

+

Základní škola a mateřská škola, Stráž pod Ralskem, příspěvková organizace se sídlem Pionýrů 141, 471 27 Stráž pod Ralskem	
Školní řád	
Č. j.: ZSSTRAZ 504/2024	Účinnost od: 1. 9. 2024
Spisový znak: 1. 1. 3	Skartační znak: A 10
Vydává: Mgr. Bedřiška Rychtaříková, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne: 26. 6. 2024	
Školská rada schválila dne: 27. 8. 2024	
Změny: prováděny formou číslovaných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Školní řád je vypracován podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Obsah

1	Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců	3
1.1	Práva žáků.....	3
1.2	Práva zákonných zástupců	3
1.3	Povinnosti žáků.....	3
1.4	Povinnosti zákonných zástupců	4
2	Pravidla vzájemných vztahů zaměstnanců školy	5
2.1	Všichni zaměstnanci školy:	5
2.2	Pedagogičtí pracovníci:.....	5
2.2.1	Práva pedagogických pracovníků.....	6
2.2.2	Povinnosti pedagogických pracovníků.....	6
3	Vnitřní režim a provoz školy	6
4	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a při akcích pořádaných školou	7
4.1	Vstup do školní budovy	8
5	Podmínky ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	8
6	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	9
7	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	10
8	Platnost a zrušovací ustanovení	10

1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1.1 Práva žáků

Žák má právo:

- a) Na dodržování všech práv dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a práv zakotvených v zákoně č. 561/2004 Sb., školský zákon (dále ŠZ).
- b) Na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace.
- c) Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- d) Na speciální péči prostřednictvím podpůrných opatření (dále PO) a na základě doporučení školského poradenského pracoviště (dále ŠPZ) v případě, že se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) nebo o žáka nadaného.
- e) Volit a být volen do žákovského parlamentu a účastnit se jeho činností, zastupovat třídu při jednáních s vedením školy.
- f) Požádat o poradenskou pomoc školy nebo ŠPZ v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- g) Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho mravní výchovu.
- h) Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím.
- i) Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
- j) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na informace, které podporují jeho rozvoj.
- k) Na konzultace v době konzultačních hodin v případě výukových problémů. Požádat pedagoga o pomoc, v případě osobních problémů.
- l) Na vytvoření podmínek pro vyrovnání rozdílů ve znalostech při přestupu z jiné školy vyplývajících z odlišnosti Školních vzdělávacích programů (dále ŠVP).
- m) Vyjádřit svůj názor, obracet se na pedagogické pracovníky školy s dotazy nebo připomínkami ve věcech, které se týkají žáka, vždy však při dodržování zásad slušné komunikace a nenarušování výuky.

1.2 Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- a) Volit a být volen do školské rady.
- b) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich dětí.
- d) Na ochranu osobních údajů svého dítěte v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- e) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo ŠPZ v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- f) Účastnit se konzultací s vyučujícími a na třídních schůzkách svých dětí.
- g) Sledovat využívání online učebny Google Classroom a školního e-mailu svého dítěte.

1.3 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- a) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat podle stanoveného rozvrhu hodin. Účast na vyučování volitelných předmětů je pro žáky povinná.
- b) Povinně se účastnit distanční formy výuky vyplývající z platných nařízení.
- c) Dodržovat školní řád (dále ŠŘ), předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- d) Ohlásit jakýkoli úraz nebo závadu ve třídě třídnímu učiteli či jiné dospělé osobě ve škole.
- e) Sledovat školní e-mail a využívat ho pouze pro školní účely.

