

**Základní škola a mateřská škola, Stráž pod Ralskem,
příspěvková organizace**

Pionýrů 141, 471 27 Stráž pod Ralskem, tel: 487 851 504, e-mail: info@zsstraz.org

Č. j.: ZSSTRAZ 643/2020



**Výroční zpráva o činnosti školy
za školní rok 2019/2020**



Zpracovala: Mgr. Bedřiška Rychtařiková, ředitelka školy

.....
Mgr. Bedřiška Rychtařiková

ředitelka školy

Obsah

1	Základní údaje.....	5
1.1	Základní údaje o škole.....	5
1.2	Přehled součástí školy	6
2	Personální údaje.....	6
2.1	Základní údaje o pracovnících školy (údaje v tabulce k 30. 9. 2019).....	6
2.2	Údaje o zaměstnancích podle vzdělání.....	7
2.3	Údaje o pedagogických pracovnících.....	8
2.3.1	Přehled věkové skladby pedagogických pracovníků (ZŠ, MŠ, ŠD)	8
2.3.2	Přehled délky praxe pedagogických pracovníků (ZŠ, MŠ, ŠD)	8
2.3.3	Přehled kvalifikovanosti pedagogických pracovníků.....	8
2.3.4	Výuka v základní škole vedená kvalifikovanými pedagogy	9
3	Vzdělávací program školy	10
3.1	Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV).....	10
3.2	Učební plán školy	11
3.3	Volitelné předměty:	12
4	Statistické údaje o žácích	13
4.1	Vývoj počtu tříd/žáků (stav k 30. 9. 2019).....	13
4.2	Žáci přijatí do 1. ročníku školy (výsledky zápisu)	13
4.3	Počty žáků přijatých ke studiu ve středních školách a víceletých gymnáziích v roce 2019/2020	14
5	Hodnocení žáků	14
5.1	Přehled prospěchu žáků ve školním roce 2019/2020 (na konci školního roku).....	14
5.2	Počty zameškaných hodin ve školním roce 2019/2020.....	15
5.3	Hodnocení chování za školní rok 2019/2020	16
5.4	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	16
5.4.1	Výběrové zjišťování výsledků žáků 8. ročníku.....	17
6	Poradenské služby.....	17

6.1	Zpráva výchovného poradce školy za školní rok 2019/2020	17
6.2	Zpráva metodika prevence za školní rok 2019/2020.....	18
6.3	Zpráva školního kariérového poradce za školní rok 2019/2020.....	20
7	Údaje o poskytování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).....	21
7.1	Přehled vzdělávacích kurzů	21
8	Řízení školy	24
8.1	Výkon státní správy	25
9	Základní údaje o hospodaření školy za rok 2019.....	25
9.1	Příjmová část (výnosy)	25
9.2	Výdajová část (náklady)	28
9.3	Platové podmínky zaměstnanců za rok 2019 – dle výkazu P1 04.....	29
9.4	Informace o majetku	30
9.5	Stav fondů (zaokrouhleno na celé koruny).....	31
9.6	Výsledek hospodaření za rok 2019.....	32
9.7	Kontrolní činnost	32
9.7.1	Veřejnosprávní kontrola hospodaření za rok 2019	32
9.7.2	Kontrola Krajské hygienické stanice Libereckého kraje.....	33
9.7.3	Vnitřní kontroly.....	33
10	Údaje o výsledcích inspekční činnosti ve školním roce 2019/2020	33
11	Údaje o dalších aktivitách školy	34
11.1	Zpráva o environmentální výchově, vzdělávání a osvětě ve škol. roce 2019/2020 ..	34
11.2	Přehled akcí	34
11.3	Vzdělávání učitelů	34
11.4	Výchovně vzdělávací činnost školní družiny ve školním roce 2019/2020	34
11.5	Činnost žákovského parlamentu	35
11.6	Přehled akcí školy ve školním roce 2019/2020	36
11.7	Úspěchy našich žáků ve školním roce 2019/2020.....	37

11.8	Spolupráce s rodiči a veřejností.....	38
11.9	Spolupráce se zřizovatelem	39
12	Údaje o školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů	40
12.1	Projekt „Šablony II OP VVV pro ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem“,.....	40
12.2	Projekt Podpora vzdělávání cizinců ve školách	40
12.3	Projekt na podporu čtenářské a matematické gramotnosti	40
13	ICT ve škole a školce	41
13.1	Vybavení školy	41
13.2	Vybavení školky	42
13.3	ICT plán.....	42
14	Další záměry školy.....	42
14.1	Plnění ze školního roku 2019/2020	42
14.2	Plán na školní rok 2020/2021	43
15	Přílohy.....	44

1 Základní údaje

1.1 Základní údaje o škole

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Stráž pod Ralskem, příspěvková organizace
Adresa školy:	Pionýrů 141, 471 27 Stráž pod Ralskem
IČO:	467 500 88
Bankovní spojení:	GE Money Bank č. účtu: 1002206824/0600
Telefon:	+420 487 851 602 zástupce ředitele pro I. stupeň +420 487 851 504 kancelář školy, ředitelna, II. stupeň +420 607 042 692 školní jídelna
E-mail:	info@zsstraz.org
Web:	www.zsstraz.org
Zařazení do sítě škol:	1. 9. 2004
Právní forma školy:	příspěvková organizace, právní subjekt od 1. 1. 1993 mateřské školy součástí organizace od 1. 1. 2003
IZO:	102 005 621
REDIZO:	600 074 465
Zřizovatel:	Město Stráž pod Ralskem
Adresa:	Revoluční 164, 471 27 Stráž pod Ralskem
Ředitelka školy:	Mgr. Bedřiška Rychtaříková
Zástupkyně ředitelky školy:	Mgr. Jarmila Hlinčíková – I. stupeň Mgr. Libuše Horáčková – II. stupeň Mgr. Ivana Hojdová – MŠ U Potoka
Ekonomka školy:	Jaroslava Palová
Vedoucí školní jídelny:	Jaroslava Palová
Školská rada:	Ustanovena dne 24. 8. 2005

