

**Základní škola a mateřská škola, Stráž pod Ralskem,
příspěvková organizace**

Pionýrů 141, 471 27 Stráž pod Ralskem, tel: 487 851 504, e-mail: info@zsstraz.org

Č. j.: ZSSTRAZ 703/2022



**Výroční zpráva o činnosti školy
za školní rok 2021/2022**



Zpracovala: Mgr. Bedřiška Rychtaříková, ředitelka školy

.....
Mgr. Bedřiška Rychtaříková

ředitelka školy

Obsah

1	Základní údaje.....	5
1.1	Základní údaje o škole.....	5
1.2	Přehled součástí školy	6
2	Personální údaje.....	6
2.1	Základní údaje o pracovnících školy (údaje v tabulce k 30. 9. 2021).....	6
2.2	Údaje o zaměstnancích podle vzdělání.....	7
2.3	Údaje o pedagogických pracovnících.....	8
2.3.1	Přehled délky praxe pedagogických pracovníků (ZŠ, MŠ, ŠD)	8
2.3.2	Přehled kvalifikovanosti pedagogických pracovníků.....	8
3	Vzdělávací program školy	9
3.1	Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV).....	9
3.2	Učební plán školy	9
3.3	Volitelné předměty:	11
4	Statistické údaje o žácích.....	12
4.1	Vývoj počtu tříd/žáků (stav k 30. 9. 2021).....	12
4.2	Žáci přijatí do 1. ročníku školy (výsledky zápisu)	12
4.3	Počty žáků přijatých ke studiu ve středních školách a víceletých gymnáziích v roce 2021/2022	13
5	Hodnocení žáků	13
5.1	Přehled prospěchu žáků ve školním roce 2021/2022 (na konci školního roku).....	13
5.2	Počty zameškaných hodin ve školním roce 2021/2022.....	14
5.3	Hodnocení chování za školní rok 2021/2022	15
5.4	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	15
5.4.1	Testování PIRLS 2021	16
6	Poradenské služby.....	16
6.1	Zpráva výchovného poradce školy za školní rok 2021/2022	16
6.2	Zpráva metodika prevence za školní rok 2021/2022.....	18

6.3	Zpráva školního kariérového poradce za školní rok 2021/2022.....	21
7	Údaje o poskytování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).....	22
7.1	Přehled vzdělávacích kurzů	22
8	Řízení školy	24
8.1	Výkon státní správy	25
9	Základní údaje o hospodaření školy za rok 2021	26
9.1	Příjmová část (výnosy)	26
9.1.1	Další příspěvky:.....	26
9.2	Výdajová část (náklady)	29
9.3	Platové podmínky zaměstnanců za rok 2021 – dle výkazu P1 04.....	30
9.4	Informace o majetku	31
9.5	Stav fondů (zaokrouhleno na celé koruny).....	32
9.5.1	Čerpání fondu:.....	32
9.6	Výsledek hospodaření za rok 2021	33
9.7	Kontrolní činnost	34
9.7.1	Veřejnosprávní kontrola hospodaření za rok 2021	34
9.7.2	Kontrola Krajské hygienické stanice Libereckého kraje.....	35
9.7.3	Kontrola Krajské hygienické stanice Libereckého kraje.....	35
9.7.4	Vnitřní kontroly.....	35
10	Údaje o výsledcích inspekční činnosti ve školním roce 2021/2022	36
11	Údaje o dalších aktivitách školy	36
11.1	Zpráva o environmentální výchově, vzdělávání a osvětě ve škol. roce 2021/2022 ..	36
11.1.1	Výchovně vzdělávací činnosti a programy	36
11.1.2	Vzdělávání pedagogických pracovníků, práce s informacemi.....	37
11.2	Výchovně vzdělávací činnost školní družiny ve školním roce 2021/2022	37
11.3	Činnost žakovského parlamentu	39
11.4	Přehled akcí školy ve školním roce 2021/2022	40

11.5	Úspěchy našich žáků ve školním roce 2021/2022.....	43
11.6	Spolupráce s rodiči a veřejností.....	45
11.7	Spolupráce se zřizovatelem	45
12	Údaje o školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů	46
12.1	Projekt „Šablony II OP VVV pro ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem“,.....	46
12.2	Šablony III OP VVV pro ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem.....	46
12.3	Národní plán obnovy	46
13	ICT ve škole.....	47
13.1	Vybavení školy.....	47
13.2	ICT plán.....	49
14	Další záměry školy.....	49
14.1	Plnění ze školního roku 2021/2022	49
	Plán na školní rok 2022/2023	50
15	Přílohy.....	51

1 Základní údaje

1.1 Základní údaje o škole

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Stráž pod Ralskem, příspěvková organizace
Adresa školy:	Pionýrů 141, 471 27 Stráž pod Ralskem
IČO:	467 500 88
Bankovní spojení:	GE Money Bank č. účtu: 1002206824/0600
Telefon:	+420 487 851 504 kancelář školy, ředitelna, II. stupeň +420 727 876 270 zástupce ředitele pro I. stupeň +420 607 042 692 školní jídelna
E-mail:	info@zsstraz.org
Web:	www.zsstraz.org
Zařazení do sítě škol:	1. 9. 2004
Právní forma školy:	příspěvková organizace, právní subjekt od 1. 1. 1993 mateřské školy součástí organizace od 1. 1. 2003
IZO:	102 005 621
REDIZO:	600 074 465
Zřizovatel:	Město Stráž pod Ralskem
Adresa:	Revoluční 164, 471 27 Stráž pod Ralskem
Ředitelka školy:	Mgr. Bedřiška Rychtaříková
Zástupkyně ředitelky školy:	Mgr. Jarmila Hlinčíková – I. stupeň Ing. Jitka Urbánková – II. stupeň Mgr. Ivana Hojdová – MŠ U Potoka
Ekonomka školy:	Jaroslava Palová
Vedoucí školní jídelny:	Jaroslava Palová
Školská rada:	Ustanovena dne 24. 8. 2005

1.2 Přehled součástí školy

Název	IZO	Kapacita
Základní škola	102005621	850 žáků
Školní družina	116000228	125 žáků
Školní jídelna	102617601	neuvádí se
Mateřská škola	150020538	150 dětí
Výdejna mateřské školy	150072716	150 dětí

Komentář: Základní škola a mateřská škola ve Stráži pod Ralskem (dále ZŠ a MŠ) je školou úplnou s 1. – 9. ročníkem. Budova školy je pavilónová, plně průchozí. Snahou školy je využití vnějšího i vnitřního prostředí pro výuku i pro aktivní trávení přestávek při zachování bezpečnosti žáků. Od 1. 9. 2007 poskytuje škola vzdělání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) „Škola tolerance a vzájemného porozumění.“ ŠVP ZV je pravidelně aktualizován na základě úprav Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV).

Součástí školy je jedno detašované pracoviště mateřské školy (dále MŠ) s 6 třídami. Výuka zde probíhala podle vzdělávacího programu předškolního vzdělávání „Projdeme se krokem celým rokem“ č. j. ZSSTRAZ 614/2018.

V budově školy má v pronájmu učebny Základní umělecká škola Václava Snítily v Mimoni.

2 Personální údaje

Údaje o pracovnících školy, jejich kvalifikaci, praxi a způsobilosti podle stavu k 30. 9. 2021.

2.1 Základní údaje o pracovnících školy (údaje v tabulce k 30. 9. 2021)

Pedagogičtí pracovníci	Počet fyzických osob	Přepočteno na plně zaměstnané
Učitelů ZŠ	26	25,3
Asistent pedagoga ZŠ	5	2,5
Vychovatelky ŠD	4	3,2
Učitelky MŠ	12	11,8
Asistent pedagoga MŠ	1	1

Provozní zaměstnanci ZŠ	16	14,43
Provozní zaměstnanci MŠ	4	2,87
Zaměstnanci celkem	68	61,18

Komentář: Ve školním roce 2021/2022 pracovalo ve škole 68 pracovníků. Výuku dětí a žáků zajišťovalo 48 pedagogických pracovníků. Na základní škole (dále ZŠ) pracovalo 26 učitelů a 5 asistentů pedagoga. Z prostředků projektu „Šablony II OP VVV pro ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem“ byla financována činnost školního asistenta a kariérového poradce.

Činnost školní družiny (dále ŠD) probíhala ve 4 odděleních a zajišťovaly ji 4 paní vychovatelky. Dvě paní vychovatelky pracovaly na plný úvazek, dvě paní vychovatelky měly úvazek zkrácený (jedna pomáhala zajišťovat výuku cizinců).

V mateřské škole (dále MŠ) pracovalo 12 učitelek a 2 asistentky pedagoga.

O provoz školy se staralo 20 provozních zaměstnanců. V MŠ pracovaly 2 paní uklízečky, 1 prادلena, která zajišťovala praní prádla pro MŠ i pro školní jídelnu (dále ŠJ). Ve škole pracovaly 4 paní uklízečky, jedna pracovala na poloviční úvazek. Provoz a drobné opravy zajišťoval pro všechny úseky organizace pan školník. Z důvodu jeho dlouhodobé nemoci byl na dobu prázdnin přijat zaměstnanec, který zastupoval školníka i správce školního hřiště, který ukončil pracovní poměr dohodou. V kuchyni ŠJ pracovalo 8 zaměstnanců. Účetnictví školy měla na starost ekonomka školy, která zároveň vedla ŠJ. Chod kanceláře školy zajišťovala administrativní pracovnice. Na základě dohody o provedení práce pracoval ve škole správce počítačové sítě. Správce školního hřiště ukončil pracovní poměr, jeho místo bylo v průběhu roku obsazeno novým pracovníkem. Mzdy správce hřiště a p. uklízečky v ZUŠ jsou hrazeny z prostředků zřizovatele.

2.2 Údaje o zaměstnancích podle vzdělání

Dosažené vzdělání	ženy	muži	celkem
Základní	1	0	1
Vyučen	14	1	15
Střední s maturitou	24	2	26
Vysokoškolské	24	2	26
Celkem	63	5	68

2.3 Údaje o pedagogických pracovnících

2.3.1 Přehled délky praxe pedagogických pracovníků (ZŠ, MŠ, ŠD)

0 – 2 let		3 – 6 let		7 – 12 let		13 – 19 let		20 – 27 let		28 – 32 let		33 a více	
celkem	ženy	celkem	ženy	celkem	ženy	celkem	ženy	celkem	ženy	celkem	ženy	celkem	ženy
0	0	5	4	7	7	6	6	15	13	3	3	12	12

2.3.2 Přehled kvalifikovanosti pedagogických pracovníků

	Pracovníků celkem	Kvalifikovaní pracovníci Počet + vyjádření v %	Nekvalifikovaní pracovníci Počet + vyjádření v %
1. stupeň	13	10 (77 %)	3 (23 %)
2. stupeň	13	9 (69 %)	4 (31 %)
Vychovatelky ŠD	4	2 (50 %)	2 (50 %)
Učitelky MŠ	12	12 (100 %)	0 (0 %)
Asistent pedagoga	7	7 (100 %)	0 (0 %)

Komentář: Ve školním roce 2021/2022 pracovalo v ZŠ k 30. 9. 2021 25 učitelů. Funkci třídních učitelů vykonávalo 18 učitelů. V pěti třídách pracovali společně s vyučujícími i asistenti pedagoga. Vedení školy tvořily ředitelka školy, zástupkyně ředitelky a předsedkyně FKSP.

Kvalifikační předpoklady pro výkon práce učitele nespĺňovalo 7 učitelů, pět si potřebnou kvalifikaci nebo pedagogické vzdělání doplňovali studiem na vysoké škole.

V MŠ pracovalo v šesti odděleních 12 učitelek. Všechny paní učitelky splňovaly kvalifikační předpoklady pro výkon práce učitelky v MŠ. Ve dvou třídách společně s učitelkami pracovaly asistentky pedagoga.

Ve ŠD pracovaly 4 vychovatelky, dvě kvalifikované na celý úvazek, dvě na částečný. Jedna paní vychovatelka s částečným úvazkem pracovala zároveň jako asistentka pedagoga.

3 Vzdělávací program školy

3.1 Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV)

Vzdělávací program	Datum vydání	Počet žáků
ŠVP ZV "Škola tolerance a vzájemného porozumění"	1. 9. 2021 - II. vydání Č. j. ZSSTRAZ 539/2021	375

Komentář: Ve školním roce 2021/2022 byla zahájena ve všech ročnících výuka podle nového ŠVP ZV, který byl upraven podle RVP ZV z ledna 2021. U vzdělávacích oborů Člověk a jeho svět, Člověk a společnost, Výchova k občanství, Člověk a kultura a v předmětech Fyzika, Chemie, Přírodopis a Zeměpis ve vzdělávacím obor Člověk a příroda došlo k úpravě vzdělávacího obsahu. Učivo ze ŠVP ZV bylo rozpracováno do ročních tematických plánů.

Jednotlivé předměty ve všech ročnících byly doplněny o minimální učivo a výstupy pro žáky s podpůrným opatřením. ŠVP zohledňuje potřeby a možnosti žáků, přihlíží k jejich vzdělávacím potřebám a možnostem. Umožňuje realizaci diferencovaného a individualizovaného vyučování pro žáky se speciálně vzdělávacími potřebami i pro žáky nadané. Nově se od 4. do 9. ročníku vyučuje předmět Informatika. V tomto školním roce jsme rozšířili technické vybavení pro digitalizaci výuky a zaměřili se také na využívání digitálních technologií ve výuce. Pro jednotlivé předměty byly zpracovány učiteli učební plány, které vycházely z ŠVP ZV. Žáci II. stupně od sedmého ročníku měli možnost si vybrat volitelný předmět. Jelikož na naší škole vzděláváme žáky cizince, byl jim nabídnut nový, volitelný předmět Čeština krok za krokem.