- f) Vzdělávat se i formou online učebny Google Classroom.
- g) Dodržovat ve škole a na všech akcích pořádaných školou zásady slušného a ohleduplného chování, zdravit všechny dospělé osoby v areálu školy, plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
- h) Být přítomen ve škole minimálně 5 minut před zahájením dopoledního i odpoledního vyučování, na každou vyučovací hodinu si připravit pomůcky o přestávce.
- i) Po celou dobu přítomnosti ve škole mít mobil a jiná elektronická zařízení vypnutá a uložena v tašce nebo přidělené skřínce. Předchází se tím poškození nebo případným ztrátám zařízení a také nepovolenému pořizování audio, videonahrávek a fotografií. V závažných případech lze mobil a jiná elektronická zařízení použít po domluvě s vyučujícím. Ve výuce lze tato zařízení používat pouze dle pokynů vyučujícího.
- j) Zdržet se takových projevů chování, které mohou:
 - ohrožovat nebo poškozovat zdraví jeho samotného nebo spolužáků či jiných osob
 - ponižovat či porušovat práva kohokoli bez rozdílu pohlaví, věku či rasy
 - ničit nebo poškozovat školní majetek, učebnice, učební pomůcky nebo školní potřeby spolužáků (jestliže žák cokoli úmyslně poničí, bude po něm prostřednictvím zákonného zástupce požadována náhrada škody)
 - propagovat rasistické či xenofobní názory (i na oblečení)
 - jakkoli narušovat průběh výuky nebo akcí pořádaných školou
- k) Nosit pomůcky na výuku, vypracovávat a odevzdávat domácí úkoly.
- l) Neopouštět o přestávkách a při vyučování bez dovolení školní budovu a areál školy.
- m) Chodit do školy vhodně a čistě oblečen.
- n) Nosit na výuku tělesné výchovy cvičební úbor, na výuku výtvarné výchovy, pracovní výchovy a laboratorních prací v chemii pracovní oděv.
- o) Žáci 1. stupně používat k odložení svrchního oděvu a obuvi šatny, žáci 2. stupně svrchní oděv a obuv uložit do přidělené uzamykatelné skříňky ve vestibulu školy.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen:

- a) Přihlásit dítě k zápisu k plnění povinné školní docházky.
- b) Zajistit pravidelnou a včasnou docházku svého dítěte do školy, jeho pravidelnou přípravu do školy a průběžně sledovat jeho výsledky vzdělávání.
- c) Zajistit účast svého dítěte na případném distančním vzdělávání.
- d) Na vyzvání ředitelky školy (dále ŘŠ) se osobně dostavit k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání a chování jejich dítěte – žáka. (§ 22 odst. 3 písm. b) ŠZ)
- h) V případě nepřítomnosti žáka informovat školu nejpozději do 3 kalendářních dnů od jejího počátku. Informovat lze školu telefonicky, osobně nebo prostřednictvím elektronického informačního systému Bakaláři (dále EIS Bakaláři).
- i) Po ukončení absence omluvit nepřítomnost žáka prostřednictvím EIS Bakaláři do 3 pracovních dnů, a to i v případě distanční výuky. Dodatečné omluvy jsou nepřípustné.
- j) V případě pochybností o důvodech absence (podezření na záškoláctví) může škola požadovat jako přílohu k omluvence zákonného zástupce lékařské potvrzení.
- k) Požádat třídního učitele o omluvení žáka z vyučování na 1 – 2 dny. V případě, že jsou důvody plánované nepřítomnosti předem známy a nevyplývají ze zdravotního stavu žáka, žádost o uvolnění na 3 a více dnů doručit ŘŠ.
- l) Průběžně spolupracovat s třídním učitelem i dalšími pedagogy a řešit včas případné problémy. V případě žáka s potřebou PO ve vzdělávání spolupracovat se školou i ŠPZ.
- m) Poskytovat škole údaje nezbytné pro řádný průběh základního vzdělávání, informovat

školu o změnách v osobních údajích – adresa, zdravotní pojišťovna,... Údaje, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné.

- n) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka nebo jeho bezpečnost.
- o) Při náhlých zdravotních obtížích žáka je nutné jeho osobní převzetí zákonným zástupcem nebo jím pověřenou zletilou osobou.
- p) Ohlásit škole výskyt infekčního onemocnění (mezi infekční onemocnění se řadí i pedikulóza – vši).