1.2 Přehled součástí školy

Název	IZO	Kapacita
Základní škola	102005621	850 žáků
Školní družina	116000228	125 žáků
Školní jídelna	102617601	neuvádí se
Mateřská škola	150020538	150 dětí
Výdejna mateřské školy	150072716	150 dětí

Komentář: Základní škola a mateřská škola ve Stráži pod Ralskem (dále ZŠ a MŠ) je školou úplnou s 1. – 9. ročníkem. Budova školy je pavilónová, plně průchozí. Snahou školy je využití vnějšího i vnitřního prostředí pro výuku i pro aktivní trávení přestávek při zachování bezpečnosti žáků. Od 1. 9. 2007 poskytuje škola vzdělání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) „Škola tolerance a vzájemného porozumění.“ ŠVP ZV je pravidelně aktualizován na základě úprav Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV).

Součástí školy je jedno detašované pracoviště mateřské školy (dále MŠ) se 6 třídami. Výuka zde probíhala podle vzdělávacího programu předškolního vzdělávání „Projdeme se krokem celým rokem“ č. j. ZSSTRAZ 614/2018.

V budově školy má v pronájmu učebny Základní umělecká škola Václava Snítily v Mimoni.

2 Personální údaje

Údaje o pracovnících školy, jejich kvalifikaci, praxi a způsobilosti podle stavu k 30. 9. 2019.

2.1 Základní údaje o pracovnících školy (údaje v tabulce k 30. 9. 2019)

Pedagogičtí pracovníci	Počet fyzických osob	Přepočteno na plně zaměstnané
Učitelů ZŠ	26	24,4
Asistent pedagoga ZŠ	2	1,14
Vychovatelky ŠD	4	3,14
Učitelky MŠ	12	11,61
Asistent pedagoga MŠ	2	1,75

Provozní zaměstnanci ZŠ	15	14,3
Provozní zaměstnanci MŠ	3	3
Zaměstnanci celkem	64	59,34

Komentář: Ve školním roce 2019/2020 pracovalo ve škole 60 pracovníků. Výuku dětí a žáků zajišťovalo 46 pedagogických pracovníků. Na základní škole (dále ZŠ) 26 učitelů a 2 asistenti pedagoga. V práci pokračovala na částečný úvazek školní asistentka financovaná z prostředků projektu „Šablony II OP VVV pro ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem“, jehož plnění bylo zahájeno 1. 9. 2019.

Činnost školní družiny (dále ŠD) probíhala ve 4 odděleních a zajišťovaly ji 4 paní vychovatelky. Jedna paní vychovatelka pracovala na plný úvazek, tři paní vychovatelky měly úvazek zkrácený (jedna pomáhala zajišťovat výuku Prv, Vv, Pv, a Vč).

V mateřské škole (dále MŠ) pracovalo 12 učitelek a 2 asistentky pedagoga.

O provoz školy se staralo 18 provozních zaměstnanců. V MŠ pracovaly 2 paní uklízečky a 1 prادلena, která zajišťovala praní prádla pro MŠ i pro školní jídelnu (dále ŠJ). Ve škole pracovaly 4 paní uklízečky, z nichž jedna pracovala na půl úvazku. Provoz a drobné opravy zajišťoval pro všechny úseky organizace pan školník. V kuchyni ŠJ pracovalo 8 zaměstnanců. Účetnictví školy měla na starost ekonomka školy, která zároveň vedla ŠJ. Chod kanceláře školy zajišťovala administrativní pracovnice. Na základě dohody o provedení práce pracoval správce počítačové sítě. Z prostředků zřizovatele byla hrazena mzda správce školního hřiště.

2.2 Údaje o zaměstnancích podle vzdělání

Dosažené vzdělání	ženy	muži	celkem
Základní	4	0	4
Vyučen	9	1	10
Střední s maturitou	21	2	25
Vysokoškolské	20	2	25
Celkem	54	5	59

2.3 Údaje o pedagogických pracovnících

2.3.1 Přehled věkové skladby pedagogických pracovníků (ZŠ, MŠ, ŠD)

Do 30 let		31 – 40 let		41 – 50 let		51 – 60 let		61 a více		Celkem	
celkem	ženy	celkem	ženy	celkem	ženy	celkem	ženy	celkem	ženy	celkem	ženy
8	6	5	4	14	13	14	14	5	4	46	41

2.3.2 Přehled délky praxe pedagogických pracovníků (ZŠ, MŠ, ŠD)

0 – 6 let		7 – 12 let		13 – 19 let		20 – 27 let		28 – 32 let		33 a více	
celkem	ženy	celkem	ženy	celkem	ženy	celkem	ženy	celkem	ženy	celkem	ženy
9	7	2	2	6	6	13	11	3	3	13	12

2.3.3 Přehled kvalifikovanosti pedagogických pracovníků

	Pracovníků celkem	Kvalifikovaní pracovníci Počet + vyjádření v %	Nekvalifikovaní pracovníci Počet + vyjádření v %
1. stupeň	14	11 (79 %)	3 (21 %)
2. stupeň	12	8 (67 %)	4 (33 %)
Vychovatelky ŠD	4	4 (100 %)	0 (0 %)
Učitelky MŠ	12	12 (100 %)	0 (0 %)
Asistent pedagoga	4	4 (100 %)	0 (0 %)

Komentář: Ve školním roce 2019/2020 pracovalo v dále ZŠ k 30. 9. 2019 celkem 26 učitelů. Funkci třídních učitelů vykonávalo 17 učitelů. Ve dvou třídách pracovali společně s vyučujícími i asistenti pedagoga. Po celý školní rok probíhala na I. stupni skupinová výuka českého jazyka žáků cizinců. Vedení školy tvořily ředitelka školy, zástupkyně ředitelky a předsedkyně FKSP.

