- pěší výlet Hamr n. J. (4. B)
- výlet Jablonné v Podještědí (6. A)
- pěší výlet Hamr na Jezeře (7. A)
- pěší výlet Hamr na Jezeře (5. B)
- pěší výlet k Chrastenskému vodopádu (8. B)
- výlet do Liberce (9. A)
- výlet „Základy vodní turistiky“ (7. B)
- pěší výlet k Chrastenskému vodopádu (3. B)
- pěší výlet k Chrastenskému vodopádu (4. B)
- projektový den „Zdravý životní styl“ (9. B)
- pěší výlet k Chrastenskému vodopádu (4. A)
- výlet do Sloupu v Čechách (9. B)

11.5 Úspěchy našich žáků ve školním roce 2020/2021

Ve školním roce 2020/2021 se žáci školy nezapojili do žádných sportovních soutěží.

Vybraní žáci 7. ročníku se zapojili do biologické olympiády. Jedna žákyně se zúčastnila krajského kola.

11.6 Spolupráce s rodiči a veřejností

Zapojení rodičů do dění školy považujeme za důležitou součást výchovně vzdělávacího procesu ve škole. Informace o činnosti školy, o klasifikaci i chování žáků dostávali rodiče prostřednictvím elektronického informačního systému Bakaláři, v 1. ročníku byly zachovány žákovské knížky. S organizací školního roku byli rodiče seznámeni na začátku školního roku informačním letákem.

Rodiče měli možnost školu kdykoli navštívit, z důvodu přijatých mimořádných opatření vždy až po vzájemné domluvě s učiteli nebo vedením školy.

Na škole pracovalo Sdružení rodičů a přátel školy, z.s. (dále jen SRPŠ). SRPŠ se finančně spolupodílelo na nákupu materiálu a pomůcek na výtvarnou a pracovní výchovu, na tělesnou výchovu, na nákupu klipů pro prezentaci žáků školy.

Při škole byla zřízena Školská rada, jejímiž členy byly 3 členové jmenovaní zřizovatelem, 3 pedagogové a 3 zástupci z řad rodičů, kteří na svých zasedáních projednávali a schvalovali všechny důležité dokumenty školy.

11.7 Spolupráce se zřizovatelem

Ve školním roce 2020/2021 probíhaly pravidelné schůzky ředitelky školy a ekonomky školy se zřizovatelem, na kterých byl informován o aktivitách ZŠ a MŠ. Byly projednávány potřeby provozu v celé organizaci. Při sestavování rozpočtu na následující školní rok bylo snahou zřizovatele respektovat požadavky školy tak, aby byl zajištěn bezproblémový provoz všech budov školy a aby byla zabezpečena bezproblémová výuka žáků školy i dětí v MŠ.

V období vyhlášení nouzového stavu byla zřizovatelem podle potřeb zajišťována plošná dezinfekce všech prostor školy, škole byla poskytována dezinfekce, roušky, respirátory.

V ZŠ proběhly během prázdnin plánované akce - seřízení všech oken ve škole, instalace komunikátoru u hlavního vchodu, výmalba učebny HV, učebny CH, žákovské knihovny, některých kabinetů, některých tříd a 4. oddělení ŠD, nátěr a oprava výmalby soklů ve třídách, nátěr schodiště I., II. stupeň a ŠD, nový nábytek do IV. oddělení ŠD a do třídy v ŠD, koberec do IV. oddělení ŠD, nový nábytek do žákovské knihovny na I. stupni, psací stoly do dvou kabinetů, nábytek do kabinetu výchovného poradce, nábytek do kanceláře, interaktivní tabule do učebny HV, výměna lina v některých kabinetech, nové rolety do všech oddělení ŠD a do některých kabinetů, oprava výmalby v některých prostorách školy, oprava výmalby soklů v některých třídách, výmalba WC, dlažba v meziposchodí ŠD, oprava svodu ve školní jídelně, výmalba školní jídelny a suterénu ve školní jídelně, nátěr futer ve třídách I. stupně a ve školní družině, výměna desek u lavic a sedáků u židlí, nátěry laviček ve vestibulu, mytí oken v celé budově školy.

12 Údaje o školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

12.1 Projekt „Šablony II OP VVV pro ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem“,

Ve školním roce 2020/2021 pokračovala realizace neinvestičního projektu „Šablony II OP VVV pro ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem“.

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.X/0.0/0.0/18_063/0015489.

Pokračovala činnost školního asistenta v ZŠ i v MŠ, školního kariérového poradce. Probíhalo pravidelné doučování žáků ohrožených školním neúspěchem. Učitelé základní i mateřské školy absolvovali další z řady seminářů DVPP, zorganizovali projektové dny pro žáky ve škole i mimo školu.

Z důvodu přijatých mimořádných opatření byla realizace projektu prodloužena (na základě žádosti) do prosince 2021.

Celkový rozpočet projektu byl 1 797 963,- Kč.