2 Pravidla vzájemných vztahů zaměstnanců školy

2.1 Všichni zaměstnanci školy:

- a) Uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemné úcty a respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- b) Řídí se obecně závaznými předpisy, které jsou platné pro pracovníky školy a školských zařízení a konkrétními pokyny a směrnicemi vydanými ŘŠ.
- c) Podporují příjemné klima školy.

2.2 Pedagogičtí pracovníci:

- a) Řídí se ŠŘ a vyžadují jeho dodržování všemi žáky školy.
- b) Dbají na dodržování ŠŘ i v době, kdy nevykonávají přímou pedagogickou činnost.
- c) Vydávají žákům a zákonným zástupcům žáka pouze takové informace, které bezprostředně souvisí s plněním realizovaného ŠVP, ŠŘ a informace o aktuálních organizačních opatřeních přijatých školou.
- d) Poskytují zákonným zástupcům informace o prospěchu a chování prostřednictvím EIS Bakaláři, v určených konzultačních hodinách, na třídních schůzkách nebo po vzájemné domluvě.
- e) Do EIS Bakaláři zapisují denně absenci žáků a zápis o výuce z jednotlivých předmětů. V případě pravidelně se opakující časté absence projednají tuto skutečnost se zákonnými zástupci žáka.
- f) **Prokazatelně neomluvená absence** bude vždy oznámena zákonnému zástupci žáka a řešena takto:
 - neomluvenou absenci do součtu 10 hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel, popř. výchovný poradce nebo metodik prevence
 - při počtu neomluvených hodin nad 10, projedná neomluvenou absenci se zákonným zástupcem žáka ŘŠ, třídní učitel a výchovný poradce nebo metodik prevence
 - v případě pokračující neomluvené absence svolá ŘŠ výchovnou komisi (ŘŠ, třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence, zástupce odboru všeobecné vnitřní správy Města Stráž pod Ralskem), která projedná neomluvenou absenci se zákonným zástupcem žáka
 - pokračuje-li neomluvená absence žáka a přesáhne 25 hodin, ŘŠ bezodkladně pošle oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací orgánu sociálně-právní ochrany dětí (dále OSPOD) a Policii ČRKaždý případ neomluvené absence žáka bude posuzován individuálně. Pozvání zákonných zástupců na jednání budou prováděna doporučeným dopisem. Z každého jednání bude proveden zápis s konkrétními závěry.
- g) Vedou soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka v EIS Bakaláři, k níž má zákonný zástupce i žák přístup po přidělení hesla.

2.2.1 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) Na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti.
- b) Na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- c) Na ochranu před neoprávněnými zásahy do přímé pedagogické činnosti.
- d) Volit a být voleni do školské rady.
- e) Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2.2.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- b) Chránit a respektovat práva žáků.
- c) Chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
- d) Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- e) Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím důvěrná data, osobní údaje zaměstnanců i žáků školy, informace o zdravotním stavu žáků, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku. Shromažďovat pouze nezbytné údaje a bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem a neposkytovat je subjektům, které na ně nemají nárok.
- f) Poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

3 Vnitřní režim a provoz školy

- a) Škola se otevírá v 7:40 hodin a zamyká v 16:00 hodin. Pobyť osob ve škole mimo pravidelnou provozní dobu musí povolit ŘŠ nebo její zástupkyně.
- b) Řádné vyučování začíná v 8.00 hodin.
- c) Mají-li žáci posunut začátek vyučování na 7.00 hodin, vstupují do školy na pokyn učitele.
- d) Základní vyučovací jednotka trvá 45 minut, výuku zahajuje i končí vyučující.
- e) Výuka organizovaná jinak než ve vyučovacích hodinách, může mít jiné časové rozvržení.
- f) V případě, že se vyučující nedostaví do třídy 5 minut po zvonění, služba nahlásí jeho nepřítomnost vedení školy ev. v kabinetě nebo sousední třídě.
- g) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině je přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.
- h) Pobyť žáků v budově školy je dán rozvrhem hodin tříd. Mimo tyto případy mohou být žáci ve škole pouze se souhlasem pedagogického pracovníka, který nad nimi zajistí pedagogický dohled.
- i) Po skončení vyučování i o přestávce před odpoledním vyučováním se žák zdržuje v prostorách školy po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne se a odchází z budovy.
- j) Zákonný zástupce se může zúčastnit vyučování ve třídě, kterou navštěvuje jeho dítě. K účasti ve výuce je nutný souhlas ředitelky, který stanoví termín a rozsah sledování výuky.
- k) Do školy žák nenosí cenné a k výuce nepotřebné věci. Vyšší finanční částku, kterou má