Kvalifikační předpoklady pro výkon práce učitele nesplňovalo 7 učitelů, čtyři si potřebnou kvalifikaci nebo pedagogické vzdělání (absolvent VŠ nepedagogického oboru) doplňovali studiem na vysoké škole.

V MŠ pracovalo v šesti odděleních 12 učitelek. Všechny paní učitelky splňovaly kvalifikační předpoklady pro výkon práce učitelky v MŠ.

Ve ŠD pracovaly 4 kvalifikované vychovatelky, jedna na celý úvazek, tři na částečný. Jedna paní vychovatelka s částečným úvazkem pracovala zároveň jako učitelka.

2.3.4 Výuka v základní škole vedená kvalifikovanými pedagogy

1. stupeň

Předmět	Odučených hodin týdně celkem	Kvalifikovaný PP	Nekvalifikovaný PP
Český jazyk	86	69	17
Cizí jazyk	30	18	12
Matematika	48	39	9
Informatika	2	1	1
Prvouka	14	9	5
Přírodověda	8	6	2
Vlastivěda	6	5	1
Hudební výchova	10	5	5
Výtvarná výchova	14	10	4
Pracovní výchova	10	7	3
Tělesná výchova	20	16	4

2. stupeň

Předmět	Odučených hodin týdně celkem	Kvalifikovaný PP	Nekvalifikovaný PP
Český jazyk a literatura	28	28	0
Anglický jazyk	24	12	12
Německý jazyk	12	6	6
Dějepis	14	0	14
Občanská výchova	7	5	2
Zeměpis	14	8	6
Matematika	28	16	12

Informatika	2	1	1
Přírodopis	11	11	0
Fyzika	14	8	6
Chemie	6	6	0
Výtvarná výchova	11	6	5
Hudební výchova	7	7	0
Pracovní výchova	12	4	8
Výchova ke zdraví	2	2	0
Tělesná výchova	14	8	6
Pohybové aktivity	2	2	0
Finanční gramotnost	1	1	0
Volitelné předměty	12	10	2

Komentář: Na I. stupni byla výuka v osmi třídách z deseti zajišťována pedagogy s odpovídající aprobací. Kvalifikované paní učitelky na mateřské dovolené zastupovaly dvě nekvalifikované paní učitelky, jedna si doplňovala kvalifikační předpoklady magisterským studiem na TU v Liberci, obor učitelství pro I. stupeň.

Na II. stupni výuku zajišťovalo 13 pedagogických pracovníků, 5 z nich bez potřebného vzdělání. Podařilo se zajistit aprobovaného učitele na výuku, TV, VV. Jedna paní učitelka si potřebné vzdělání doplňovala studiem na TU v Liberci.

3 Vzdělávací program školy

3.1 Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV)

Vzdělávací program	Datum vydání	Počet žáků
ŠVP ZV "Škola tolerance a vzájemného porozumění"	1. 9. 2007 s aktualizacemi k 1. 9. 2013 k 1. 9. 2016 č. j. ZSSTRAZ 475/2016 k 1. 9. 2017 č. j. ZSSTRAZ 475/2016 – 2 k 1. 9. 2018 č. j. ZSSTRAZ 475/2016 – 3	354

Komentář: Ve školním roce 2019/2020 probíhala ve všech ročnících výuka podle ŠVP ZV. Učivo ze ŠVP ZV bylo rozpracováno do ročních tematických plánů s ohledem na naplňování vzdělávacích cílů jednotlivých předmětů. Důraz ve výuce byl kladen na formování pozitivních osobnostních a mravních vlastností žáků, na rozvoj komunikačních schopností žáků, umění spolupracovat a respektovat názory a práci ostatních spolužáků. Součástí pravidelné výuky byly i další aktivity k podpoře všech vzdělávacích kompetencí žáků (semináře, besedy, exkurze, třídnické hodiny, výlety, kulturní akce,...).

3.2 Učební plán školy

Učební plán Základní školy a mateřské školy ve Stráži pod Ralskem rok 2019/2020											
Ročník	1.	2.	3.	4.	5.	celkem týdně	6.	7.	8.	9.	celkem týdně
Předmět											
Český jazyk, Český jazyk a literatura	9	10	8	8	8	43	4	4	4	4	16
Cizí jazyk (A/N)			3	3	3	9	3	3	3	3	12
Další cizí jazyk - Německý jazyk									3	3	6
Matematika	4	5	5	5	5	24	4	4	4	4	16
Prvouka	2	2	3			7					
Přírodověda				2*	2	4					
Vlastivěda				1*	2	3					
Informatika				1		1	1				1
Chemie									2	2	4
Fyzika							2	2	2	2	8
Přírodopis							2	2	1	1	6
Zeměpis							2	2	2	2	8
Dějepis							2	2	2	2	8
Občanská výchova							1	1	1	1	4
Finanční gramotnost										1	1
Hudební výchova	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	4
Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7	2	2	1	1	6
Pracovní výchova	1	1	1	1	1	5	2	1	2	1	6
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	8
Pohybové aktivity							1				1
Výchova ke zdraví								1			1
Volitelné předměty								2	2	2	6
Týdenní hodinová dotace	20	22	24	26	26	118	29	29	32	32	122
Výuka probíhá podle ŠVP ZV "Škola tolerance a vzájemného porozumění"											

s aktualizacemi k 1. 9. 2018.			
* Časová dotace předmětů Přírodověda a Vlastivěda se ve 4. ročníku v pololetí obrací.			