3.2 Učební plán školy

Učební plán Základní školy a mateřské školy ve Stráži pod Ralskem rok 2021/2022											
Ročník	1.	2.	3.	4.	5.	celkem týdně	6.	7.	8.	9.	celkem týdně
Předmět											
Český jazyk, Český jazyk a literatura	9	10	8	8	8	43	4	4	4	4	16
Cizí jazyk (A/N)			3	3	3	9	3	3	3	3	12
Další cizí jazyk - Německý jazyk									3	3	6
Matematika	4	5	5	5	5	24	4	4	4	5	17

Prvouka	2	2	3			7					
Přírodověda				1	1	2					
Vlastivěda				2	2	4					
Informatika				1	1	2	1	1	1	1	4
Chemie									2	2	4
Fyzika							2	2	1	2	8
Přírodopis							2	2	1	1	6
Zeměpis							2	2	2	1	8
Dějepis							1	2	2	2	8
Výchova k občanství							1	1	1	1	4
Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	4
Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7	2	2	1	1	6
Pracovní výchova	1	1	1	1	1	5	2	2	1	1	5
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	8
Pohybové aktivity							1				1
Výchova ke zdraví								1			1
Volitelné předměty								2	2	2	6
Týdenní hodinová dotace	20	22	24	26	26	118	29	29	32	32	122
Výuka probíhá podle ŠVP ZV "Škola tolerance a vzájemného porozumění" II. vydání č. j. ZSSTRAZ 539/2021											

Komentář:

I. stupeň

Povinná výuka plavání je zařazena do 2. a 3. ročníku. 40 hodin výuky splní žáci ve 3. ročníku. Do výuky žáků na 1. stupni mohou učitelé zařadit školy v přírodě, lyžařský výcvik pro žáky 4. a 5. tříd, harmonizační aktivity tříd a projektové dny, tematicky zaměřené exkurze a školní výlety, které budou naplňovat zejména průřezové téma osobnostní a sociální výchova a případně další průřezová témata.

Vzdělávací oblast Informatika je vyučována ve 4. a 5. ročníku, využití dovedností z této vzdělávací oblasti bude postupně aplikována do ostatních předmětů.

Disponibilní časová dotace na 1. stupni je použita na posílení Vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace v předmětu Český jazyk o 10 hodin, ve vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace o 4 hodiny a ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět o 2 hodiny. Ve čtvrtém i v pátém ročníku je ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět celková hodinová dotace předmětů Přírodověda a Vlastivěda 3 hodiny. Přírodověda je dotována jednou hodinou a Vlastivěda dvěma hodinami. Průřezová témata jsou integrována do vzdělávacího obsahu vyučovacích předmětů.

II. stupeň

Výuka na II. stupni je doplňována projektovými dny ve všech ročnících. Harmonizační aktivity jsou zařazovány zejména v 6. ročníku k realizaci průřezového tématu Osobnostní a sociální výchova. Pro žáky 6. – 9. ročníku (společně s žáky 4. a 5. tříd) nabízí škola realizaci lyžařského výcviku. Výuka v jednotlivých ročnících je doplňována tematicky zaměřenými exkurzemi a školními výlety.

Na 2. stupni je disponibilní časová dotace využita k posílení vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace v předmětu Český jazyk a literatura o 1 hodinu. Vzdělávací oblast Matematika a její aplikace je posílena o 2 hodiny, do vzdělávací oblasti jsou zařazena některá témata finanční gramotnosti. Vzdělávací oblast Člověk a společnost je posílena o 1 disponibilní hodinu. Do předmětu Výchova k občanství pro 6. ročník jsou zařazeny výstupy a učivo „Vztahy mezi lidmi a formy soužití.“ Vzdělávací oblast Člověk a příroda je posílena o 4 disponibilní hodiny. Výstupy z předmětu Výchova ke zdraví ze vzdělávací oblasti Člověk a zdraví jsou integrovány do předmětu Přírodopis v 8. ročníku v celkové dotaci 2 hodiny týdně.

Vzdělávací oblast Informatika je vyučována od 6. do 9. ročníku, využití dovedností z této vzdělávací oblasti bude postupně aplikována do ostatních předmětů.

Vzdělávací oblast Člověk a svět práce je posílen o 3 disponibilní hodiny a vzdělávací oblast Umění a kultura o 1 hodinu. 6 hodin z disponibilní časové dotace je použito na volitelné předměty, které jsou vyučovány od sedmého do devátého ročníku. Nabídka volitelných předmětů se řídí možnostmi školy zajistit aprobovanou výuku a zájmem žáků. Průřezová témata jsou integrována do jednotlivých vzdělávacích obsahů vyučovacích předmětů. U žáků s priznanými podpůrnými opatřeními mohou být disponibilní hodiny využity k zařazení předmětů speciální pedagogické péče.

3.3 Volitelné předměty:

Hodinová dotace volitelných předmětů byla 2 hodiny týdně. Skladba volitelných předmětů byla taková, aby jejich výuka byla zajištěna kvalifikovanými pedagogy a vhodně doplňovala vzdělávací obory žáků v 7. – 9. ročníku.

Ve školním roce 2021/2022 si žáci vybírali z těchto volitelných předmětů:

- Seminář z matematiky
- Sportovní aktivity
- Dramatická výchova

- Čeština krok za krokem
- Mediální výchova
- Výtvarné činnosti
- Sborový zpěv

Volitelný předmět Seminář z matematiky byl určen pro žáky 8. a 9. ročníku. Předmět Čeština krok za krokem je určen zejména žákům cizincům. Do ostatních volitelných předmětů se podle zájmu mohli přihlásit žáci 7. – 9. ročníků.

4 Statistické údaje o žácích

4.1 Vývoj počtu tříd/žáků (stav k 30. 9. 2021)

Školní rok	Počet tříd		Celkový počet žáků		Počet žáků na jednu třídu		Počet žáků na 1 učitele	
	2020/21	2021/22	2020/21	2021/22	2020/21	2021/22	2020/21	2021/22
	18	18	366	375	20,3	20,8	13,5	15

Komentář: Od září 2021 probíhala výuka v 18 třídách. Od 1. do 9. ročníku byly paralelní třídy. Školní rok zahájilo docházku 375 žáků. Jejich vzdělávání na ZŠ zajišťovalo 25 učitelů společně s 5 asistenty pedagoga.

4.2 Žáci přijatí do 1. ročníku školy (výsledky zápisu)

Školní rok	Žádosti celkem	Přijato	Odklad povinné školní docházky
2020/2021	52	48	4
2021/2022	55	51	4

Komentář: Zápisy k plnění povinné školní docházky (dále PŠD) pro školní rok 2021/2022 proběhly v tradiční podobě s přítomností budoucích prvňáčků ve škole. Zápis probíhal ve třech termínech. Každý předškolák obdržel osobní pozvánku k zápisu s přesným termínem a dobou, kdy se má k zápisu dostavit, aby ve škole nedocházelo k hromadění velkého množství osob v jednu chvíli.

Bylo přijato celkem 55 žádostí o přijetí k základnímu vzdělávání, u 4 dětí rodiče žádali o odklad. Ve školním roce 2022/2023 budou otevřeny dvě první třídy s předpokládaným nástupem 50 žáků.

4.3 Počty žáků přijatých ke studiu ve středních školách a víceletých gymnáziích v roce 2021/2022

Typ školy	Počet přijatých žáků
Víceleté gymnázium	3
Čtyřleté gymnázium	0
Střední odborná škola (SOŠ) s maturitou (vč. konzervatoří)	20
Střední odborné učiliště (SOU) z 9. ročníku	10
Střední odborné učiliště z nižších ročníků	3

Komentář: Ve školním roce 2021/2022 ukončilo vzdělávání na ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem celkem 37 žáků, 32 z nich ukončilo PŠD, 3 žáci přestoupili do osmiletého gymnázia a 3 žáci ukončili vzdělávání v osmém ročníku. 36 žáků pokračuje v dalším vzdělávání. Dva žáci si nepodali nikam přihlášku, jeden z důvodu stěhování do zahraničí, druhý z důvodu dlouhodobé neomluvené absence a nezájmu o vzdělání.

5 Hodnocení žáků

5.1 Přehled prospěchu žáků ve školním roce 2021/2022 (na konci školního roku)

Ročník	Počet žáků		Prospělo s vyznamenáním		Prospělo		Neprospělo	
	2020/21	2021/22	2020/21	2021/22	2020/21	2021/22	2020/21	2021/22
1.	41	47	40	45	1	1	0	1
2.	46	46	29	41	16	4	1	1
3.	45	48	31	39	14	8	0	1
4.	45	50	28	20	16	27	1	1
5.	49	48	27	22	21	24	1	2

1. stupeň	226	239	155	167	68	64	3	6
6.	35	53	10	24	25	28	0	1
7.	38	42	13	14	24	27	1	1
8.	33	43	7	13	24	28	2	2
9.	32	31	6	7	21	23	5	1
2. stupeň	138	169	36	58	94	106	8	5
Celkem	364	408	191	225	162	170	11	11

Komentář: Hodnocení všech žáků proběhlo klasifikačním stupněm. O slovní hodnocení mohli požádat zákonní zástupci žáků, kteří se vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). V tomto školním roce nikdo o slovní hodnocení nepožádal.

Opravné zkoušky se konaly 29. a 30. 8. 2022. Zúčastnilo se jich 9 žáků. Z I. stupně 5 žáků – jedna žákyně postupuje do vyššího ročníku, 4 žáci opakují ročník.

Z II. stupně konali opravné zkoušky 4 žáci – 1 žák opakuje ročník, 3 žáci uspěli, 2 postoupili do vyššího ročníku, jedna žákyně úspěšným vykonáním opravné zkoušky ukončila povinnou devítiletou školní docházku.

5.2 Počty zameškaných hodin ve školním roce 2021/2022

Školní rok 2021/2022	Omluvené hodiny		Neomluvené hodiny	
	celkem	Ø na 1 žáka	celkem	Ø na 1 žáka
1. pololetí	24 404	65,25	138	0,36
2. pololetí	25 640	62,84	593	1,45
Celkem za školní rok	50 044	122,65	731	1,79

Školní rok	Omluvené hodiny		Neomluvené hodiny	
	celkem	Ø na 1 žáka	celkem	Ø na 1 žáka
2019/2020	26 355	71,2	305	0,82
2020/2021	19 872	54,5	213	0,58

2021/2022	50 044	122,65	731	1,79
-----------	---------------	---------------	------------	-------------

Komentář: Ve školním roce 2021/2022 se velmi zvýšila omluvená absence žáků školy. Domníváme se, že je důsledkem ztráty pracovních návyků u žáků za dobu distanční výuky. Neomluvená absence je výsledkem záškoláctví jednoho žáka. Byla řešena se zákonným zástupcem žáka, OSPOD a předána k řešení Policii ČR.

5.3 Hodnocení chování za školní rok 2021/2022

Hodnocení chování	NTU		DTU		DŘŠ		2		3		Pochvala	
	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.
I. stupeň		6		0		0		0		0		44
II. stupeň		5		6		3		2		1		25
Celkem za rok		11		6		3		2		1		69

Použité zkratky:

NTU	napomenutí třídního učitele
DTU	důtka třídního učitele
DŘŠ	důtka ředitelky školy
2, 3	snížený stupeň z chování

5.4 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků bylo prováděno s ohledem na úroveň splnění výstupů formulovaných ve školním vzdělávacím programu a na individuálních schopnostech žáků. Žáci byli hodnoceni klasifikačním stupněm. Vyučující brali zřetel na práci žáků v hodinách, na plnění úkolů v rámci domácí přípravy a na dodržování termínů při plnění zadaných úkolů. Cílem bylo trvalé osvojení základního učiva a dovednost propojovat a využívat nabyté vědomosti v běžném životě. Ne u všech žáků se nám dařilo podnítit jejich zájem o učivo, negativně se do prospěchu některých žáků promítala neochota plnit zadané úkoly, absence pracovních návyků. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) byli vzděláváni formou individuální integrace v běžných třídách. V rámci pedagogické intervence jim byla učiteli poskytována individuální péče na základě doporučení školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) a vypracovaného IVP.

5.4.1 Testování PIRLS 2021

V měsíci červnu loňského školního roku byla naše škola zapojena do hlavního šetření mezinárodního projektu PIRLS 2021, který mapoval úroveň žáků základní školy ve čtenářské gramotnosti. Žáci 4. ročníků vyplnili test a dotazník.

Prostřednictvím dotazníků byli do šetření PIRLS 2021 zapojeni také učitelé testovaných žáků a vedení školy. Výsledky šetření v rámci ČR jsme obdrželi v září letošního roku.

Údaje v tabulkách udávají, jak si ve čtení vedli žáci naší školy ve srovnání s žáky z jiných českých škol zapojených do elektronické formy šetření PIRLS a mezi testovanými třídami navzájem.

Školní zpráva neobsahuje výsledky v mezinárodním srovnání, neboť tyto údaje budou po dalším zpracování získaných dat zveřejněny v mezinárodní zprávě v prosinci 2022.