12.2 Projekt Podpora vzdělávání cizinců ve školách

V rozvojovém programu na podporu vzdělávání žáků cizinců 3. zemí (Rozvojový program: Podpora vzdělávání cizinců ve školách, č. j.: MSMT-33 014/2019) škola získala finanční prostředky na výplaty odměn pro pedagogy základní školy i mateřské školy, kteří zajišťovali výuku českého jazyka. V základní škole bylo doučování českého jazyka poskytnuto 32 žákům, v mateřské škole 10 dětem. Plánované výstupy (počet dětí a žáků cizinců) byly naplněny. Z požadované částky 349 920,- Kč byla část vrácena z důvodu nepřítomnosti žáků ve škole (uzávěr školy – Covid 19).

13 ICT ve škole

13.1 Vybavení školy

Škola je vybavena 92 počítači a 50 notebooky. Všechna tato zařízení byla s připojením na internet. Z tohoto počtu bylo 80 počítačů připojených na internet přístupným žákům - 32 počítačů bylo umístěno ve velké počítačové učebně, ostatní byly rozmístěny v kancelářích, kabinetech pedagogů, kmenových třídách a odborných učebnách. Toto vybavení sloužilo k výuce a přípravě na výuku a bylo využíváno ke komunikaci prostřednictvím elektronického informačního systému Bakaláři.

Ve školním roce 2020/21 došlo k aktualizaci interaktivních tabulí SMART Board na licenci SMART Notebook 21 na všech počítačích. Všechny počítače byly připojeny do školní sítě s doménou. Počítače jsou vybaveny operačním systémem Windows 10 verze 21H1. Školní server poskytuje učitelům i žákům migrující profil uživatele, sdílené disky pro osobní a veřejná data. Celý provoz školy je řízen pravidly v doméně a neomezuje učitele ani žáky použitý stejný

počítač k práci. Na serveru byl nasazen Eset Security Management Center pro centrální správu antivirového řešení, vzdálená správa, aktualizace, monitoring a řešení problémů. Dále byly provedeny profylaxe, aktualizace antivirového softwaru, vyčištění operačních systémů a jejich aktualizace.

Se zvyšujícími se nároky interaktivní výuky na přenosech mediálních souborů byla navýšena propustnost sítě novými síťovými přepínači na páteřních spojích a dosítování zbývajících učeben. Pro umožnění zápisu do programu Bakaláři během výuky byly z malé počítačové učebny přesunuty PC do učeben. Z malé počítačové učebny vznikla třída vybavená PC a připojením k internetu. Došlo ke změně poskytovatele ISP. Škola je nyní k internetu připojena vysokorychlostním optickým připojením s nízkou odezvou. Vzhledem ke stoupajícímu zájmu učitelů, využívání síťových úložišť a současné situaci bude škola muset navyšovat diskovou kapacitu serveru a záložních disků o min 4TB na jeden školní rok, vzhledem k využívání, vytváření a sdílení učebních materiálů pro dálkovou výuku.

Ve školním roce 2018/19 byla vybudována moderní jazyková učebna pro žáky školy Robotel. Odborná jazyková učebna je vybavena interaktivní tabulí, 24 počítači a učitelským PC. Jazyková učebna umožňuje vytvářet diskusní skupiny, nahrávky a výukové materiály.

Škola nabízí pro učitele připojení do školní sítě pomocí připojení VPN tak, aby i na dálku mohli pracovat a připravovat si potřebné materiály. Server dále poskytuje webové připojení pro učitele, žáky a rodiče k informačnímu systému Bakaláři. K tomuto systému byl pořízen certifikát zabezpečení pro šifrované připojení.

Ve sborovně II. stupně je přístupná multifunkční tiskárna pro učitele, kteří ji mohou využívat z celé školní sítě. Přístup ke stroji je řízen osobním kódem zaměstnance. Nyní umožňuje scanovat rovnou do e-mailové schránky, případně do osobních složek dostupných každému učiteli po přihlášení.

Ve škole se využívají aplikace Google Workplace (dříve GSuite) pro mailové účty, cloud disky, vzdálenou výuku pomocí Google Meet, užívání formulářů, výuku pomocí Google Classroom a správu žákovských a učitelských účtů.

Učitelé jsou nově vybaveni 25 novými notebooky s větší pamětí RAM, rychlejším procesorem a SSD oproti jejich předchozím strojům. Rapidně se tím zlepšil komfort práce na zařízení, kdy mohou na notebooku pracovat déle díky výkonému a zároveň úspornému procesoru. Notebooky jsou lehčí, což usnadňuje přenášení z učeben a domova. Díky web-kameře s vyšším rozlišením je dálková výuka komfortnější pro žáky.

Došlo k nákupu 5 drátových a 20 bezdrátových headset sad pro dálkovou výuku spolu s 10 kamerami Logitech. Učitelé mohou mít při dálkové výuce a použití notebooku spolu s kamerou Logitech více pohledů, např. učitel + tabule. Zároveň je kabel od kamery prodloužen aktivním 5m USB 3.0 kabelem, je možné ji přesunout na kterékoliv místo v učebně bez nutnosti přesunu počítače/notebooku.