Komentář: V učebním plánu nedošlo k žádným úpravám.

Do výuky žáků na I. stupni mohli učitelé zařadit školy v přírodě, lyžařský výcvik pro žáky 4. a 5. tříd, harmonizační aktivity tříd a projektové dny, tematicky zaměřené exkurze a školní výlety. Povinná výuka plavání byla zařazena do 2. a 3. ročníku.

Výuka na II. stupni byla doplňována projektovými dny ve všech ročnících. Harmonizační aktivity byly zařazovány zejména v 6. ročníku v rámci plnění výstupů průřezového tématu Osobnostní a sociální výchova. Pro žáky 6. – 9. ročníku (společně s žáky 4. a 5. tříd) se uskutečnil lyžařský výcvik. Výuka v jednotlivých ročnících byla doplňována tematicky zaměřenými exkurzemi a školními výlety. Nabídka volitelných předmětů na II. stupni se řídila možnostmi školy zajistit výuku kvalifikovanými pedagogy a zájmem žáků. Průřezová témata byla integrována do jednotlivých vzdělávacích obsahů vyučovacích předmětů.

Vzhledem k mimořádné situaci vyhlášené v březnu 2020 (COVID 19) nebyly v letošním školním roce splněny výstupy v jednotlivých ročnících. Stěžejní učivo, které nebylo odučeno bylo přesunuto do následujícího školního roku.

3.3 Volitelné předměty:

Hodinová dotace volitelných předmětů byla 2 hodiny týdně. Skladba volitelných předmětů byla taková, aby jejich výuka byla zajištěna kvalifikovanými pedagogy a vhodně doplňovala vzdělávací obory žáků v 7. – 9. ročníku.

Žáci si ve školním roce 2019/2020 vybrali tyto volitelné předměty:

- Rozšíření základů práce s počítačem
- Mediální výchova
- Seminář z matematiky
- Sportovní aktivity
- Sborový zpěv
- Výtvarné činnosti
- Dramatická výchova

Volitelný předmět Seminář matematiky byl určen pro žáky 8. a 9. ročníku. Do ostatních volitelných předmětů se podle zájmu mohli přihlásit žáci 7. – 9. ročníků.

4 Statistické údaje o žácích

4.1 Vývoj počtu tříd/žáků (stav k 30. 9. 2019)

Školní rok	Počet tříd		Celkový počet žáků		Počet žáků na jednu třídu		Počet žáků na 1 učitele	
	2018/19	2019/20	2018/19	2019/20	2018/19	2019/20	2018/19	2019/20
	16	17	354	365	22,1	21,4	14,2	14

Komentář: Od září 2019 probíhala výuka v 17 třídách. Od 1. do 8. ročníku byly paralelní třídy, pouze v 9. ročníku byla jedna třída. Školní rok zahájilo docházku 364 žáků. Jejich vzdělávání na ZŠ zajišťovalo 26 učitelů a 2 asistenti pedagoga a jeden školní asistent.

4.2 Žáci přijatí do 1. ročníku školy (výsledky zápisu)

Školní rok	Žádosti celkem	Přijato	Odklad povinné školní docházky
2018/2019	64	51	13
2019/2020	56	46	10

Komentář:

Vzhledem k mimořádným opatřením vlády k ochraně obyvatelstva v souvislosti s koronavirem a onemocněním COVID – 19 probíhaly zápisy k plnění povinné školní docházky (dále PŠD) pro školní rok 2020/2021 bez osobní přítomnosti dětí ve škole.

Žádosti byly přijímány od 1. 4. 2020 do 30. 4. 2020 a rodiče měli různé možnosti, jak je škole předat:

- Poštou
- E-mailem
- Datovou schránkou
- Osobně v kanceláři školy

Bylo přijato celkem 56 žádostí o přijetí k základnímu vzdělávání, u deseti dětí rodiče žádali o odklad PŠD.

4.3 Počty žáků přijatých ke studiu ve středních školách a víceletých gymnáziích v roce 2019/2020

Typ školy	Počet přijatých žáků
Víceleté gymnázium	7
Čtyřleté gymnázium	0
Střední odborná škola (SOS) s maturitou (vč. konzervatoří)	13
Střední odborné učiliště (SOU) z 9. ročníku	10
Střední odborné učiliště z nižších ročníků	6

Komentář: Ve školním roce 2019/2020 ukončilo vzdělávání na ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem celkem 39 žáků, 32 z nich ukončilo PŠD, 7 žáků přestoupilo do osmiletého gymnázia.

