

**Základní škola a mateřská škola, Stráž pod Ralskem,  
příspěvková organizace  
Pionýrů 141, 471 27 Stráž pod Ralskem,  
e-mail: info@zsstraz.org, tel: 487 851 504**

## **Informace pro rodiče**



**2024/2025**

## Informace pro rodiče

- Provoz ŠD je ráno **od 6.00 hod. do 7.45 hod.**, po vyučování **od 11.40 hod. do 16.00 hod.**
- Vchod do školní družiny je uzavřen, příchozí mají k dispozici zvonek s komunikátorem do jednotlivých oddělení a kanceláře školní jídelny, prostřednictvím něhož ohlásí důvod své návštěvy a poté mohou být vpuštěni do školy.
- Ve školní družině jsou v provozu 4 oddělení:
  1. oddělení - **Bc. Ludmila Rakušanová**
  2. oddělení - **Miroslava Jarkovská**
  3. oddělení - **Mgr. Štěpánka Markvartová**
  4. oddělení - **Kateřina Samková**
- Každý den **od 13.30 hod. do 14.30 hod. chodíme na vycházky**, ve středu v případě nepříznivého počasí chodíme od 13.30 hod. do 14.30 hod. do tělocvičny. Vycházky jsou součástí režimu školní družiny. Ve školní družině zůstávají pouze dojíždějící žáci, žáci, kteří odcházejí na kroužky a žáci po nemoci.
- Doporučujeme, aby žáci měli v ŠD starší **věci na převlečení**, pevnou obuv a **vše podepsané**. Doporučujeme na začátku školního roku přinést 1 balení papírových kapesníků na rok.
- Veškeré změny týkající se **zdravotního stavu žáka** je zákonný zástupce **povinen nahlásit** p. vychovatelce (zapsat do zápisního lístku).
- **Změny** týkající se **odchodu žáka ze ŠD** (jinak, než je uvedeno v zápisním lístku) je potřeba oznámit p. vychovatelce **písemně prostřednictvím „Družínku“**.
- Bude-li žák chodit do **zájmového kroužku**, je potřeba **napsat do zápisního lístku** název kroužku, **čas odchodu ze ŠD** (ne začátek výuky) a informaci o tom, zda se bude žák vracet do ŠD či ne. **Za bezpečnost žáka při cestě do zájmového kroužku a po dobu kroužku nenese škola odpovědnost.**
- **Chodí-li žák do zájmového kroužku a ten se z jakéhokoliv důvodu nekoná nebo je nějaká změna, musí zákonný zástupce tuto změnu oznámit v ŠD.**
- Zápisní lístek do ŠD se vyplňuje na začátku každého školního roku (**telefon do ŠD 739 451 327**).
- **Odhlášení ze školní družiny musí být provedeno písemně** (formulář je u p. vychovatelky nebo na webu školy). Zároveň je nutno žáka odhlásit i v kanceláři školní jídelny, aby byla ukončena úplata za zájmové vzdělávání v ŠD (dále „školné“).

- ŠD vykonává činnost převážně ve dnech školního vyučování.
- Po projednání se zřizovatelem může být činnost ŠD v době školních prázdnin přerušena.
- ŠD bude v provozu v době vedlejších prázdnin a v době ředitelského volna, vždy je nutné, aby zákonný zástupce své dítě písemně přihlásil k pobytu ŠD. Pokud je žák přihlášen a onemocní, zákonný zástupce jej řádně omluví a odhlásí obědy.
- Za pobyt v ŠD je vybíráno školné na částečnou úhradu neinvestičních nákladů, které činí 360 Kč měsíčně za žáka.
- Platbu za školné a stravné v ŠD mohou zákonní zástupci platit společně a zajišťují si to sami v kanceláři školní jídelny hotově nebo platbou z osobního účtu. Stravné se platí zálohově, a to vždy na konci předcházejícího měsíce.
- **Obědy je možno přihlásit nebo odhlásit den předem do 14.00 hod.** Odhlašování obědů si zařizují rodiče sami (**tel. 607 042 692**). Obědy je možno odhlásit přes internet (informace v kanceláři školní jídelny). Odhlášení stravy pouze na pondělí je možno provést i v pátečních odpoledních hodinách, o víkendu a v pondělí, nejpozději však do 6.00 hod. pondělního rána **pouze přes portál [www.strava.cz](http://www.strava.cz)**. Termín placení je vždy vyvěšen v kanceláři školní jídelny a na webu školy. Na obědy **doporučujeme čipy** podepsané na šňůrce. Lépe se s nimi manipuluje a déle vydrží.

**!!! V případě nezaplacení stravného nemá žák nárok na žádné jídlo!!!**

#### **Platba školného a stravného – smluvní podmínky – výňatek z Vnitřního řádu školní družiny**

- Placení za stravné a školné v ŠD si zákonní zástupci zajišťují sami v kanceláři školní jídelny hotově nebo platbou z osobního účtu. Termín placení je vždy vyvěšen v kanceláři školní jídelny. Obědy je možno přihlásit nebo odhlásit **den předem do 14.00 hod.** Toto lze provádět prostřednictvím objednávkového boxu umístěného v prostorách školní jídelny, internetem nebo telefonicky na čísle **607 042 692**.
- Odhlášení žáka z ŠD je zákonný zástupce povinen nahlásit i v kanceláři školní jídelny.
- Žák může být z ŠD vyloučen v případě, že opakovaně nezplatí příspěvek na provoz ŠD nebo z důvodu opakovaného narušování Vnitřního řádu ŠD.

**Do družiny jsou přijímáni žáci podle kritérií stanovených vnitřním řádem školní družiny.**

<b>Režim školní družiny</b>	
<b>OD - DO</b>	<b>PONDĚLÍ - PÁTEK</b>
<b>6:00 – 7:45</b>	<b>Odpočinková činnost dle zájmu dětí.</b>
<b>11:40 – 13:30</b>	<b>Oběd, výchovně vzdělávací činnost dle ŠVP.</b>
<b>13:30 – 14:30</b>	<b>Rekreační činnost, tematické vycházky.</b>
<b>14:30 – 16:00</b>	<b>Zájmová činnost, příprava na vyučování.</b>

Úspěšný školní rok přejí

vychovatelky ŠD a vedení ZŠ a MŠ, Stráž pod Ralskem, p.o.