žák výjimečně se souhlasem zákonných zástupců s sebou, je povinen uložit v kanceláři nebo v ředitelně školy hned po příchodu do školy. Pokud tak neučiní, škola za jejich ztrátu nebo zcizení nenese odpovědnost.

- l) Ve všech budovách školy platí přísný zákaz ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně v lavicích, na stolech, skříních ve třídě i v kabinetech. Veškeré finanční prostředky ukládají pedagogičtí pracovníci v označené obálce do trezoru školy.
- m) Ve všech prostorách školy je zakázáno fotografování a natáčení videa bez souhlasu vyučujícího.
- n) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa. Před odchodem žáků ze třídy musí být třída uklizena, okna zavřena a zhasnuto.
- o) Pokud je výuka ukončena v jiném čase, než stanoví rozvrh hodin, škola na tuto skutečnost včas upozorní zákonné zástupce prostřednictvím EIS Bakaláři.
- p) Organizace hodin a přestávek:

– **dopolední vyučování**

1. hodina	8:00 – 8:45	přestávka	8:45 – 8:55
2. hodina	8:55 – 9:40	přestávka	9:40 – 10:00
3. hodina	10:00 – 10:45	přestávka	10:45 – 10:55
4. hodina	10:55 – 11:40	přestávka	11:40 – 11:50
5. hodina	11:50 – 12:35	přestávka	12:35 – 12:45
6. hodina	12:45 – 13:30	přestávka	13:30 – 14:20

– **odpolední vyučování**

7. hodina	14:20 – 15:05	přestávka	15:05 – 15:15
8. hodina	15:15 – 16:00		

- q) **Distanční forma výuky** – škola poskytuje všem žákům vzdělávání distančním způsobem a je pro žáky povinné. Pro omlouvání nepřítomnosti žáků ve výuce platí stejná pravidla jako u prezenčního vzdělávání s tím rozdílem, že omlouvání probíhá pouze prostřednictvím EIS Bakaláři. Pravidla pro vzdělávání žáků distančním způsobem se řídí pokynem ŘŠ - **Pokyn ředitelky školy k distanční výuce v ZŠ a MŠ č. j. ZSSTRAZ 520/2024.**

4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a při akcích pořádaných školou

- a) Za bezpečnost žáků během pobytu ve škole a při akcích organizovaných školou zodpovídají vyučující nebo pracovníci školy pověřeni dohledem.
- b) Žáci jsou prokazatelně seznámeni se ŠŘ, vnitřním režimem a provozem školy, s řády odborných učeben, tělocvičen, školního hřiště a s nezbytnými informacemi k bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole a při akcích, které se uskutečňují mimo školu. Zápis o poučení je proveden do třídní knihy EIS Bakaláři.
- c) Při pohybu v prostorách školy se žáci chovají tak, aby předcházeli možnému zranění sebe nebo svých spolužáků, dodržují pravidla slušného chování. Do odborných učeben odcházejí s vyučujícím.
- d) Při přecházení žáků na místa vyučování mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny vyučujících či jiných osob pověřených dohledem.
- e) Žák chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků. Každý úraz, poranění, nehodu či projevy nevhodného chování, k nimž dojde ve škole a při akcích pořádaných školou, hlásí žáci ihned kterémukoliv zaměstnanci školy.
- f) V případě úrazu nebo náhlých zdravotních obtíží škola neprodleně kontaktuje zákonného zástupce žáka. V nutných případech zajistí ošetření žáka přivoláním rychlé záchranné služby. V ostatních případech vyčká žák příchodu zákonného zástupce.