5 Hodnocení žáků

5.1 Přehled prospěchu žáků ve školním roce 2019/2020 (na konci školního roku)

Ročník	Počet žáků		Prospělo s vyznamenáním		Prospělo		Neprospělo	
	2018/19	2019/20	2018/19	2019/20	2018/19	2019/20	2018/19	2019/20
1.	47	48	43	37	2	10	2	1
2.	51	44	41	41	9	2	1	1
3.	52	51	41	40	9	11	1	0
4.	38	49	18	28	20	21	0	0
5.	36	40	18	18	18	22	1	0
1. stupeň	224	232	161	164	58	66	5	2
6.	39	39	5	13	29	24	5	2
7.	34	37	7	9	27	26	0	2
8.	28	39	1	10	20	26	6	3
9.	28	23	3	1	22	21	3	1

2. stupeň	129	138	16	33	98	97	14	8
Celkem	353	370	177	197	156	163	19	10

Komentář: Hodnocení všech žáků proběhlo klasifikačním stupněm. O slovní hodnocení mohli požádat zákonní zástupci žáků, kteří se vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). V tomto školním roce nikdo o slovní hodnocení nepožádal.

Opravné zkoušky se konaly 27. a 28. 8. 2020. Z deseti žáků, kteří neprospěli se ke zkouškám mělo dostavit 8 žáků. 2 žáci z I. stupně (jeden žák opakuje ročník, druhý žák přestoupil na jinou školu) a 6 žáků z II. stupně. U opravných zkoušek neuspělo 5 žáků, jeden opakuje ročník, jeden posupuje do vyššího ročníku s nedostatečnou, 3 ukončili docházku bez stupně vzdělání.

5.2 Počty zameškaných hodin ve školním roce 2019/2020

Školní rok 2019/2020	Omluvené hodiny		Neomluvené hodiny	
	celkem	Ø na 1 žáka	celkem	Ø na 1 žáka
1. pololetí (370)	18 295	49,4	305	0,82
2. pololetí (370)	8 060	21,8	0	0
Celkem za školní rok	26 355	71,2	305	0,82

Školní rok	Omluvené hodiny		Neomluvené hodiny	
	celkem	Ø na 1 žáka	celkem	Ø na 1 žáka
2017/2018	33 598	96,5	74	0,21
2018/2019	36 358	102,9	114	0,32
2019/2020	26 355	71,2	305	0,82

Komentář: Ve školním roce 2019/2020 byla v prvním pololetí školního roku absence žáků srovnatelná s předchozími roky. Výrazně narostl počet neomluvených hodin. Tuto neomluvenou absenci jsme řešili se zákonnými zástupci dvou žáků na II. stupni ve spolupráci s Policií ČR a pracovníci OSPODu. Docházka žáků ve druhém pololetí školního roku byla výrazně ovlivněna vyhlášením nouzového stavu a uzavřením škol 12. 3. 2020.

5.3 Hodnocení chování za školní rok 2019/2020

Hodnocení chování	NTU		DTU		DŘŠ		2		3		Pochvala	
	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.
1. stupeň	5	0	5	0	1	0	0	0	0	0	0	11
2. stupeň	19	0	8	0	2	0	2	0	2	0	5	0
Celkem za rok	24	0	13	0	3	0	2	0	2	0	5	11

Použité zkratky:

NTU	napomenutí třídního učitele
DTU	důtka třídního učitele
DŘŠ	důtka ředitelky školy
2, 3	snížený stupeň z chování

5.4 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků bylo prováděno s ohledem na úroveň splnění výstupů formulovaných ve školním vzdělávacím programu a na individuální schopnosti žáků. Vyučující brali zřetel na práci žáků v hodinách, domácí přípravu a úroveň plnění zadaných úkolů. Cílem bylo trvalé osvojení učiva a dovednost propojovat a využívat nabyté vědomosti v běžném životě. Ne u všech žáků se nám dařilo podnítit jejich zájem o učivo, negativně se do prospěchu některých žáků promítala i častá absence, nekázeň, nechť překonávat překážky. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) byli vzděláváni formou individuální integrace v běžných třídách. V rámci pedagogické intervence jim byla učiteli poskytována individuální péče na základě doporučení školských poradenských zařízení (dále ŠPZ) a vypracovaného IVP.

Hodnocení žáků ve druhém pololetí probíhalo za mimořádných podmínek, neprobíhalo tedy stejně jako v minulém školním roce. I když ke konci školního roku mohli žáci devátého ročníku, žáci I. a následně i II. stupně do školy, pro hodnocení prospěchu to nemělo stěžejní význam. Pedagogové se zaměřili hlavně na opakování probrané látky, protože do školy nenastoupili všichni žáci.

Závěrečné hodnocení žáků zohledňovalo zejména klasifikaci žáků, kterou získali do jarních prázdnin (tj. do 9. 3. 2020) s přihlédnutím k výsledkům v prvním pololetí školního roku 2019/2020, k plnění zadaných úkolů při vzdělávání na dálku a s ohledem na získané podklady při vzdělávání ve skupinách na konci školního roku.

5.4.1 Výběrové zjišťování výsledků žáků 8. ročníku

V listopadu 2019 proběhlo výběrové zjišťování výsledků žáků 8. ročníku prováděné Českou školní inspekcí v oblasti environmentální výchovy. (viz. Příloha č. 1)

Testy zadané v elektronické podobě obsahovaly různé počty úloh, některé ještě obsahovaly více než jednu otázku. Byly rozděleny do užších tematických částí zaměřených na ekosystémy, základní podmínky života, lidské aktivity a problémy životního prostředí, vztah člověka k prostředí a ekologické kompetence. Průměrná úspěšnost žáků školy byla 49 %. V porovnání s ostatními žáky dosáhli naši osmáci lepších výsledků pouze v tematické části zaměřené na ekosystémy.