Průměrná úspěšnost žáků školy (v %) ve čtení textu ve srovnání s ostatními žáky v ČR

	Úspěšnost ve čtení celkově			Podle druhů textů	
	Celkem	Dívky	Chlapci	Literární	Informativní
Vybrané školy v ČR	59,2	59,7	58,7	64,7	58,8
Naše škola	50,6	42,9	59,0	54,7	52,3

Průměrná úspěšnost žáků ve čtení textu – porovnání tříd naší školy

	Celkem	Dívky	Chlapci
4. A	48,7	35,4	67,3
4. B	53,4	58,0	49,8

6 Poradenské služby

6.1 Zpráva výchovného poradce školy za školní rok 2021/2022

Výchovná poradkyně poskytovala intervenci žákům a jejich zákonným zástupcům v případě výchovných, vzdělávacích i jiných problémů.

V případě potřeby zajišťovala šetření žáků ve školských poradenských zařízeních (ŠPZ), komunikovala se ŠPZ při zajištění nastavených podpůrných opatření (PO) pro žáky se speciálně vzdělávacími potřebami (SVP), koordinovala zpracování individuálně vzdělávacího plánu

(IVP) pro integrované žáky, dohlížela na realizaci podpůrných opatření doporučených danému žákovi, koordinovala spolupráci školy a školského poradenského zařízení (ŠPZ) nebo dalších institucí podílejících se na výchově a vzdělávání žáka, zajišťovala pedagogickou intervenci (PI) pro žáky s SVP a v případě doporučení ŠPZ i personální podporu (asistenta pedagoga), kontrolovala platnost doporučení ŠPZ pro jednotlivé žáky.

Ve školním roce 2021/2022 se v naší škole vzdělávalo 40 žáků s SVP s různým stupněm PO (15 žákům byl přiznán 3. stupeň PO, 25 žákům byl přiznán 2. stupeň PO), z toho 19 žáků s SVP bylo integrováno. Těmto žákům byl na základě ŠPZ vypracován IVP. Jednalo se o specifické vývojové poruchy učení, oslabené intelektové předpoklady, poruchy aktivity a pozornosti, vady řeči, zrakové postižení, Aspergerův syndrom. Pro žáky z I. a II. stupně, kteří měli výukové problémy probíhalo doučování v rámci šablon. 32 žákům byla na základě závěrů šetření ŠPZ doporučena PI. V tomto školním roce se škola zapojila do projektu MŠMT Národní plán doučování, později nazvaném Národní plán obnovy. Byl určen především pro žáky ohrožené školním neúspěchem nebo pro žáky, kteří se neúčastnili distanční výuky. Ve škole se v tomto školním roce vzdělávalo 87 žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ), většinou se jednalo o žáky mongolské a ukrajinské národnosti. Žákům s výukovými problémy a žákům s OMJ se v dopoledních hodinách věnovali 2 školní asistenti.

V tomto školním roce z důvodu válečného konfliktu na Ukrajině naši školu navštěvovalo 28 ukrajinských žáků.

Přihlašovali do školy k plnění školní docházky ve 3 vlnách: 1. skupina přišla 9. 3., 2. skupina přišla 17. 3. a 3. skupina přišla 4. 4. 2022

Žáci byli zařazeni podle těchto skupin na intenzivní výuku českého jazyka (ČJ), která byla zaměřena na rozvoj a zvládnutí slovní zásoby. Skupiny byly věkově smíšené a vedli je adaptační koordinátoři (p. vychovatelky, ukrajinská asistentka pedagoga).

Po skončení adaptace byli postupně žáci zařazováni do kmenových tříd dle ročníku, do kterého chodili na Ukrajině (od 1. do 8. ročníku) a učili se podle rozvrhu dané třídy. Nadále měli žáci I. stupně i II. stupně doučování ČJ.

Ukrajínští žáci II. stupně byli zařazeni od 7. – 9. roč. do volitelného předmětu Čeština krok za krokem (2 vyučovací hodiny týdně).

V tomto školním roce dle doporučení ŠPZ pracovalo ve škole 5 asistentů pedagoga. Činnost asistenta pedagoga se řídila doporučením ŠPZ, zpracovaným IVP a nastavenými podpůrnými opatřeními. Asistent pedagoga působil ve třídě podle potřeb a pokynů vyučujících, se kterými spolupracoval na vzdělávání žáka se SVP, ale i ostatních žáků.

V měsíci dubnu proběhl ve třech dnech zápis k povinné školní docházce (PŠD). Rodiče se svými dětmi přicházeli v předem určeném čase. K zápisu se dostavilo 55 dětí. Ve školním roce 2022/2023 nastoupilo do 1. ročníku 54 dětí.

Pohovory s rodiči a žáky, které proběhly během školního roku se týkaly vzdělávacích a výchovných problémů (neplnění školních povinností, konfliktní vztahy mezi spolužáky, neomluvená a velmi častá absence).

Výchovné problémy byly řešeny za přítomnosti třídního učitele, zástupce školy, výchovného poradce, popř. metodika prevence. Z jednání byly vedeny zápisy s konkrétními závěry.

Konzultace se zákonnými zástupci probíhaly po individuální dohodě v prostorách školy.

Třídnické hodiny s žáky probíhaly do pololetí 1 x za 14 dní, poté 1x za měsíc.

V případě potřeby škola spolupracovala s Policií ČR, s PPP v České Lípě, s SPC v Liberci, s SVP v České Lípě, s OSPOD a Úřadem práce v České Lípě.

6.2 Zpráva metodika prevence za školní rok 2021/2022

Ve školním roce 2021/2022 se metodik prevence, výchovný poradce, vedení školy i všichni pedagogičtí pracovníci snažili eliminovat rizikové chování žáků a společensky nežádoucí jevy. Snahou všech bylo tyto jevy nejen odhalovat, ale především minimalizovat a řešit.

Při prezenční výuce se dodržovala opatření k zajištění bezpečnosti: dohledy na chodbách, v jídelně, ve vestibulu školy a ve venkovních atriích.

Každá třída si na začátku roku tvořila pravidla třídy, kterými se žáci měli celý školní rok řídit. U tvorby pravidel byl třídní učitel. Každý ze zaměstnanců školy měl dohlížet na dodržování těchto pravidel a na dodržování školního řádu.

Šesté ročníky tato pravidla tvořily na adaptačním kurzu, který absolvovaly začátkem září. Cílem kurzu bylo především stmelení kolektivu a taktéž poznávání se s třídním učitelem. Kurz nebyl zaměřen pouze na sociální aspekty, ale také se zde sportovalo a zapojena byla taktéž pěší turistika.

Prevence sociálně patologických jevů byla součástí výuky řady předmětů. S některými žáky probíhaly individuální pohovory. K projednání některých kázeňských problémů byl přizván i zákonný zástupce žáka. Se zákonnými zástupci se řešila také neomluvená absence, kdy v letošním školním roce byl jeden případ předán k šetření Policii ČR.

8. a 9. ročníky absolvovaly besedu se zaměstnanci Probační a mediační služby v České Lípě. Žáci se dozvěděli, co jsou trestné činy a jaké jsou za ně postihy. Všichni byli také seznámeni s tím, jaký je rozdíl ve věkové hranici - před a po dovršení 15 let - při spáchání trestného činu.

Žáci osmých ročníků se zúčastnili přednášky na téma „Sexuální výchova“. Přednáška probíhala zvlášť pro chlapce a zvlášť pro dívky.

V listopadu se 6. ročníky účastnily přednášky na téma „Nestresuj se stresem“, hlavně z důvodu, že přechod na 2. stupeň základní školy může být pro žáky stresující záležitostí.

Osmé ročníky se dozvěděly několik zajímavých informací o tom, jak funguje jejich paměť a jaké jsou různé metody učení. K tomuto účelu jim posloužila přednáška „Učím se učit“.

Na podzim absolvoval celý druhý stupeň praktické ukázky první pomoci. Školitel jim řekl základní informace, jak mohou někomu druhému zachránit život. Součástí dne byla také praktická ukázka různého zdravotnického materiálu, řeč byla také o mobilní aplikaci „Záchranka“ a nechyběla ani praktická zkouška masáže srdce.

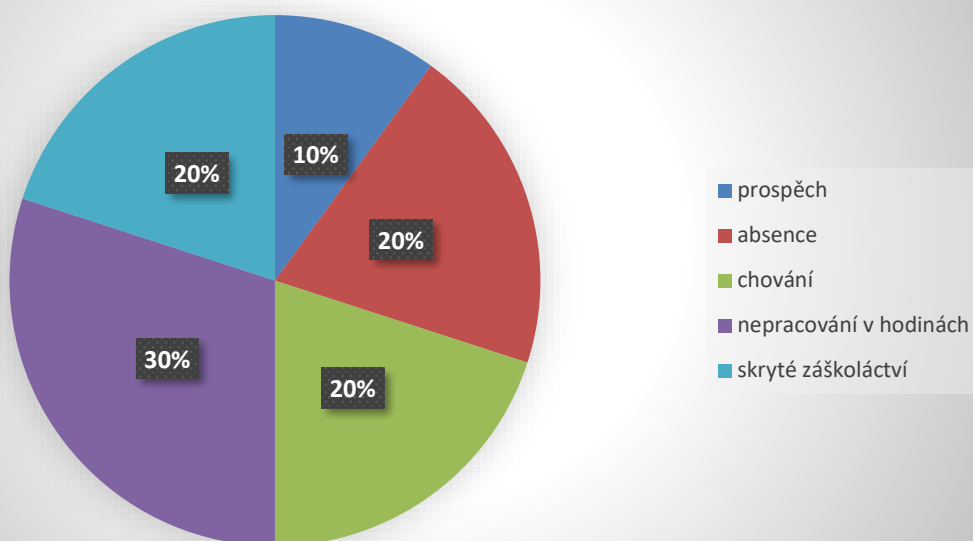
Páté a osmé ročníky získaly během školního roku taktéž základy finanční gramotnosti díky programu „Peníze nerostou na stromech“. Zde byla řeč o vedení účtu, úrokových sazbách a o peněžním systému. Osmé ročníky na konci školního roku své znalosti ještě rozšířily na podobné přednášky díky projektu „Bankéři do škol“.

Ve třídě 7. B byl realizován preventivní program „Sranda nebo ubližování“, kde si žáci měli uvědomit, co znamená slovo šikana. Program byl zvolen cíleně pro tuto třídu, protože zde opakovaně byly řešeny kázeňské problémy s jednotlivými žáky, kteří se ke svému okolí nechovali hezky.

Ke konci školního roku se na naší škole konaly přednášky od společnosti MP Education. Šesté a sedmé ročníky byly přítomny na programu „Jsi online II.“, kde si měl každý žák uvědomit, kolik času tráví na internetu a jaká rizika dnes internet přináší. Zažádali jsme o dotaci z grantového fondu Libereckého kraje na prevenci na rok 2022. Škola obdrží dotaci až ve výši 30.000,-. Peníze jsou určeny na preventivní programy, které se budeme snažit co nejdříve na škole realizovat. Součástí projektu je také zdravotní výchova a její základy a jsou zde i finanční prostředky na nákup edukačních karet, které mohou být od září využívány nejen v třídnických hodinách. Některé z výše zmíněných preventivních programů byly realizovány ještě díky penězům z dotace na rok 2021.

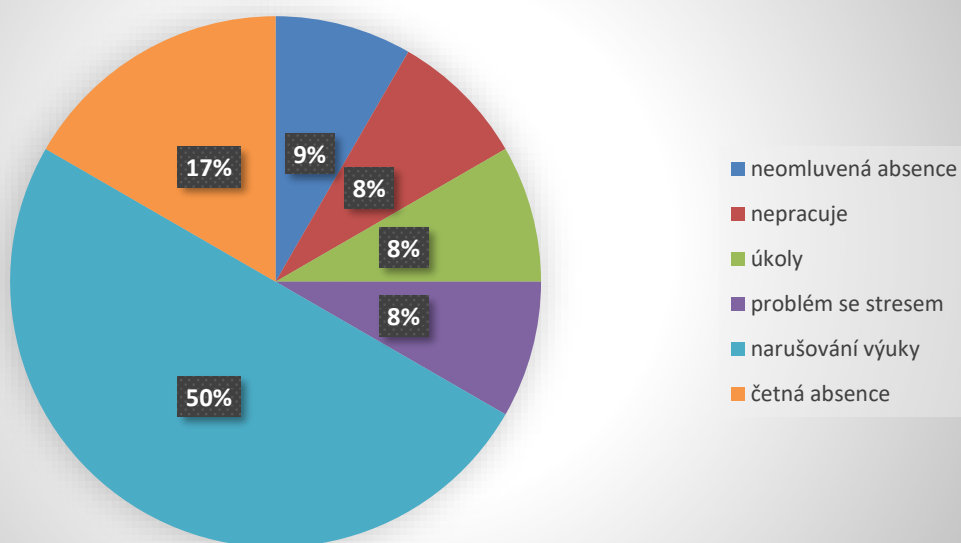
Grafický přehled jednání se žáky a rodiči žáků