- Vyučující zapíše událost do knihy úrazů a informaci o úrazu předá sekretářce školy.
- g) Škola je povinná vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
 - h) Škola má povinnost předcházet šíření infekčních chorob a dodržovat aktuální nařízení celorepublikového, plošného či lokálního charakteru. Je povinná zajistit oddělení žáka, který vykazuje příznaky infekčního onemocnění od ostatních žáků, zajistit pro něj dohled zletilé osoby, která je v pracovně – právním vztahu se školou a neodkladně kontaktovat zákonného zástupce.
 - i) Na základě žádosti zákonného zástupce může škola umožnit poskytování zdravotních služeb poskytovatelem domácí péče a vytvoří podmínky pro její poskytování.
 - j) Během přestávek se žák řídí pokyny pracovníka školy pověřeného konáním dohledu.
 - k) Povinnost vykonávat dohled je dána rozpisem dohledů, který je vyvěšen na viditelném místě. Nemůže-li pověřený pracovník dohled vykonávat, musí neprodleně informovat zástupce ŘŠ nebo za sebe zajistit zástup.
 - l) Žáci nesmějí z bezpečnostních důvodů sami vstupovat do provozních prostor školy.
 - m) Kola, koloběžky si žáci ukládají na místě k tomu určeném. Nikomu není dovoleno vjíždět do školy na kole, kolečkových bruslích, skateboardu, koloběžce apod.
 - n) Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, rozvodem el. energie a topením. Výjimky stanovují řády odborných učeben (učebna fyziky, kuchyňka, dílny,..)
 - o) Žákům je přísně zakázáno otevírat okna a sedět na okenních parapetech. Větrání učebních prostor se zajišťuje vždy za přítomnosti vyučujícího.
 - p) Do tělocvičny, odborných učeben, na školní pozemek, na školní hřiště a do atrií školy přecházejí a vstupují žáci dle pokynu vyučujícího. Na hodiny Tv, Pa, Pv, Vv nosí žáci vhodnou obuv, oděv, ochranné pracovní pomůcky. Na hodiny Tv, Pa nesmí mít na sobě ostré předměty, které by jim, jejich spolužákům nebo vyučujícím mohly způsobit zranění. Těmito předměty jsou náramky, dlouhé náušnice, pearcing, náhrdelníky, řetízky, prsteny, ozdobné kroužky,...
 - q) Při akcích, které se uskutečňují mimo školu, se zajišťuje dohled nad žáky na předem určeném místě 15 minut před začátkem akce. Po skončení akce končí zajišťování dohledu na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí zákonným zástupcům žáka prokazatelným způsobem nejméně 2 dny před konáním akce.

4.1 Vstup do školní budovy

Školní budova je zajištěna v době vyučování proti vstupu cizích osob pomocí zvonku s komunikátorem a elektrickým zámkem. Do budovy školy je pouští služba na vrátnici, která otevírá budovu cizím příchozím a je povinná zjistit a zapsat důvod jejich návštěvy.

- a) Do vestibulu školy a prostoru šaten vstupují žáci sami, bezpečnost žáků je zajištěna dohledem zaměstnanců školy.
- b) V případě, že zákonný zástupce potřebuje vyzvednout své dítě v průběhu vyučování, žádá o to zaměstnance, který koná službu na vrátnici školy.
- c) Od 12:35 hod je hlavní vchod do školy zavřen, příchozí mají k dispozici zvonek s komunikátorem do ředitelny školy a sborovny 1. stupně, prostřednictvím něhož ohlásí důvod své návštěvy a poté mohou být vpuštěni do školy.

5 Podmínky ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Škola chrání dítě před tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním, vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků a pro předcházení vzniku rizikového chování.