6 Poradenské služby

6.1 Zpráva výchovného poradce školy za školní rok 2019/2020

Výchovná poradkyně poskytovala intervenci žákům a jejich zákonným zástupcům v případě výchovných, vzdělávacích i jiných problémů.

V případě potřeby komunikovala s pedagogicko - psychologickou poradnou (dále PPP), střediskem výchovné péče (dále SVP), speciálně - pedagogickým centrem (dále SPC) při zajištění nastavení podpůrných opatření pro žáky se SVP, koordinovala vyšetření žáků ve ŠPZ, zodpovídala za zpracování IVP pro integrované žáky a za vyhodnocení nastavených podpůrných opatření, kontrolovala platnost doporučení PPP, SPC.

V tomto školním roce se v naší škole vzdělávalo 42 žáků s SVP s různým stupněm podpůrného opatření, z toho 22 žáků s SVP bylo integrováno. Těmto žákům byl na základě doporučení ŠPZ vypracován IVP. Jednalo se o specifické vývojové poruchy učení, vady řeči, zrakové postižení, Aspergerův syndrom. Na škole pracovali 2 asistenti pedagoga a 1 školní asistent. Pro žáky (44 žáků z I. stupně a 17 žáků z II. stupně), kteří měli výukové problémy probíhalo doučování v rámci šablon. V případě výukových problémů, popř. nepochopení učivu měli žáci možnost navštěvovat u jednotlivých vyučujících konzultační hodiny. 30 žákům byla na základě závěrů šetření ŠPZ doporučena pedagogická intervence. Na škole se v tomto školním roce vzdělávalo 29 žáků s odlišným mateřským jazykem, většinou se jednalo o žáky mongolské národnosti. Těmto žákům byla poskytována individuální péče formou 3

hodinové dopolední výuky a hodinové odpolední výuky. Dopolední výuku pro žáky I. a II. roč. (zařazeno 11 žáků), vedla p. učitelka z I. stupně, odpoledne byla těmto žákům (I. stupeň 26 žáků, II. stupeň 7 žáků) poskytována učiteli hodinová výuka českého jazyka. U jedné žákyně z I. stupně probíhala domácí výuka.

V letošním školním roce probíhal zápis k PŠD z důvodu mimořádných opatření v souvislosti s koronavirem a onemocněním COVID – 19 bez osobní přítomnosti dětí ve škole. Ve školním roce 2020/2021 nastoupí do 1. ročníku 40 dětí. U 10 dětí zákonní zástupci žádali o odklad PŠD.

Pohovory s rodiči a žáky, které proběhly na I. stupni se týkaly vzdělávacích a výchovných problémů (neplnění školních povinností, nevhodné chování ke spolužákům).

Jednou za měsíc probíhaly schůzky učitelů I. a II. stupně. Ve stanovených konzultačních hodinách byly poskytovány individuální konzultace žákům a jejich zákonným zástupcům. Jednou za měsíc probíhaly na I. a II. stupni třídnické hodiny. Předmětem třídnických hodin bylo společné nastavení třídních pravidel, zásady slušného chování, způsob chování a komunikace v krizových situacích, řešení neshod mezi spolužáky, spolupráce ve skupině, mezilidské vztahy, respektování a tolerance odlišných názorů, řešení aktuálních problémů dané třídy.

V případě potřeby jsme spolupracovali s Policií ČR, s PPP v České Lípě, s SPC v Liberci, s SVP v České Lípě, s OSPOD a Úřadem práce v České Lípě.

Mgr. Jarmila Hlinčíková

6.2 Zpráva metodika prevence za školní rok 2019/2020

Rizikovému chování, společensky nežádoucím jevům a jejich prevenci byla i v tomto školním roce věnována zvýšená pozornost. Snahou všech učitelů a vedení školy bylo hlavně tyto nežádoucí projevy co nejvíce minimalizovat – je tedy nutno především negativní jevy ve školním prostředí průběžně odhalovat, minimalizovat a účinně řešit.

V průběhu školního roku byla dodržována opatření k zajištění bezpečnosti: zvýšené dohledy v rizikových místech školy (vstupní vestibul), omezení přístupu žáků do zadního koridoru a nového pavilonu, nově i dohledy během polední přestávky ve vestibulu školy. Osvědčilo se používání komunikátoru s videotelefonem při vstupu do budovy ŠD a ŠJ.

Všechny třídy si na začátku školního roku vytvořily společná třídní pravidla chování. Do rozvrhu byly přidány třídnické hodiny, které byly určeny hlavně k prohloubení lepších

vztahů ve skupině, jejímu sjednocení a eliminaci nežádoucích jevů. Otázky prevence rizikového chování byly také řešeny v rámci některých předmětů a byly součástí výuky. Společnou snahou všech učitelů a vedení školy bylo problematiku nežádoucího chování průběžně sledovat a včas řešit jeho případné projevy.

V případě výchovně vzdělávacích či kázeňských problémů probíhaly pohovory s žáky, popř. byli kontaktováni i rodiče – byl proveden záznam z jednání, popř. bylo doporučeno jednání s odborníkem. Nejčastější důvody jednání s žáky bylo nevhodné chování vůči spolužákům a učitelům, nerespektování učitele a neomluvená absence. S rodiči pak bylo jednáno o opakované absenci, nevhodném chování vůči spolužákům i učitelům.