Jednání s rodiči na 1. stupni

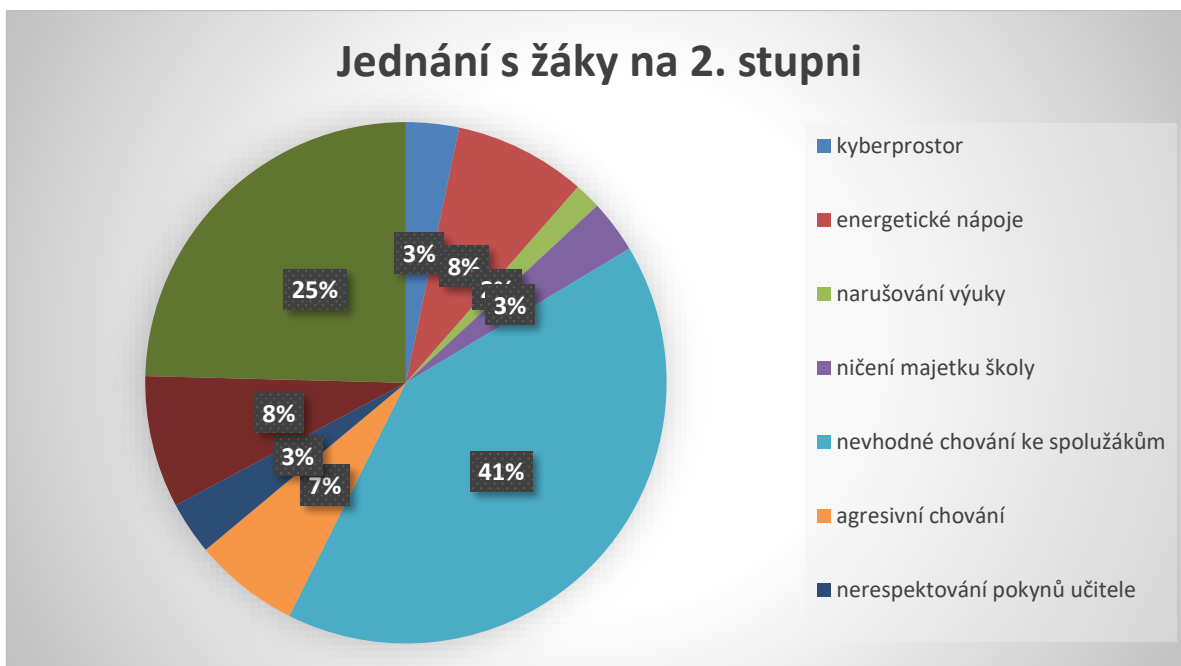


Jednání s rodiči žáků prvního stupně proběhlo celkem 10, vše bylo vyřešeno domluvou.

Jednání s rodiči na 2. stupni



Jednání s rodiči žáků na druhém stupni proběhlo celkem 12. Většina žáků měla kombinaci více prohřešků. Nejčastější kombinací bylo nejen narušování výuky a zároveň nevhodné chování ke spolužákům.



Na II. stupni proběhlo ve školním roce 2021/2022 celkem 61 jednání se žáky. Nejčastějším problémem bylo nevhodné chování ke spolužákům. Některé děti měly problémů více najednou. Na prvním stupni se řešilo nevhodné chování ke spolužákům celkem šestkrát.

6.3 Zpráva školního kariérového poradce za školní rok 2021/2022

Kariérové poradenství fungovalo ve školním roce 2021/2022 jako samostatná součást poradenského pracoviště na naší škole.

Kariérový poradce měl na starosti informování žáků 5. a 9.ročníků i žáků končících základní devítiletou docházku v nižším ročníku o přijímacím řízení.

V prvním pololetí proběhla schůzka s rodiči vycházejících žáků, kde jim byly podány základní informace ohledně přijímacího řízení, celého procesu a možných variant, které mohou během přijímacího řízení nastat. Všem rodičům byly informace k přijímacímu řízení zaslány přes školní systém Bakaláři.

Průběžně celé pololetí probíhaly osobní konzultace s žáky i s jejich rodiči.

V úterý 26.10. naši školu navštívily pracovnice Informačního a poradenského střediska z Úřadu práce v České Lípě. Všechny žáky 8. a 9. ročníků postupně seznámily, podle kterých kritérií by měli vybírat své budoucí zaměření. Žáci se dozvěděli řadu informací o vybraném povolání a dostali potřebné materiály s odkazy, jak najít seznamy škol, různé testy a další informace, které mohli při výběru školy potřebovat. Pracovnice Úřadu práce jim také nabídly pomoc při rozhodování, protože na pracovišti v České Lípě nabízejí zdarma testy či poradenství.

Každý žák dostal Atlas školství, který je každoročně distribuován do škol Úřadem práce v České Lípě. Na podzim navštívili vycházející žáci Burzu škol v České Lípě, kde se mohli dozvědět více informací o vybraných školách. Na Burze škol bylo přítomno 26 vystavovatelů. Školy se zde prezentovaly nejen informačními letáky, reklamními předměty, přehledy činností školy, ale byli zde i studenti těchto škol, kteří mohli potenciálním zájemcům předat zkušenosti z výuky na dané škole a zájemce seznámit s výhodami školy.

Na jaře se žáci účastnili přijímacích zkoušek, v prvním kole však asi 1/3 žáků neuspěla a nebyli přijati na žádnou ze dvou škol. Několik žáků bylo přijato na odvolání, někteří zkoušeli štěstí ve 2. kole přijímacího řízení.

Letos bylo celkem 37 vycházejících žáků. Tři žáci odchází z 5. ročníků na osmileté gymnázium. Celkem jich k přijímacímu řízení šlo 5.

Z vyšších ročníků odešlo 13 žáků studovat učební obory, 20 žáků bylo přijato na čtyřleté obory s maturitou. Dva žáci si nepodali nikam přihlášku, jeden z důvodu stěhování do zahraničí, druhý z důvodu dlouhodobé neomluvené absence a nezájmu o vzdělání.

7 Údaje o poskytování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP)

7.1 Přehled vzdělávacích kurzů

září

- školení GOOGLE CLASSROOM (učitelé I. a II. stupně)
- webinář Úvod do výuky češtiny jako druhého jazyka na ZŠ (Lare, Poma)
- setkání Elixíru – digitální technologie (Krce)

říjen

- webinář Rozvoj inforatického myšlení u žáků II. stupně ZŠ (Laha)
- webinář Třídní kniha, suplování (Urji)
- setkání Elixíru – digitální technologie (Krce)

listopad

- webinář Anglická gramatika (Cema)
- školení – set na smíšenou výuku (Cema, Klka, Krce, Pami Pehe, Rore)
- seminář Úvod do výuky češtiny jako druhého jazyka na ZŠ (Hlja)
- webinář FKSP pro školy – aktuality a výhled 2022 (Holi)
- webinář Mapové dovednosti II (Vime)
- regionální konference M. R. K. E. V. 2021 (Vime)
- setkání Elixíru – digitální technologie (Krce)

prosinec

- seminář Mediální výchova a gramotnost ve 21. století (Jape)
- setkání Elixíru – digitální technologie (Krce)

leden

- webinář Revize RVP ZV – základy algoritmizace a programování na I. a II. stupni ZŠ (Cema)
- webinář – setkání lektorů AV Media (Krce)

únor

- webinář k programu Mladí pro klima (Vime)
- webinář Revize RVP ZV – základy algoritmizace a programování na II. stupni ZŠ (Laha)
- webinář Čtenářská gramotnost reálného života (Jape)
- webinář Šelmy se vrací na Liberecko (Vime)
- setkání Elixíru – digitální technologie (Krce)

březen

- webinář Čtenářská gramotnost reálného života (Jape)
- webinář Revize RVP ZV – Digitální technologie pro I. a II. stupeň ZŠ (Krce)
- webinář Jak pracovat se zlobivým dítětem (Poma)
- webinář Jak nevyhořet při práci se zlobivým žákem – prevence syndromu vyhoření (Poma)
- webinář Jak tvořit pravidla pro zlobivé žáky (Poma)
- webinář Přijímání a začleňování žáků cizinců (Hlja, Urji)
- webinář Revize RVP ZV Informační systémy pro I. stupeň ZŠ (Laha)
- webinář Jak komunikovat se zlobivým dítětem s využitím nenásilné komunikace (Poma)
- webinář Přírodovědné vzdělávání žáků pro budoucnost (Vime)
- setkání Elixíru – digitální technologie (Krce)
- webinář Základy algoritmizace a programování pro I. stupeň (Krce)
- webinář Informační systémy pro I. stupeň (Krce)

duben

- webinář Rizika úrazů a právní odpovědnost na školních výletech zájezdech a kurzech (Urji)
- seminář Celodenní dílny k poznávání živé a neživé přírody prostřednictvím pokusů (Rore)
- webinář Revize RVP ZV Informační systémy pro I. stupeň ZŠ (Laha)
- seminář Aktivní učitel – zásobník aktivit učitele AJ (Coad)
- diskuzní setkání na podporu pedagogů vzdělávající žáky cizince (Hlja, Urji)
- webinář Problémové oblasti světa (Vime)

- webinář Neexistuje zdravá a nezdravá potravina, ale jen zdravé a nezdravé stravování (Vime)

květen

- webinář Workshop k rozvoji digitální kompetence Canva pro pokročilé – I. stupeň (Poma)
- seminář Využití dramatické výchovy na I. stupni ZŠ (Lare)
- webinář Připravujeme úvazky pro nový školní rok Bakaláři (Urji)
- webinář Hodnocení žáků cizinců, kteří nastoupili v průběhu školního roku 2021/2022 (Hlja, Rybe)
- webinář Kybernetická bezpečnost a prevence (Laha)
- webinář Nech půdu žít (Vime)
- setkání Elixíru – digitální technologie (Krce)

Komentář: Pedagogičtí pracovníci absolvovali semináře v oblasti DVPP, které byly zaměřeny na dovednosti práce s ICT a na získání poznatků k výuce Informatiky v souladu s úpravami ŠVP ZV. V souvislosti s nástupem žáků z Ukrajiny se pedagogové v rámci DVPP seznamovali s postupy, jak integrovat a vyučovat tyto žáky. Dále si prohlubovali znalosti ve své odbornosti. Pracovníci vedení školy se zúčastnili seminářů zaměřených na přijímání a integraci žáků z Ukrajiny, práci s EIS Bakaláři, řízení školy a školské legislativy.

Pedagogičtí pracovníci byli povinni získané poznatky ze seminářů a školení předat ostatním vyučujícím (např. na pedagogické radě nebo předmětové komisi). Doklad o absolvování kurzu nebo semináře byli učitelé povinni předávat ředitelce školy.

Vzdělávání pedagogů probíhalo zejména on-line formou.

8 Řízení školy

Ve školním roce 2021/2022 byla (z důvodu dlouhodobé nemoci ředitelky školy) vedením školy pověřena zástupkyně ředitelky školy.

Informační systém školy probíhal prostřednictvím programu Bakaláři – evidence docházky a prospěchu žáků, zápisy do třídní knihy, školní matrika, rozvrh a plánování akcí. Rodičům byly přes webové rozhraní školy zpřístupněny tyto funkce: docházka žáka, prospěch jejich dětí, aktuální rozvrh včetně suplování učitelů, komunikace učitel - žák nebo učitel – rodič. Na

I. stupni byly žákovské knížky využívány pouze v 1. ročníku. Zbylé ročníky přešly v komunikaci rodičů se školou na informační systém Bakaláři.

Každý týden probíhaly pravidelné schůzky vedení školy. Na schůzkách jsme se zaměřili na potřebu sjednotit a upřesnit objem zadávaného učiva u hlavních předmětů a na způsob jeho předávání žákům i zákonným zástupcům.

Pedagogický sbor byl informován o plánovaných akcích prostřednictvím týdenních plánů. Každé čtvrtletí učitelé hodnotili výsledky vzdělávání a chování žáků na pedagogických radách, které probíhaly on-line. následně pak informovali rodiče o chování a prospěchu žáků prostřednictvím programu Bakaláři.

Ve spolupráci se zřizovatelem probíhaly schůzky vedení školy, byla pojednána příprava rozpočtu na následující školní rok.

Ve druhém pololetí školního roku 2021/2022 se řídicí činnost vedení školy zaměřila na zvládnutí migrační vlny ukrajinských žáků, kteří do naší školy nastoupili kvůli válečnému konfliktu na Ukrajině. Do školy nastupovali ve třech vlnách. Cílem bylo zajistit jim bezpečí, intenzivní výuku českého jazyka a integraci do kmenových tříd, sledovat legislativu a zajistit financování doučování ukrajinských žáků.

8.1 Výkon státní správy

Výčet rozhodnutí ředitele školy podle § 165 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) v platném znění a počet odvolání proti tomuto rozhodnutí.

Rozhodnutí ředitele	počet	odvolání
Přijetí k základnímu vzdělávání - § 46 a § 165 odst. 2 písm. e)	82*	0
Přestup žáka - § 49 a § 165 odst. 2 písm. e)	13	0
Individuální vzdělávání - § 41 odst. 3 a § 165 odst. 2 písm. e)	2 v MŠ	0
Odklad povinné školní docházky - § 37 a § 164 odst. 1 písm. a)	4	0
Povolení pokračování v základním vzdělávání - § 55 odst. 1 a § 164 odst. 1 písm a)	1	0

* U přijetí k základnímu vzdělávání se jednalo o 49 rozhodnutí k zápisu do prvního ročníku a přijetí 33 žáků cizinců.

9 Základní údaje o hospodaření školy za rok 2021

9.1 Příjmová část (výnosy)

Příspěvky (provozní dotace) na rok 2021, jsou rozděleny na příjmy od Krajského úřadu Libereckého kraje (dále KÚ Liberec) a na příjmy od zřizovatele - Město Stráž pod Ralskem.

Dotace na rok 2021:

MěÚ Stráž pod Ralskem: 1 424 904,00 Kč – odpisy investičního majetku

6 026 000,00 Kč – provozní náklady

Příspěvek od zřizovatele je rozdělen na jednotlivé účtové skupiny.