V hudební učebně byla instalována interaktivní tabule SMARTBoard spolu s laserovým projektorem s ultrakrátkou projekcí, reproduktory, připojeným místem pro počítač/notebook a internetovým připojením.

Původní servery byly zvirtualizovány do jednoho výkonnějšího serveru, nyní se přidal k virtuálním strojům PC Homework umožňující vzdálený přístup do školy pro učitele. V serverovně byl vytvořen odvětrávací průduch pro snížení teploty zařízení a prodloužení jejich životnosti. Na celé škole proběhla modernizace síťových přepínačů, v místech se zařízeními napájenými přes POE došlo k výměně za POE síťový přepínač, čímž došlo ke zlepšení přehlednosti v síťovém rozvaděči a uvolnění zásuvek. Ve všech záložních zdrojích se vyměnily baterie.

13.2 Vybavení školky

MŠ je vybavena interaktivní tabulí a dvěma přenosnými AIO zařízeními přístupným pro děti v rámci výuky. Zaměstnanci školky mají přístupný 1 PC s multifunkční tiskárnou. Celá školka je připojena k internetu a školní síti v každé místnosti přes kabel, či bezdrátové připojení a díky tomu využívá všech poskytovaných služeb školních serverů.

13.3 ICT plán

Škola se bude soustředit na zvyšování bezpečnosti sítě a kvality poskytovaných serverových služeb. Nejen díky zabezpečení systémů jako takových, ale hlavně vzděláváním zaměstnanců školy a žáků v oblastech kyberbezpečnosti a soukromí na sociálních sítích.

Nadále zvažujeme možnost zpřístupnit tiskové služby žákům pomocí stejné identifikace jako ve ŠJ – čipy a další zpřístupňování odborných učeben s ověřováním pomocí čipu.

Kvůli zajištění distanční výuky došlo k zaškolení zaměstnanců a žáků školy pro vzdálenou práci se vzdálenou výukou a rozšiřování používání těchto služeb digitální výuky.

Došlo ke zlepšení bezdrátového připojení k síti pomocí nových AP zařízení, které nahradily již zastaralé a přidáním dalších došlo k pokrytí historicky hluchých míst. Navíc došlo ke změně nastavení a optimalizace sítě (předávání zařízení mezi AP dle signálu a vytížení, komunikace AP se zařízením, přidání sítě pro návštěvy s izolací LAN sítě, atd.). Dojde k optimalizaci

topologie sítě a nasazení VLAN, nahrazení zbývajících zastaralých AP zařízení, zvýšení zabezpečení sítě a nasazení whitelistu na MAC adresy.

Plánujeme využití původního serveru jako fail-safe zařízení, v případě, že by došlo k poruše hlavního serveru. Celá škola projde modernizací sítě - nahrazení hlavních spojů ve škole optickou linkou. V serverovně se nahradí původní 2 rackové skříně za 1 větší s aktivním odvětráváním.

14 Další záměry školy

14.1 Plnění ze školního roku 2020/2021

Z úkolů stanovených v dalších záměrech školy v loňském školním roce se nám podařilo splnit:

Téma	Plnění
Plnění Hlavního zaměření činnosti školy ve školním roce 2020/2021	Splněno
Úprava Minimálního preventivního programu	Splněno
Pokračování v realizaci projektu Šablony II OP VVV pro ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem	Plní se průběžně s ohledem na platná omezení – prodloužena doba realizace
Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v prioritních oblastech školy	Průběžně plněno s ohledem na potřebu zajištění distanční výuky
Efektivní využití rozpočtových prostředků školy	Splněno
Úprava webových stránek školy dle zákona č. 99/2019 – přístupnost webových stránek pro zdravotně postižené	Připravuje se
Úprava webových stránek školy	Průběžně plněno
Příprava a realizace akcí školy pro rodiče a veřejnost	Nerealizováno – omezeno vyhlášením nouzového stavu

14.2 Plán na školní rok 2021/2022

- Plnění hlavního zaměření činnosti školy ve školním roce 2021/2022
- Zahájení výuky podle nového ŠVP ZV (2. vydání)
- Dokončení realizace projektu Šablony II OP VVV pro ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem
- Zahájení realizace projektu Šablony III OP VVV pro ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem
- Podpora DVPP v prioritních oblastech školy – zejména zajištění výuky informatiky
- Úprava zadního atria školy
- Efektivní využití rozpočtových prostředků školy
- Společná koordinace aktivit školy se zřizovatelem (IROP Strategický rámec MAP - investiční priority pro období 2021-27 - dle potřeb školy)
 - příprava projektové dokumentace učebny a kabinetu fyziky
 - úprava školní zahrady MŠ - pokračování
- Úprava webových stránek školy dle zákona č. 99/2019 – přístupnost webových stránek pro zdravotně postižené
- Příprava a realizace akcí školy pro rodiče a veřejnost – dle podmínek

15 Přílohy

Příloha č. 1 Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát, Schválení účetní závěrky

Příloha č. 2 Výroční zpráva mateřské školy

Příloha č. 3 Fotodokumentace k akcím mateřské školy

Ve Stráži pod Ralskem dne

Mgr. Bedřiška Rychtaříková, v. r.