Během školního roku 2019/2020 bylo pro žáky I. i II. stupně zorganizováno 13 preventivních akcí. Na I. stupni ZŠ se jednalo především o dopravní výchovu. Žáci 3. B a 5. B absolvovali preventivní programy (Agrese a Jsem originál), které odborně zajistila společnost Maják, ops. Na II. stupni proběhl adaptační kurz pro žáky 6. ročníků, dále program Klíma třídy (firma Maják ops.). Žáci 8. ročníků absolvovali přednášku o trestní odpovědnosti dětí a mládeže (PMS), peer program Hrou proti AIDS, všechny třídy II. stupně pak akci Den bezpečí (HZS LK).

Školní rok byl od 16. března 2020 poznamenán výjimečnou situací ve státě (od 12. 3. 2020 vyhlášen na území ČR nouzový stav). Po vyhlášení nouzového stavu žáci nemohli navštěvovat školu a probíhala pouze distanční výuka. Žáci 9. ročníku měli organizovanou přípravu na přijímací zkoušky (3 týdny), ostatní se mohli dobrovolně vrátit - žáci I. stupně ZŠ (od 25. 5. 2020) a žáci II. stupně ZŠ (od 8. 6. 2020). Ve škole se zúčastňovali pouze konzultací a již nebylo nutno kázeňské ani jiné problémy řešit. V tomto období byla důsledně dodržována všechna doporučená hygienická opatření.

Škola opět tak jako v loňském roce požádala o dotaci z grantového fondu Libereckého kraje na prevenci v roce 2020, ale program „Specifická primární prevence“ byl z důvodu úspor Libereckým krajem zrušen.

Během školního roku byly pro žáky organizovány sportovní i vědomostní soutěže a další aktivity, které vedly nejen k sebezpoznání žáků, ale i ke zlepšení schopnosti vzájemně spolupracovat a komunikovat. Na obou stupních byli žáci velmi aktivní ve sportovních soutěžích (atletika, OVOV, florbal, fotbal atd.) a proběhl i společný lyžařský kurz pro I. i II. stupeň.

Všechny akce byly jsou součástí souhrnného přehledu akcí za školní rok 2019/2020.

Do pořádání akcí pro celou školu byli i v letošním školním roce aktivně zapojeni členové žakovského parlamentu.

6.3 Zpráva školního kariérového poradce za školní rok 2019/2020

V rámci projektu „Šablony II OP VVV pro ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem“ byla od tohoto školního roku zřízena funkce školního kariérového poradce.

Činnost kariérového poradce byla zaměřena na:

- informační a poradenskou pomoc při přijímacím řízení pro vycházející žáky a jejich zákonné zástupce
- zajištění účasti vycházejících žáků na Burze škol v České Lípě (prezentace SŠ a SOU v Libereckém kraji)
- předání informací o veletrhu Educa v Liberci (individuální účast žáků)
- podporu žáků při jejich rozhodování o další profesní orientaci
- organizaci schůzek s vycházejícími žáky a jejich zákonnými zástupci – předání základních informací týkající se přijímacího řízení
- individuální konzultace pro žáky a jejich zákonné zástupce
- poskytování informací o dnech otevřených dveří na SŠ, SOU
- organizaci podávání přihlášek na SŠ
- sběr informací od vycházejících žáků
- administraci přihlášek a zápisových listů
- vypracování statistiky a přehledu přijatých a nepřijatých žáků

Z důvodu pandemie koronaviru došlo na jaře k celostátnímu uzavření škol, a proto byl odložen termín přijímacích zkoušek na střední školy s maturitou na červen a konal se pouze jeden termín přijímací zkoušky. Přijímací řízení na SOU probíhalo v daném termínu.

Ve školním roce 2019/2020 ukončilo vzdělávání na ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem celkem 39 žáků, 32 z nich ukončilo PŠD. Do osmiletého gymnázia odešlo 7 žáků. V 8. ročníku ukončilo školní docházku 7 žáků, téměř všichni byli přijati do oborů na středních odborných učilištích. Jedna žákyně z 8. ročníku nebyla přijata na žádnou školu, přihlášku do 2. kola přijímacího řízení si nepodala. Dva žáci vycházeli ze 7. ročníku, přihlášku si nepodali nikam.

Mgr. Petra Venghová

7 Údaje o poskytování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP)

7.1 Přehled vzdělávacích kurzů

srpen

seminář „Formativní hodnocení a individuální přístup k žákovi“ všichni uč.

září

seminář „Intervence ve školní třídě“ Hli

seminář „Agresivní chování dětí ve škole – jak ho řešit“ Ry

seminář „Profesní příprava“ Ur

seminář „Klima třídy“ Čech, Ju, Kr

metodický seminář „Učení v přírodě“ Vi

říjen

seminář „Učíme lépe jazyky“ Kr, Ku

seminář „Aktivizující metody v literární výchově na I. a II. stupni ZŠ“ Ro

seminář „Profesní příprava“ Ur

seminář „Moderní deskové hry“ Kr

seminář „Digitální technologie ve výuce“ Kr

seminář „Lateralita a její vliv na školní výkonnost“ Hli

seminář „Celodenní dílny k poznávání neživé i živé přírody prostřednictvím pokusů“ Kr, La

seminář „Agrese, šikana a proces jejich řešení na ZŠ“ Hli, Ve

seminář „Výuka angličtiny pro žáky s SPU na I. stupni ZŠ“ Hli

seminář „Jak hodnotit a klasifikovat žáky – cizince v předmětu český jazyk na ZŠ“ Hli

seminář „Metody a formy práce vedoucí ke čtenářské gramotnosti a efektivnímu učení“ La