KÚ Liberec 40 079 321,00 Kč

Dotace od KÚ Liberec je rozdělena dle položek - mzdové prostředky, odvody, FKSP a ONIV (učebnice a učební pomůcky, ochranné pracovní pomůcky, další vzdělávání pedagogů, školení, plavání).

9.1.1 Další příspěvky:

Zapojení do projektů:

OP PMP: „Potravinová pomoc dětem v Libereckém kraji 5“ 451 752,00 Kč

OP PMP: „Potravinová pomoc dětem v Libereckém kraji 6“ 71 780,62 Kč

Tyto finanční příspěvky slouží na pokrytí nákladů za potraviny v hodnotě ceny oběda podle jednotlivých kategorií strávníků – děti v MŠ, žáci I. stupně, II. stupně a 9. tříd. Tyto prostředky byly přiděleny na školní rok 2020/2021 a 2021/2022.

Vyúčtování projektu „Potravinová pomoc dětem v Libereckém kraji 5“ bylo dne 26. 10. 2021. Způsobilé výdaje činily 33 933,90 Kč. Rozdíl mezi zaslanou zálohou a skutečným čerpáním byl ve výši 417 818,10 Kč, který byl zaslán zpět na krajský úřad.

Záloha pro školní rok 2021/2022 byla zaslána ve výši 71 780,62 Kč.

Projekt „Potravinová pomoc dětem v Libereckém kraji 6“ byl prodloužen a doplněn projektem „Potravinová pomoc dětem v Libereckém kraji 7“.

Dotační fond Libereckého kraje

Specifická primární prevence rizikového chování 17 850,00 Kč

Dne 13. 5. 2022 jsme zaslali žádost o dotaci v částce 34 000,00 Kč. Poskytnuta nám byla dotace ve výši 17 850,00 Kč na preventivní programy pro žáky I. a II. stupně

- „Klima třídy“,
- „Finanční gramotnost“,
- „Nestresuj se stresem“,
- „Zdravověda“.

Cílem projektu bylo zajistit programy zaměřené na prevenci, snížení projevů rizikového chování, rozvoj vzájemných vztahů a tolerance mezi spolužáky, upevňování třídních kolektivů.

OP VVV „Šablony II OP VVV pro ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem“ (šablony II)

Realizace projektu byla stanovena od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2021.

Na základě vzniklé epidemiologické situace – Covid-19 a podané žádosti byl tento projekt prodloužen do 31. 12. 2021.

Výše zálohy byla zaslána dle „Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 18_063/0015489-01“.

Zálohová platba ve výši 100% tj. 1 797 963,00 Kč byla zaslána dne 28. 11. 2019.

Projekt byl 31. 12. 2021 ukončen a všechny zasláné finanční prostředky byly využity na modernizaci a vybavení venkovních tříd, odpočinkových zón, doplnění žákovských knihoven, výjezdů žáků v rámci projektových dní a doučování žáků ohrožených školním neúspěchem.

Závěrečná zpráva o realizaci projektu byla schválena řídicím orgánem bez připomínek.

OP VVV „Šablony III OP VVV pro ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem

Realizace projektu je stanovena od 1. 9. 2021 do 30. 6. 2023.

Zaměřen je zejména na personální podporu v základní a mateřské škole, na podporu a doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, na realizaci projektových dnů ve škole.

Výše zálohy byla zaslána dle „Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 20_080/0021918-01“.

Zálohová platba ve výši 100% tj. 1 157 985,00 Kč byla zaslána dne 1. 10. 2021.

Všechny příspěvky byly účtovány na účtu 672 – Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů a byly rozdělené analyticky, střediskově a zakázkově:

MěÚ	672/300, 672/000
KÚ	672/100
Projekty. Potravinová pomoc dětem	672/402

Šablony II

672/160

Šablony III

672/170

Příjmy

Výnosy byly účtovány na účtových třídách 60 – 64. Výnosy hlavní a doplňkové činnosti byly vedeny odděleně - analyticky na jednotlivých účtech.

Hlavní činnost	
602/...	Tržby za stravné dětí a zaměstnanců, úplaty (školné), výnosy z poskytnutí roušek a testů - Covid 19 z KÚ (dle metodického pokynu MŠMT)
604/...	Prodej stravovacích karet a čipů
609/...	Výnosy z vlastní činnosti
642/...	Smluvní pokuty
646/...	Výnosy z prodeje majetku – žebřiny, skluzavky – nevyhovující – bezpečnost dětí v MŠ
648/...	Čerpání z Rezervního fondu, Fondu odměn a Fondu kulturních a sociálních potřeb
649/...	Jiné výnosy - penále, učební pomůcky placené žáky, příjem za školu v přírodě, školní výlety, vyúčtování EE Panda sport, atd.
662/...	Připsané úroky na BÚ
Doplňková činnost	
602/...	Tržby za odebrané obědy cizími strávníky, služba - praní prádla
603/...	Pronájem nebytových prostor
604/...	Prodej zboží – klíčenky na čip
649/...	Výnosy z prodeje stravy cizích strávníků

9.2 Výdajová část (náklady)

Náklady školy byly rozlišeny na náklady KÚ Liberec, zřizovatele Města Stráž pod Ralskem a projektů.

Bylo účtováno v 5 účtové třídě a jednotlivé položky byly rozlišeny analyticky a dle středisek.

- a) Výdaje od zřizovatele byly určeny na provoz školy – energie, vodné a stočné, spotřeba materiálu, služby, opravy, cestovné, nákup majetku.
- b) Mzdové náklady, nákup učebnic a učebních pomůcek, vzdělávání pedagogů, nákup ochranných pracovních pomůcek, poskytnutí roušek a testů Covid 19 a plavání byly hrazeny z příspěvku KÚ Liberec.

V účtové třídě 5 byly také účtovány náklady doplňkové činnosti.

Číselník středisek:

Střediska	
1	Náklady a výnosy z příspěvku od zřizovatele - škola
2	Náklady a výnosy z příspěvku od zřizovatele - školní jídelna
3	FKSP
4	Náklady a výnosy z příspěvku od KÚ Liberec
6	Náklady a výnosy prádelny
7	Náklady a výnosy z příspěvku od zřizovatele - MŠ
9	Náklady a výnosy z příspěvku od zřizovatele - hřiště
PP	Projekt potravinová pomoc dětem
2ŠAB	Projekt šablony
3ŠAB	Projekt šablony II

Náklady

Náklady od zřizovatele byly určeny na provoz školy (elektrická energie, dodávka tepla, vodné a stočné, učebnice a učební pomůcky, režijní náklady, poštovné, drobný dlouhodobý hmotný

a nehmotný majetek (DDHM a DDNM), odpisy budov a samostatných movitých věcí a souborů movitých věcí, atd.).

Náklady na spotřebu elektrické energie, vody, opravy a další náklady pro doplňkovou činnost (praní prádla, svaření obědů, pronájem nebytových prostor) byly vedeny odděleně od hlavní činnosti tj. analyticky k jednotlivým nákladovým účtům.

Náklady od KÚ Liberec byly určeny zejména na mzdové prostředky, ochranné pracovní pomůcky, učebnice a učební pomůcky, plavání, další vzdělávání pedagogů a jiné.

Další náklady byly s realizací operačních programů, které souvisí s realizací projektů (potravinová pomoc – náklady na potraviny, šablony – nákup majetku, učebních pomůcek, mzdové náklady, služby s dalším vzděláváním pedagogů, atd.). Tyto operační programy byly účtovány analyticky a střediskově.

9.3 Platové podmínky zaměstnanců za rok 2021 – dle výkazu P1 04

Výkaz P1-04	
Dle rozpočtu KÚ na platy	28 427 663,00 Kč
OON-KÚ	239 000,00 Kč
Náhrady za PN	350 780,00 Kč
Platy – obec	203 869,00 Kč
Platy obec OON	18 525,00 Kč
Náhrady za PN	8 785,00 Kč
Čerpání z fondu odměn	30 000,00 Kč
Platy – šablony II	183 296,00 Kč
Platy – šablony II OON	276 136,00 Kč
Platy – šablony III	20 877,00 Kč
Platy šablony III OON	156 419,00 Kč
Platy – potravinová pomoc	1 190,00 Kč

Celkem za hlavní činnost	29 916 540,00 Kč
Platy-doplňková činnost	46 396,00 Kč
Náhrady za PN	265,00 Kč
Platy – kroužky OON	0 Kč
Celkem za doplňkovou činnost	46 661,00 Kč

9.4 Informace o majetku

Nákup dlouhodobého drobného hmotného majetku jsme vedli na příslušných majetkových účtech.

účty	Název
018/...	DDNM od 7.001,- Kč do 60.000,- Kč
021/...	Budovy
022/...	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí nad 40.000,- Kč
028/...	DDHM od 3.001,- Kč do 40.000,- Kč
901/...	nehmotný krátkodobý majetek do 7.000,- Kč, který je veden na podrozvahových účtech
902/...	hmotný krátkodobý majetek do 3.000,- Kč, který je veden na podrozvahových účtech
112/...	Zásoby

Pořízení hmotného a nehmotného majetku:

Účet	Počáteční zůstatek k 1. 1. 2021	Nákup (zařazení z výpůjčky, převod z účtu 018)	Vyřazení, převod na účet 901	Konečný zůstatek k 31. 12. 2021
018	372 513,34 Kč	86 083,38 Kč	0 Kč 0 Kč	458 596,72 Kč
028	8 471 523,73 Kč	1 125 080,54 Kč	103 591,16 Kč	9 493 013,11 Kč

031	29 450,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	29 450,00 Kč
112	315 222,29 Kč	1 593 469,62 Kč	1 693 716,16 Kč	214 975,75 Kč
132 čipy, klíčenky	22 960,00 Kč 1 258,00	0 Kč 0 Kč	6 865,00 Kč 814,00 Kč	16 095,00 Kč 1 258,00 Kč
901	407 701,51 Kč	16 006,00 Kč	5 989,50 Kč	417 718,01 Kč
902	3 805 970,58 Kč	292 635,92 Kč	53 290,88 Kč	4 045 315,62 Kč
902 čipy	6 800,-00,- Kč	950,00 Kč-	450,00 Kč	7 300,00 Kč
909	31 943,99 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	31 943,99 Kč

Byla dodržována pravidla vnitřních směrnic o majetku a skladovém hospodářství, podle kterých bylo účtováno. Zakoupený majetek byl označen a veden v evidenci majetku pod evidenčním číslem a identifikátorem.

9.5 Stav fondů (zaokrouhleno na celé koruny)

Fond	Název fondu	Stav k 31. 12. 2020	Stav k 31. 12. 2021
411	Fond odměn	445 210,00 Kč	415 210,00 Kč
412	FKSP	355 156,01 Kč	397 435,65 Kč
413	Rezervní fond	1 257 708,68 Kč	1 384 682,22 Kč
414	Rezervní fond z ostatních titulů (projekty)	1 585 346,79 Kč	1 026 548,22 Kč
416	FRIM	29 706,25 Kč	135 753,25 Kč

Na základě schválené žádosti zřizovatelem, jsme mohli Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení z roku 2020 přidělit do Fondu rezerv v částce 576 973,54 Kč.

9.5.1 Čerpání fondu:

a) Rezervní fondy

413 tvořen ze zlepšených výsledků hospodaření

Výdej v částce 450 000,00 Kč byl po souhlasu zřizovatelem proveden převod na Investiční fond – rekonstrukce odpadů ve školní jídelně

414 příjem - 8 500,00Kč - schválené dary
 1 007 979,72 převod nedočerpaných finančních prostředků z projektů
 Výdej 10 094,00 Kč - nákup materiálu – čerpání darů na ŠvP, nákup knih
 1 565 184,29 Kč - převod nedočerpaných prostředků z roku 2020

b) Sociální fond (FKSP)

- byl tvořen měsíčně z odvodů 2 % z hrubých mezd. Fond FKSP byl využíván na proplácení faktur za rekreace, zájezdy, kulturní akce, dentální hygiena, atd.

c) Fond investic

- byl tvořen z odpisů účtu 022 Samostatné movité věci a soubory movitých věcí a převodem finančních prostředků z Fondu rezerv.

Dle Zákona o dani z příjmu podle § 20 odst. 7 (daňová úspora musí být použita v následujícím zdaňovacím období), jsme splnili podmínku využití daňové úspory z roku 2020 v částce 44 971,00 Kč na nákup sestavy stůl + židle v MŠ, videotelefon v ZŠ.

Naše účetní jednotka úzce spolupracovala s vedoucím pracovníkem ekonomického oddělení Města Stráž pod Ralskem. Veškeré podklady jednotlivých uzávěrek a přehledy čerpání rozpočtu byly pravidelně předávány (výkaz zisku a ztrát, rozvaha, přílohy).

9.6 Výsledek hospodaření za rok 2021

Z hlavní činnosti	90 759,21 Kč
Z doplňkové činnosti	-2 490,90 Kč
Celkem	88 268,31 Kč

Hospodářský výsledek z běžného účetního období je rozdíl mezi účtovou třídou 5 a 6 (mezi náklady a výnosy).

9.7 Kontrolní činnost

9.7.1 Veřejnosprávní kontrola hospodaření za rok 2021

Na základě usnesení Rady města č. č. R/158/2022 ze dne 27. 4. 2022 byla provedena veřejnosprávní kontrola zaměstnanci MěÚ Stráž pod Ralskem.