- b) Škola pracuje podle Minimálního preventivního programu. V případě, že se žák chová způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků nebo nějakým způsobem ohrožuje další osoby, je tento žák vykázán z hodiny a na základě zadané samostatné práce dočasně vzděláván pod vedením jiného pedagoga nebo zaměstnance školy. O této skutečnosti je informován zákonný zástupce žáka prostřednictvím EIS Bakaláři. Jestliže se takové chování žáka opakuje, svolá ŘŠ k projednání výchovnou komisi.
- c) Škola vytváří příznivé klima, které podporuje vzájemný respekt a partnerské vztahy mezi učitelem a žákem, týmovou spolupráci, sebeúctu, komunikační a sociální dovednosti, ale také pocit bezpečí a spoluprožívání.
- d) Žák je povinen respektovat ŠŘ, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.
- e) Učitelé nenechají bez povšimnutí žádný projev intolerance, xenofobie nebo rasismu a ihned řeší vzniklé situace ve spolupráci s výchovným poradcem, s metodikem prevence a vedením školy.
- f) Mezi žáky školy je nepřípustný jakýkoliv projev šikany (viz. Metodický pokyn MŠMT č. j.:22 294/2013-1). „Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo se z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje tak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věci druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování, tzv. kyberšikanu, která zahrnuje útoky pomocí e-mailu, SMS zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky. Může mít formu i sexuálního obtěžování až zneužívání“) a porušení tohoto pokynu bude hodnoceno jako hrubé porušení ŠŘ. Jestliže budou zjištěny jakékoliv projevy takového chování, bude postupováno podle Krizového plánu školy, který je součástí Minimálního preventivního programu.
- g) V celém areálu školy i na akcích pořádaných školou mimo prostory školy je zakázáno vnášet, užívat a distribuovat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (tabákové výrobky, nikotinové sáčky, elektronické cigarety ..), požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky ovlivňující psychiku člověka. Porušení tohoto zákazu bude hodnoceno jako hrubé porušení ŠŘ.
- h) Při podezření, že je žák pod vlivem návykové látky, bude vyzván zákonný zástupce, aby si jej odvedl ze školy. Pokud tak neučiní, vyrozumí škola OSPOD.
- i) Zjištění distribuce a šíření omamných a psychotropních látek je škola povinna hlásit Policii ČR.
- j) Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo v ohrožení, má právo požádat o pomoc čírađu třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo jiného zaměstnance školy, ke kterému má důvěru. Ke stejnému účelu slouží i schránka důvěry – umístěná v přízemí pavilonu 1. stupně a v přízemí pavilonu 2. stupně.

6 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- a) Žák je povinen šetrně zacházet se zapůjčenými učebnicemi, se školními pomůckami a školním majetkem. Při zjištění jakékoliv závady na majetku a zařízení školy je povinen tuto skutečnost nahlásit třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- b) Každé svévolné a prokazatelné poškození majetku školy, žáků, učitelů či jiných zaměstnanců školy hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který škodu způsobil (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2021 Sb., občanský zákoník).

- c) Při zaviněném poškození školního majetku (učebnice, nábytek, toalety, výmalby,..) může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.
- d) Při ztrátě nebo zničení učebnice zaplatí žák finanční náhradu v plné výši dle aktuální ceny učebnice.
- e) Nalezené věci žáci odevzdávají v kanceláři školy.

7 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Nedílnou součástí ŠŘ jsou **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků č. j.: ZSSTRAZ 505/2024**, která jsou sestavena v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., ŠZ, s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění

Obsah:

1. Zásady hodnocení, průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.
2. Způsob získávání podkladů pro hodnocení.
3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.
4. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií.
5. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií.
6. Zásady pro celkové hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.
7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.
8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
9. Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků.
10. Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků.
11. Platnost a zrušovací ustanovení.

8 Platnost a zrušovací ustanovení

Za kontrolu provádění ustanovení tohoto řádu zodpovídá ŘŠ.

Žáci budou prokazatelným způsobem seznámeni se ŠŘ na začátku školního roku. Ruší se předchozí znění tohoto řádu č. j.: ZSSTRAZ 571/2022.

Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

Stráž pod Ralskem 27. 8. 2024

.....
Mgr. Bedřiška Rychtaříková
ředitelka školy