Předmět kontroly – výběrové přezkoušení informací obsažených v průběžné účetní závěrce k 31. 12. 2021 a zhodnocení používaných účetních metod a ocenění majetku. Zhodnocení souladu hospodářských operací s právními předpisy, posouzení vnitřního kontrolního systému a rozpočtového procesu a kontroly čerpání účelových prostředků. Posouzení hospodárnosti a účelnosti výdajů.

Kontrolní zjištění

1. Kontrola oblasti pohledávek (strana 14)

Zjištění:

- doporučení - *Účet 315*
„Vzhledem k částce minimálního soudního poplatku 1 000 Kč v občanskoprávním řízení u peněžitého plnění do 20 000 Kč, navrhuje vydat směrnicí na vymáhání dluhů, která by stanovovala výši dlužné částky pro podání žaloby, a nižší částky by byly odepisovány. I v návaznosti na novelu exekutorského řádu, kdy pohledávka nižší než 1 500 Kč bude vymáhána pouze 3 roky a po této době bude muset být exekutorovi uhrazena záloha ve výši 605 Kč, aby v exekuci pokračoval. V opačném případě exekuci zastaví dle ust. části druhé, čl. IV bodu 18 a násl. zákona č. 286/2021.

Náprava:

- na základě doporučení jsme upravili směrnicí na vymáhání dluhů

2. Kontrola smluvních vztahů (strana 17, 18)

Smlouva o poskytnutí služeb č. 00813

Zjištění:

- *„Smlouva není podepsána oprávněným zástupcem (ředitelem či zmocněncem), nýbrž ekonomkou školy.“*

Náprava:

- Smlouva byla dodatečně podepsaná ředitelkou školy a kopie smlouvy byla zaslána dodavateli

Smlouva č. 1/2021 o pronájmu a stravování

Zjištění:

- *„Ve smlouvě není řešen způsob úhrady pronájmu a stravování. Smlouva je podepsána nájemcem fyzicky a PO elektronicky. Taktéž příloha č. 1, Potvrzení o převzetí klíčů od budovy je podepsáno nájemcem fyzicky a pronajímatelem elektronicky.“*

Náprava:

- při uzavírání odběratelských smluv bude od 1. 7. 2022 doplněn způsob úhrady a smlouvy budou podepsány jen fyzicky nebo elektronicky

Smlouva o dílo

Zjištění:

- „Smluvní strany vystupují jako objednatel a dodavatel, v článku V. jako kupující a prodávající. Předávací protokol ze dne 23. 8. 2021, přičemž plnění je do 22. 8. 2021. Vysvětleno, že dodavatel pracoval do večera a pracovní doba zaměstnance PO již skončila, proto bylo předání provedeno následující den.“

Náprava:

- ve smlouvách o dílo budou od 1. 7. 2022 sjednoceny názvy smluvních stran
- zajistíme, aby předání díla proběhlo ve stanoveném termínu

Smlouva o zajišťování výuky plavání žáků základních škol č. 08/2021-2022

Zjištění:

- „Kontrolou plnění smlouvy bylo zjištěno, že finanční plnění probíhá mimo účetnictví příspěvkové organizace.“

Náprava:

- Při zajišťování nepovinné výuky pro děti MŠ budou platby probíhat hotovostně přes pokladnu školy nebo bezhotovostně na běžný účet školy. Pokud s touto formou úhrady nebudou zákonní zástupci dětí souhlasit, nebude smlouva vystavena na naší organizaci.

3. Kontrola vnitřního kontrolního systému (strana 28))

Zjištění:

- Doporučení – „Doporučujeme zachovat proces let minulých a plán kontrol pro následující roky zpracovávat a odpovědné pracovníky s ním seznámit.“

Náprava:

- na základě doporučení bude kontrolní systém probíhat v režimu minulých let.

9.7.2 Kontrola Krajské hygienické stanice Libereckého kraje

Předmět kontroly – kontrola všech platných předpisů vztahujících se k činnosti školní jídelny (viz protokol č.j.: KHSLB 12892/2022).

Termín kontroly: 8. 6. 2022

Závěr kontroly: Bez nedostatků

9.7.3 Kontrola Krajské hygienické stanice Libereckého kraje

Předmět kontroly – státní zdravotní dozor mateřské školy a školní jídelny – výdejny – odběr vzorků teplé vody a kontrola hygienických požadavků na prostory a provoz mateřské školy a školní jídelny – výdejny (viz protokol č.j.: KHSLB 11757/2022).

Termín kontroly: 9. 5. 2022 a 19. 5. 2022

Závěr kontroly: Bez nedostatků

9.7.4 Vnitřní kontroly

V průběhu kalendářního roku, byly provedeny vnitřní kontroly, dle stanoveného plánu kontrolní činnosti pro rok 2021. O těchto kontrolách byly provedeny písemné záznamy.

10 Údaje o výsledcích inspekční činnosti ve školním roce 2021/2022

Ve dnech 28. a 29. 4. 2022 proběhla ve škole tematická inspekční činnost na téma „Začlenění žáků z Ukrajiny“. Inspekce byla zaměřena na integraci a vzdělávání ukrajinských žáků, na koordinaci přijetí, na jejich adaptaci, na podporu učitelů při jejich vzdělávání a na podmínky vzdělávání. Pracovníci inspekce navštívili některé vyučovací hodiny na I. a II. stupni, v kterých byli ukrajínští žáci. Navštívili také skupinu ukrajinských žáků z I. stupně, kde probíhala intenzivní výuka českého jazyka. Z uvedené tematické inspekční činnosti neplynul žádný výstup v podobě inspekční zprávy ani protokolu, byl veden pouze rozhovor a provedeno dotazníkové šetření se zástupkyní školy.

11 Údaje o dalších aktivitách školy

11.1 Zpráva o environmentální výchově, vzdělávání a osvětě ve škol. roce 2021/2022

11.1.1 Výchovně vzdělávací činnosti a programy

Žáci se zapojili do projektu Recyklohraní, ve kterém sbírali elektroodpad. Pokračoval sběr papíru a plastů ve třídách, IX. B přidala sběr hliníku. Na prvním stupni proběhla soutěž ve sběru papíru.

V prvním pololetí byl završen projekt Živý kout zaměřený na obnovu části zahrady, která byla zničena při rekonstrukci sousední budovy. Byl obnoven půdní pokryv, vysazeny dřeviny, založeny trvalkové záhony a trávník, zřízen „divoký kout“ ponechaný přirozené sukcesi. Dále byl instalován nový hmyzník a obnoven starý, vyrobeno ptačí napajedlo a krmítka, umístěn vyvýšený záhon. Na práci se podíleli žáci druhého stupně a dobrovolníci z řad učitelů. Projekt byl podpořen Nadací Ivana Dejmalá a naturálními dary několika přispěvatelů.

Žáci devátého ročníku pracovali v celoročním projektu „Mladí pro klima“, řízeného SEV Sever - Horní Maršov. Cílem projektu bylo vzbudit u žáků zájem o místo, kde žijí, a podpořit je v aktivním řešení místních problémů, konkrétně ke zmírnění příčin klimatické změny a jejich dopadů na naše město. Žáci se učili pracovat v týmu, samostatně jednat s dospělými osobami, nést odpovědnost. Výstupem projektu bylo uspořádání výměnného bazaru oděvů z druhé ruky (s malou odezvou u veřejnosti) a tvorba a instalace plakátů upozorňujících na plýtvání

potravinami (zdařilejší projekt). Delegation žáků se zúčastnila konference zapojených škol v Praze.

Proběhlo několik terénních exkurzí a dalších výchovně vzdělávacích akcí, žáci se účastnili soutěží

Výchovně vzdělávací akce 1. stupně:

- vycházka ke dni Země -2. ročník
- exkurze do recyklačního závodu PRAKTIK - IV.A

Během dvou červnových týdnů mohli žáci i další občané města ve vestibulu školy zhlédnout obsažnou putovní výstavu „Co vzniká z recyklovaných materiálů“ (produkt projektu "Odpadové hospodářství - spolupráce v Libereckém kraji a okrese Görlitz“).

11.1.2 Vzdělávání pedagogických pracovníků, práce s informacemi

Trvá zapojení školy do MRKEV včetně odběru časopisu Bedrník.

Na školním disku Google vznikl sdílený soubor materiálů a odkazů na webové stránky, které se tematicky zaměřují na výuku venku.

11.2 Výchovně vzdělávací činnost školní družiny ve školním roce 2021/2022

Ve školním roce 2021/2022 navštěvovalo školní družinu 110 žáků z 1. – 4. ročníků. Žáci byli rozděleni do čtyř oddělení.

Od února 2022 byli postupně do družiny zařazováni žáci, kteří přišli z Ukrajiny. Počet žáků v jednotlivých odděleních se stále měnil, protože někteří žáci přišli, jiní zase odešli.

Výchovně vzdělávací činnost byla realizována dle ŠVP a tematicky byla zpracována do ročního, měsíčního a týdenního plánu.

Po celý školní rok žáci v odděleních malovali, kreslili, vyráběli, společně si četli, vyprávěli si, besedovali, hráli, zpívali, učili se nové hry, chodili na tematické procházky, sportovali na školním hřišti, v tělocvičně, v přírodě i na pláži. Výchovně vzdělávací činnosti probíhaly individuální, skupinovou i kolektivní formou napříč všemi odděleními.

Na podzim nás opět navštívil Mgr. J. Váňa, který měl pro žáky připravené sportovní odpoledne na školním hřišti. Nejúspěšnější žáci měli možnost v prosinci reprezentovat naši školu v Poděbradech, ale kvůli nemoci a covidu-19 se nakonec z naší školy nikdo nezúčastnil.

Vybraní žáci se zúčastnili projektového dne v Hrádku n. N, kde měli možnost vidět názornou ukázkou cvičení psů a dozvědět se vše, co se týká sportovní a služební kynologie.

Měsíc říjen se v 1. oddělení nesl v duchu projektu zaměřeného na Mezinárodní den zvířat. Během celého měsíce žáci vyráběli z kartonu ZOO a z papírových ruliček zvířátka. Hotový výrobek pak zdobil chodbu školní družiny.

V tomto měsíci jsme byli v infocentru. Návštěva se vztahovala k tématu povolání. Žáci si prohlédli dobovou třídu a vyzkoušeli si povolání učitele.

Na podzim jsme ještě uspořádali drakiádu, závody v tělocvičně a karneval se strašidelnými maskami.

V prosinci školní družinu již tradičně navštívil čert. Žáci si zatančili v maskách čertů a andělů. 1. oddělení si ve cvičné kuchyňce upeklo cukroví, 3. oddělení mělo připravené hudební vystoupení a konec roku všechna oddělení zakončila vánoční besídkou spojenou s předáváním dárečků.

Únor se nesl v duchu masopustů a maškarních bálů spojených s diskotékou, zábavnými hrami a soutěžemi. 3. oddělení mělo připravené další, tentokrát taneční vystoupení, 2. oddělení uspořádalo matematickou soutěž.

O jarních prázdninách jsme uspořádali ve vestibulu školy závody na autech.

Celý měsíc březen jsme se věnovali knihám – žáci si nosili své oblíbené knihy, četli jsme z nich a prohlíželi si ilustrace. Některá oddělení tento měsíc pojala jako projektový – zahrálo si na autory, ilustrátory, nakladatele, vydavatele. Výstupem bylo to, že si každý žák z oddělení odnesl svou vlastnoručně vyrobenou pohádkovou knížku.

Duben byl ve znamení čarodějnic a filipojakubské noci. Navštívili jsme infocentrum, kde byla výstava čarodějnic.

Květen se nesl ve sportovním duchu. Uspořádali jsme zápas v odbíjené v tělocvičně a na školním hřišti proběhly štafetové závody.

Červen byl tradičně spojen s výměnou rolí – žáci si vyměnili pozici s p. vychovatelkou – kreslilo se, hrálo, učili jsme se nové pohybové hry a ve cvičné kuchyňce se pekla slaný dezert – to vše pod taktovkou žáků. V tomto měsíci všechna oddělení spala ve školní družině. Akce byla tematicky zaměřena na Pokémony. Na Den dětí jsme zašli na zmrzlinu, hledali jsme ukrytý poklad (meloun, který jsme následně snědli), proběhla i diskotéka. Většina aktivit byla realizována dle zájmu a přání žáků.

11.3 Činnost žákovského parlamentu

Ve školním roce 2021/2022 se Žákovský parlament scházel každý týden v pátek od 7:00 pod vedením paní učitelky Janákové a Čechoňové. Pracovali v něm zástupci žáků 3.-9.ročníků, kteří byli zvoleni třídním kolektivem v rámci třídnických hodin společně s třídním učitelem.

Během ranních schůzek se připravovali členové žákovského parlamentu různé akce a projednávali různé požadavky a podněty tříd se kterými jejich zástupci mohli přicházet. Zároveň předávali informace ve svých kmenových třídách a třídním učitelům.

Vzhledem ke covidové situaci jsme byly nuceny vymyslet takový plán, aby k mísení dětí z různých tříd probíhalo minimálně. Rozdělily jsme tedy parlament na dvě skupiny – 1. a 2. stupeň. Každá skupina se sešla vždy 1x za 14 dní. Kvůli informovanosti mezi jednotlivými skupinami jsme vytvořily Google Učebnu, kam jsme vkládaly informace z jednotlivých schůzek, aby všichni věděli, co se probíralo a mohli se vyjádřit. Spolupráce probíhala, ale mezi jednotlivými reakcemi členů parlamentu docházelo samozřejmě k prodlevám, proto bylo velice náročné nějakým schůdným způsobem zorganizovat jakoukoli akci.

I přesto se nám do Vánoc povedlo sestavit plán na rok 2021/2022 a ještě před tím, v listopadu, uspořádat sbírku „Krabice od bot“ a vyhlásit soutěž tříd „O nejlepší vánoční výzdobu třídy“. V prosinci pak došlo k balení a předání krabic od bot a vyhlášení soutěže. Během posledního měsíce roku 2021 vyhlásil žákovský parlament ještě další soutěž „O nejlepší vánoční dekoraci“. V prosinci na naší škole vždy probíhala Vánoční prodejní výstava, která byla tento rok kvůli covidové situaci zrušena. Přesto alespoň formou on-line prodeje se tato prodejní výstava uskutečnila. Bylo to náročné, ale mělo to úspěch. I přesto se těšíme, že příští rok už nebudeme muset řešit tuto situaci podobným způsobem a sejdem se v předvánočním čase všichni v prostorách naší školy. Abychom alespoň nějakým způsobem navodili vánoční náladu, uspořádal žákovský parlament „Vánoční fotokoutek“, kam se mohli žáci chodit vyfotit s různými rekvizitami. Všechny fotografie byly zveřejněny na stránkách školy.

Během ledna se připravovala akce „Valentýn“, která proběhla v únoru formou psaníček „valentýnek“, které potom žáci parlamentu roznášeli adresátům po škole.

Březen byl měsícem knihy a členy parlamentu napadlo, že by bylo zajímavé podívat se na oblíbené knihy učitelů naší školy. Tyto knihy byly vystaveny se jmenovkami ve vitrínách v prostorách vstupu do školy.

Každoročně se naše škola zapojuje do „Ponožkové výzvy“. V tento den přišli nejen žáci, ale i učitelé s každou ponožkou jinou. Následně třídní učitelé vyfotili svoji třídu. Akce probíhá na podporu zvýšení povědomí o Downovu syndromu.

Po covidové pauze se konečně mohla na naší škole uspořádat velká akce „Velikonoční prodejní výstava“. Tuto akci zahájil sbor ZŠ a žáci dramatické výchovy, kteří si připravili krátké vystoupení. Následoval prodej ručně vyrobených dekorací žáků a zaměstnanců školy. Současně probíhaly dílničky, kde mohly děti tvořit. Úspěch měly i soutěže s velikonoční tematikou. Vše obstarávali členové ŽP.

„Lesní stezka“ byla dalším projektem parlamentu, který žáci připravili zcela sami, s naší malou pomocí. V prostorách zámeckého vrchu jsme rozmístili různá stanoviště s úkoly. Návštěvníci se během putování mohli něčemu přiučit, vyzkoušet si např. chůzi zvířat, přiřadit jednotlivé stopy lesní zvěře a hlavně si užít hezké odpoledne v přírodě.

K příležitosti Dne dětí se ve škole konala „Pohádková škola“. Pro veřejnost byla připravena jednotlivá stanoviště, kde na děti čekaly různé pohádkové postavy. Úkoly souvisely s pohádkovou postavou a byly obtížností přizpůsobeny různému věku dětí.

Na prázdniny si žáci vymysleli soutěž „O nejoriginálnější fotografii se zvířetem“. Vyhlášení proběhne příští školní rok k příležitosti Mezinárodního dne zvířat.

Během školního roku přespal ŽP 3x ve škole, kde jsme pro ně připravily různé aktivity – např. seznamovací nebo různé šifrovací hry.

Na konci školního roku jsme se vydali také na společný výlet do Ústí nad Labem.

11.4 Přehled akcí školy ve školním roce 2021/2022

září

- adaptační pobyt – Splzov (2.B, 6.A, 6.B, 8.B)
- dopravní hřiště – Česká Lípa (5.A, 5.B)
- sportovní den mládeže s TAJ (žáci ŠD)
- exkurze Jeřáb – projektový den s lesníkem (7.A, 7.B)
- přespolní běh – Česká Lípa – okresní finále (vybraní žáci I. stupně)
- návštěva Báňské záchranné služby v Hamru na Jezeře (2.A, 2.B)
- pěší výlet – Chrástenské vodopády (4.A)
- projektový den – kynologie Hrádek n. Nisou (ŠD)

říjen

- geologická exkurze – Ještěd, Vápenný (8.A, 8.B)
- geologická exkurze – Drábské vesničky, Mužský (9.A, 9.B)
- nocování ve škole (4.A)
- přednáška na téma sexuální výchova (8.A, 8.B)
- přednáška na téma chovatelství (6.A, 6.B)

- beseda se zaměstnanci Úřadu práce – volba povolání (8.A, 8.B, 9.A, 9.B)
- memoriál Antonína Sochora
- spaní ve škole (5.A, 5.B)
- Halloweenský den (žáci I. stupně)

listopad

- dopravní hřiště – Česká Lípa (4.A, 4.B)
- Pythagoriáda – školní kolo (vybraní žáci 6. – 9. roč.)
- Burza škol – Česká Lípa (vycházející žáci)
- výchovný pořad Hrátky s hudbou (1.A, 1.B)
- spaní ve škole (6.B)
- beseda – Probační a mediační služba (8.A, 8.B)
- psychotělocvik (1.A, 1.B, 2.A, 2.B)
- preventivní program Nestresuj se stresem (6.A, 6.B)
- preventivní program Učím se učit (8.A, 8.B)
- preventivní program První pomoc (6.A, 6.B, 7.A, 7.B, 8.A, 8.B, 9.A, 9.B)
- výukový pořad Peníze nerostou na stromech (5.A, 5.B, 8.A, 8.B)
- pasování na čtenáře 2.A, 2.B
- vystoupení školního pěveckého sboru – rozsvícení vánočního stroměčku

prosinec

- čerti ve škole (žáci I. stupně)
- Mikulášský běh (vybraní žáci II. stupně)
- Pythagoriáda – okresní kolo (vybraní žáci 6. – 9. roč.)
- preventivní program Sranda nebo ubližování – Maják (7.B)
- vánoční koncert – vystoupení školního pěveckého sboru – kostel sv. Petra a Pavla v Mimoni
- vánoční koncert – vystoupení školního pěveckého sboru – kostel sv. Zikmunda ve Stráži pod Ralskem

leden

- lyžařský výcvik – Jiřetín pod Bukovou (vybraní žáci I. a II. stupně)
- geologická olympiáda – okresní kolo (vybraní žáci II. stupně)
- biologická olympiáda – školní kolo (vybraní žáci II. stupně)
- soutěž Mladý technik – okresní kolo (vybraní žáci II. stupně)

únor

- YPEF – místní kolo lesnické soutěže (vybraní žáci II. stupně)
- zeměpisná olympiáda – okresní kolo (vybraní žáci II. stupně)
- projekt Mladí pro klima – program s lektorem (9.A, 9.B)
- Masopust (žáci I. stupně)

březen

- dopravní hřiště – Česká Lípa (4.A, 4.B)
- přírodovědná soutěž ZOORISKUJ – Liberci (7.A)
- návštěva předškoláků v 1. třídách – MŠ Stráž pod Ralskem
- filmové představení Tajemství staré bambitky (I. stupeň)
- filmové představení Zátopek (II. stupeň)
- OVOV – Zákupy (vybraní žáci I. a II. stupně)
- velikonoční výstava (žákovský parlament, vystoupení školního pěveckého sboru, divadelní představení dramatického souboru)
- Soutěž matematický klokan (vybraní žáci II. stupně)

duben

- Noc s Andersenem (4.A, 4.B)
- spaní ve škole (žákovský parlament)
- geologická olympiáda – krajské kolo (vybraní žáci II. stupně)
- projekt Mladí pro klima (9.A, 9.B)
- čtenářské odpoledne s Andersenem (2.A, 2.B)
- běžecké závody pro veřejnost Rozeběhni Stráž
- biologická olympiáda – okresní kolo (vybraní žáci II. stupně)
- divadelní představení Bílá nemoc – divadlo Jablonec n. Nisou (6.A,6.B)
- YPEF regionální kolo lesnické soutěže – Trutnov (vybraní žáci II. stupně)
- Den Země (2.A, 2.B)
- májové štafety – Zákupy (vybraní žáci I. a II. stupně)
- volejbalový turnaj – ZŠ Lada Česká Lípa (vybraní žáci II. stupně)

květen

- divadelní představení Ze života hmyzu – Naivní divadlo Liberec (2.A, 2.B)
- nocování ve škole (4.A)
- OVOV – krajské kolo – Stráž pod Ralskem (vybraní žáci I. a II. stupně)
- Pohár rozhlasu – městský stadion Česká Lípa (vybraní žáci 6. – 9. roč.)
- preventivní program Veselé zoubky (1.A,1.B)
- vzpomínková akce na Národním hřbitově v Terezíně – Terezínská tryzna (vybraní žáci II. stupně)
- exkurze – Národní knihovna v Praze (6.A, 6.B)
- zjišťování výsledků vzdělávání žáků 9. roč.
- Den pro ekologii – myslivna Horní Světlá (vybraní žáci 6. roč.)
- trojboj – městský stadion Česká Lípa (vybraní žáci I. stupně)
- školní výlet – Kutná Hora (5.A, 5.B)
- exkurze Hledání drahých kamenů (9.A, 9.B)
- projekt Mladí pro klima – schůzka se zástupci města (9.A, 9.B)
- putovní výstava Co vzniká z recyklovaných materiál

červen

- trojboj – krajské finále – Turnov (vybraní žáci I. stupně)
- pohádková škola (žákovský parlament)
- školní výlet – Splzov (8.A, 8.B)
- dětský den (I. stupeň)
- exkurze do firmy Praktik (4.A)
- školní výlet – ZOO Dvůr Králové nad Labem (4.A, 4.B)
- preventivní program Jsi on line II (6.A, 6.B, 7.A, 7.B)
- návštěva předškoláků v 1. třídách – MŠ Noviny pod Ralskem
- dopravní hřiště – Česká Lípa (4.A, 4.B)
- školní výlet – Mokřady Jablonné v Podještědí (1.B)
- pasování na čtenáře (divadelní představení dramatického souboru) – Městská knihovna Stráž pod Ralskem (1.A, 1.B)
- školní výlet – Liberec (9.B)
- spaní ve škole (5.B, 6.A)
- spaní ve školní družině (1. – 4. oddělení)
- pěší výlet – okolí Stráže (3.A, 3.B)
- pěší výlet – Hamr na Jezeře (1.A,1.B)
- pěší výlet – Hamr na Jezeře (4.A)
- školní výlet – zámek Loučeň (2.A, 2.B)
- školní výlet – Ústí nad Labem (6.B, 9.A)
- závěrečná konference projektu Mladí pro klima v Praze (vybraní žáci 9. roč.)
- školní výlet – Děčín (6.A, 7.A, 7.B)
- koncert na zámku Vartenberk (školní pěvecký sbor)
- vzdělávací pořad Finanční gramotnost (8.A, 8.B, 9.A, 9.B)
- sportovní den (I. a II. stupeň)
- pěší výlet – okolí Stráže (7.A)
- pěší výlet – okolí Stráže (5.A, 5.B)
- spaní ve škole (žákovský parlament)

11.5 Úspěchy našich žáků ve školním roce 2021/2022

Odznak všestrannosti - okresní kolo - Zákupy

- družstvo 3. místo
- jednotlivci
 - 1. místo - David Míka,
 - 2. místo - Daniel Hlaváček, Tereza Holubová,
 - 3. místo - Tereza Janečková, Jindřich Zítka,
Matyáš Týkal,
 - 4. místo - Sára Svobodová, Michal Pavelka

Odznak všestrannosti - krajské kolo - Stráž pod Ralskem

- družstvo: 5. místo
- jednotlivci: 1. místo - Daniel Hlaváček
4. místo Kristýna Hentzelová

Pohár Rozhlasu - okresní kolo - Česká Lípa

Družstva	starší dívky	2. místo
	mladší dívky	5. místo
	starší chlapci	4. místo
	mladší chlapci	7. místo

Zúčastnilo se 12 - 14 škol v kategorii

- Jednotlivci
- 1. místo - Krystýna Ščerbová - výška
 - 1. místo - Kristýna Hentzelová - výška
 - 2. místo - Tobiáš Peřina - výška
 - 3. místo - Diana Foričová - koule

Májové štafety – 5 x 400m - Zákupy

chlapci 8. - 9. ročník	2. místo
chlapci 1. třída	3. místo
chlapci 2. - 3. třída	3. místo
dívky 2. - 3. třída	3. místo
dívky 6. - 7. třída	3. místo

Účast 10 škol

Volejbal dívky - okresní kolo - Česká Lípa 2. místo

Trojboj všestrannosti - okresní kolo - Česká Lípa

atletická soutěž pro 1. stupeň v disciplínách hod míčkem, běh na 50m, skok do dálky

- 1. místo - Ulziibayar Orshikhbay, Alžběta Rakušanová, Viktorie Cermanová, Michal Pavelka
- 3. místo - Dominik Svatoš, Zuzana Pavelková, Emílie Hentzelová, Karolína Durdoňová, tým 4. ročníku

4. místo - Jindřich Zítka, Petr Sokol

Trojboj všestrannosti - krajské kolo - Turnov

1. místo - Viktorie Cermanová (první vítězství v krajském kole)

3. místo - Michal Pavelka

11.6 Spolupráce s rodiči a veřejností

Zapojení rodičů do dění školy považujeme za důležitou součást výchovně vzdělávacího procesu ve škole. Informace o činnosti školy, o klasifikaci i chování žáků dostávali rodiče prostřednictvím elektronického informačního systému Bakaláři, v 1. ročníku byly zachovány žákovské knížky. S organizací školního roku byli rodiče seznámeni na začátku školního roku informačním letákem.

Rodiče měli možnost školu kdykoli navštívit, z důvodu přijatých mimořádných opatření vždy až po vzájemné domluvě s učiteli nebo vedením školy.

Na škole pracovalo Sdružení rodičů a přátel školy, z.s. (dále jen SRPŠ). SRPŠ se finančně spolupodílelo na nákupu materiálu a pomůcek na výtvarnou a pracovní výchovu, na tělesnou výchovu, na nákup klipů pro prezentaci žáků školy. Z prostředků SRPŠ byl uhrazen nákup materiálu na velikonoční a vánoční výstavu, byly uhrazeny odměny za soutěže, sportovní akce, školní i okresní olympiády. Byla financována doprava na soutěže, nákup kostýmů pro divadlo (dramatická výchova).

Při škole byla zřízena Školská rada, jejímiž členy byly 3 členové jmenovaní zřizovatelem, 3 pedagogové a 3 zástupci z řad rodičů, kteří na svých zasedáních projednávali a schvalovali všechny důležité dokumenty školy.

Pro veřejnost škola uspořádala několik akcí. Mezi velice úspěšnou patřila akce „Rozeběhni Stráž“, která se konala 9. 4. 2022. Přespolní běh, kterého se zúčastnilo 40 našich žáků v mládežnických kategoriích. Někteří běželi s dospělými 6km (3. místa v kategoriích mužů a žen získali Alexej Hrnčárek a Barbora Janečková)

11.7 Spolupráce se zřizovatelem

Ve školním roce 2020/2021 probíhaly pravidelné schůzky zástupkyně ředitelky školy a ekonomky školy se zřizovatelem, na kterých byl informován o aktivitách ZŠ a MŠ. Byly projednávány potřeby provozu v celé organizaci. Při sestavování rozpočtu na následující školní rok bylo snahou zřizovatele respektovat požadavky školy tak, aby byl zajištěn bezproblémový

provoz všech budov školy a aby byla zabezpečena bezproblémová výuka žáků školy i dětí v MŠ.

Zřizovatel poskytl škole dezinfekci zajišťoval dovoz antigenních testů.

V ZŠ proběhly během prázdnin plánované akce malování a opravy malby ve třídách a na chodbách, opravy vchodů do atria školy, kontrola ICT techniky a bude probíhat instalace nových zařízení.

12 Údaje o školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

12.1 Projekt „Šablony II OP VVV pro ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem“,

Ve školním roce 2021/2022 pokračovala realizace neinvestičního projektu „Šablony II OP VVV pro ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem“.

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.X/0.0/0.0/18_063/0015489.

Z důvodu přijatých mimořádných opatření byla realizace projektu prodloužena (na základě žádosti) do prosince 2021 a v tomto měsíci byl také ukončen.

Celkový rozpočet projektu byl 1 797 963,- Kč.

Závěrečná zpráva o realizaci byla nadřízeným orgánem schválena bez připomínek.

12.2 Šablony III OP VVV pro ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem

Projekt Šablony III OP VVV pro ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem byl přiznána od září 2021, fakticky byl zahájen v lednu 2022, po ukončení předchozího projektu. Ukončení je plánováno na červen 2023.

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.X/0.0/0.0/20_080/0021918

Hlavní zaměření projektu je na financování profesních pozic (MŠ - školní asistent, ZŠ - školní asistent, školní kariérový poradce) na doučování žáků ohrožených školním neúspěchem a na realizaci projektových dnů ve škole.

Celkový rozpočet 578 992,50 Kč.

12.3 Národní plán obnovy

Ve školním roce 2021/2022 se škola zapojila do programu MŠMT, NPI a neziskových organizací s názvem Národní plán doučování. Tento program probíhal od září do prosince 2021, kdy škole byly přiděleny finanční prostředky na zmírnění negativních dopadů výpadků prezenční výuky v důsledku pandemie COVID – 19. Finanční prostředky byly využity na

doučování žáků ohrožené školním neúspěchem a na realizaci adaptačních a socializačních aktivit.

Od ledna roku 2022 bylo doučování realizováno díky Investici 3.2.3. Národního plánu obnovy, kdy škole byly opět přiděleny finanční prostředky, které byly využity na doučování žáků a na výuku českého jazyka přicházejících ukrajinských žáků. Doučování probíhala individuálně i skupinově. Cílem bylo pomoci žákům doplnit si potřebné znalosti a vědomosti v některých předmětech. Finančním zdrojem tohoto projektu byly prostředky z fondu Evropské unie – Next Generation EU.

13 ICT ve škole

13.1 Vybavení školy

Škola je celkově vybavena 16 interaktivními tabulemi (v letošním školním roce jsme zakoupili dvě interaktivní tabule → jedna byla nainstalovaná v učebně HV a druhá na I.st. v P13), 4 zařízeními All in One, 86 počítači a 53 notebooky. Všechna tato zařízení byla s připojením na internet. Z tohoto počtu bylo 56 počítačů připojených na internet přístupných žákům - 32 počítačů bylo umístěno ve velké počítačové učebně, 24 pak v jazykové učebně Robotel. Ostatní byly rozmístěny v kabinetech pedagogů a ve třídách s interaktivními tabulemi. Toto vybavení sloužilo k výuce a přípravě na výuku a bylo využíváno ke komunikaci prostřednictvím elektronického informačního systému Bakaláři. Dále se pro výuku českého jazyka cizinců používaly čtyři tablety a příslušné programy a aplikace.

25 notebooků pořízených z původních programů Výzva 51 a Studentské minipodniky bylo využíváno jako zápůjčka pro žáky na domácí přípravu (dva NB), další na jazykovou výuku ukrajinských žáků, z nověji pořízených se 5 notebooků využívalo pro práci ředitelky školy, zástupkyně 1. a 2. st., sekretářky školy a koordinátora ICT + 20 notebooků z dotace Ministerstva školství na podzim roku 2020 včetně softwarových licencí pro práci učitelů (výměna za původní z Výzvy 51). Ze Šablon III byly na podzim nově zakoupeny tři notebooky do mateřské školky. Oproti loňskému roku, kdy převažovala distanční výuka, bylo využití notebooků žáky menší.

Nově byla zavedena hybridní výuka (současná výuka žáků ve třídě i vzdáleně – online v domácím prostředí = smíšená výuka) pro žáky 9. ročníků (při absenci vyšší jak 50 %), cca na tři týdny. V této době se k zajištění výuky využívaly webové kamery s mikrofonom s připojením na interaktivní tabuli a zapůjčený Set pro smíšenou výuku od firmy AV Media.

Ve školním roce 2021/22 se pokračovalo ve využívání nové licenční politiky u programu SMART by Lumio (kdy již neplatilo staré pravidlo jedné licence, kterou je možné přiřadit až ke čtyřem počítačům či notebookům, nově je přiřazena jedna licence právě jednomu vyučujícímu, což umožňuje jeho přihlášení na účet SMART a plné využívání prémiových funkcí softwaru z kteréhokoliv zařízení. Tato licence je vázána na školní mailový účet uživatele). Tato licenční politika se osvědčila. V současné době má škola 23 těchto licencí, které se obnovují vždy k 1. 4. daného roku. Dvě z licencí jsme obdrželi současně s nákupem nových interaktivních tabulí. Využívání programu SMART by Lumio bylo méně učiteli 1.a 2. st., zvýšilo se však v MŠ. Nově byly zakoupeny dvě licence webové aplikace Wordwall.net a jedna licence pro výuku informatiky O počítačích.

Všechny počítače byly připojeny do školní sítě s doménou. Počítače i notebooky jsou vybaveny operačním systémem Windows 10. Školní server poskytuje učitelům i žákům migrující profil uživatele, sdílené disky pro osobní a veřejná data. Celý provoz školy je řízen pravidly v doméně a neomezuje učitele ani žáky použít stejný počítač k práci. Dále byly provedeny profylaxe, aktualizace antivirového softwaru, vyčištění operačních systémů a jejich aktualizace. Školní server disponuje celkovou úložnou kapacitou 1,5 TB + 2 TB v režimu zrcadlení pro vyšší bezpečnost uložených dat. Veškerá důležitá školní data jsou každý den zálohována na záložní síťové disky o kapacitě 4 TB, také v režimu zrcadlení. Vzhledem ke stoupajícímu zájmu učitelů o využívání síťových úložišť, bude škola muset navyšovat diskovou kapacitu serveru a záložních disků o min 1 TB na jeden školní rok, vzhledem k využívání a vytváření digitálních učebních materiálů a dalších dokumentů.

Server poskytuje webové připojení pro učitele, žáky a rodiče k informačnímu systému Bakaláři. K tomuto systému byl pořízen certifikát zabezpečení pro šifrované připojení. Pro učitele a všechny žáky od 1. ročníků byly zřízeny školní mailové adresy pod službou Google Workspace (původně Google Apps či G-Suite), Vzhledem k registraci celé školy (jako edukativní organizace) v této službě mají všichni učitelé i žáci se školní mailovou adresou možnost využívat neomezené kapacity modulu Google Disk. Od loňského školního roku se začal využívat modul Google Classroom učebna. Zatím ne všemi pedagogy (především ne na 1.st), i když oproti loňskému roku se využívání učebny Google Classroom zvýšilo.

Ve sborovně 2. stupně je přístupná multifunkční tiskárna pro učitele (v letošním školním roce došlo k výměně za novější model), kteří ji mohou využívat z celé školní sítě. Přístup ke stroji je řízen osobním kódem zaměstnance. Nyní umožňuje scanovat rovnou do e-mailové schránky. Od Prusa Research a.s. jsme měli zapůjčenou 3D tiskárnu a darem od soukromé osoby jsme získali grafický tablet

13.2 ICT plán

Ve školním roce 2022/2023 je naplánováno pokračovat s výukou informatiky ve 4. – 9. ročníku dle nového ŠVP s časovou dotací jednu hodinu týdně. Postupně se najíždí plně na ŠVP dle předepsaných pokynů závazné výuky informatiky pro 1. stupeň od září 2023 a pro 2. stupeň od září 2024. Výuku informatiky budou průběžně zajišťovat 4 pedagogové na 2. a tři pedagogové na 1. stupni. Dále se budou pomocí společných i individuálních školení prohlubovat znalosti práce s výpočetní technikou u všech pedagogů.

Během letních prázdnin byla částečně provedena hardwarová i softwarová profylaxe, bude upraven profil studenta (tak, aby lépe vyhovoval bezpečné práci v kyberprostoru na sdíleném profilu všemi žáky) a připravena nová varianta VPN.

Technickou stránku IT služeb bude i nadále zajišťovat společnost Dubax s.r.o.

14 Další záměry školy

14.1 Plnění ze školního roku 2021/2022

Z úkolů stanovených v dalších záměrech školy v loňském školním roce se nám podařilo splnit:

Téma	Plnění
Plnění Hlavního zaměření činnosti školy ve školním roce 2021/2022	Splněno
Zahájení výuky podle nového ŠVP ZV č. j. ZSSTRAZ 359/2021 (2. vydání)	Splněno
Dokončení realizace projektu Šablony II OP VVV pro ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem	Splněno – prosinec 2021
Zahájení realizace projektu Šablony III OP VVV pro ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem	Zahájeno – leden 2022
Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v prioritních oblastech školy – výuka informatiky	Průběžně plněno
Efektivní využití rozpočtových prostředků školy	Splněno

Úprava webových stránek školy dle zákona č. 99/2019 – přístupnost webových stránek pro zdravotně postižené	Splněno
Úprava webových stránek školy	Splněno
Příprava a realizace akcí školy pro rodiče a veřejnost – Žákovský parlament	Splněno
Společná koordinace aktivit školy se zřizovatelem (IROP Strategický rámec MAP - investiční priority pro období 2021-27 - dle potřeb školy) <ul style="list-style-type: none"> • příprava projektové dokumentace učebny a kabinetu fyziky • úprava školní zahrady MŠ - pokračování 	Průběžně plněno
Úprava zadního atria školy	Průběžně plněno

Plán na školní rok 2022/2023

- plnění hlavního zaměření činnosti školy ve školním roce 2022/2023
- pokračování - Úprava zadního atria školy
- realizace projektu Šablony III OP VVV pro ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem
- podpora DVPP v prioritních oblastech školy – zejména zajištění výuky informatiky
- pokračování v úpravě zadního atria školy
- efektivní využití rozpočtových prostředků školy
- zaměřit se na úsporná opatření ve spotřebě elektrické energie, tepla
- společná koordinace aktivit školy se zřizovatelem (IROP Strategický rámec MAP - investiční priority pro období 2021-27 - dle potřeb školy)
 - modernizace učebny a kabinetu fyziky
 - úprava školní zahrady MŠ – pokračování dle zpracovaného projektu
 - úprava školního hřiště
 - vymezení pozemku pro potřeby školy mezi školní kuchyní a bazénem
- příprava a realizace akcí školy pro rodiče a veřejnost – dle podmínek

15 Přílohy

Příloha č. 1 Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát, Schválení účetní závěrky

Příloha č. 2 Výroční zpráva mateřské školy

Příloha č. 3 Kronika školy

Ve Stráži pod Ralskem dne

Mgr. Bedřiška Rychtařiková, v. r.