listopad

seminář „Profesní příprava“ Ur

seminář „Čeština – metody práce s heterogenní skupinou“ Ve, Ro

seminář „Hodnotící a motivační rozhovory s přidanou hodnotou“ Ry

seminář „Žáci s poruchou autistického spektra v ZŠ“ Ry, Hli
seminář „Cesty spolu – projekty ve výuce napříč předměty“ La
seminář „Vizuální poznámky aneb začínáme se sketchnotingem“ Kr
konference MRKEV „Voda kolem nás“ Vi

prosinec

seminář „Jak na angličtinu bez knížky“ Ku
seminář „FKSP ve školách a školských zařízeních – novela 2020“ Ur
seminář „Inkluzivní vyhláška 27/2016 Sb.“ Ry, Hli
seminář „Pracovní doba ve školách – rozvrhování a evidence“ Ho
seminář „Základy krizové intervence“ Hli

leden

seminář „Matematická gramotnost“ Ro, Vo, Ja, Ju, Kr, Pa, Ru, Sou, Pa, Kre, Ur
seminář „Inspirativní aktivity k rozvoji enviromentálního myšlení“ Vi
webinář „Rozvoj lektorů POLytechniky“ Kr

únor

seminář „Čtenářská gramotnost“ Hli, Ho, Ve, Krá, Čer
zdravotní školení všichni uč.
seminář „Polytechnická výchova – tvoříme z recyklovatelných materiálů“ Ra
seminář „Od krále k císaři a zpět – dějiny Francie v 18. a 19. století“ Ho
seminář „Zacházení s chemickými látkami a směsmi (CHLAS) ve školách“ Kre
webinář „Rozvoj lektorů POLytechniky“ Kr
seminář „FG pro ZŠ a SŠ, hra o penězích“ Kr
školení 1. pomoci – všichni uč.

březen

webinář „Šikovné aplikace při výuce na dálku“ Kr
webinář „Microsoft teams, práce s výukovými materiály“ Kr
webinář „Praktické zkušenosti s výukou na dálku“ Kr

webinář „Digitální technologie ve výuce“ Kr

webinář „Robotel Smart Class + Homework jako nástroje pro e-learning“ Kr

webinář „Mé první dny se vzdálenou výukou“ Kr

webinář „Rozvoj lektorů POLytechniky“ Kr

duben

webinář SYPO „Wizer. me: Svobodná tvorba interaktivních materiálů a testů“ Vi

webinář SYPO „Zeměpis online: aplikace pro výuku zeměpisu“ Vi

webinář „Jak učíme na dálku se SMART výukovým SW Online“ Kr

webinář „Digitální technologie ve výuce“ Kr

květen

webinář „Legislativní změny v souvislosti s COVID 19 MŠMT“ Ur

webinář „Digitální technologie ve výuce“ Kr

červen

webinář „On-line výuka x hybridní výuka“ Kr

webinář „Metoda Reuvena Feursteina“ v praxi Vi

webinář „Děti bez hranic“ Vi

webinář „Finančně gramotná škola“ Ur, Kr

webinář „Seberozvojové přístupy a motivace“ Kr

webinář „Digitální technologie ve výuce“ Kr

webinář „Co je podnikavost“ Kr

webinář „Domácí rozpočet“ Kr

webinář „Práce s rezervou“ Kr

„Studium k výkonu specializovaných činností – prevence sociálně patologických jevů“ -

ukončeno – srpen 2019 Ven

Komentář: Pedagogičtí pracovníci absolvovali semináře v oblasti DVPP, které byly zaměřeny na otázky související s procesem vzdělávání a výchovy. Všichni učitelé absolvovali úvodní seminář k zavádění formativního hodnocení žáků. Prohlubovali si znalosti ve své odbornosti. Pracovníci vedení školy se zúčastnili seminářů zaměřených na zvyšování kompetencí

v oblasti řízení školy a školské legislativy. Další vzdělávání výchovného poradce školy a metodika prevence bylo zaměřeno na poznatky z oblasti začleňování žáků s SVP, žáků cizinců i na zvládání krizových situací ve škole.

Pedagogičtí pracovníci byli povinni získané poznatky ze seminářů a školení předat ostatním vyučujícím (např. na pedagogické radě nebo předmětové komisi). Doklad o absolvování kurzu nebo semináře byli učitelé povinni předávat ředitelce školy.

Vzdělávání pedagogů probíhalo ve druhém pololetí od března on-line formou. Zejména bylo zaměřeno na práci s ICT technikou a na seznámení se s výukou žáků na dálku.

8 Řízení školy

Informační systém školy probíhal prostřednictvím programu Bakaláři – evidence docházky a prospěchu žáků, zápisy do třídní knihy, školní matrika, rozvrh a plánování akcí. Rodičům byly přes webové rozhraní školy zpřístupněny tyto funkce: docházka žáka, prospěch jejich dětí, aktuální rozvrh včetně suplování učitelů, komunikace učitel - žák nebo učitel – rodič. Na I. stupni byly stále využívány i žákovské knížky. II. stupeň přešel v komunikaci rodičů se školou na informační systém Bakaláři.

Každý týden probíhaly pravidelné schůzky vedení školy. Pedagogický sbor byl informován o plánovaných akcích prostřednictvím týdenních plánů. První čtvrtek v měsíci probíhaly pravidelné ranní porady celého pedagogického sboru. Každé čtvrtletí učitelé hodnotili výsledky vzdělávání a chování žáků na pedagogických radách, následně pak informovali rodiče o chování a prospěchu žáků na třídních schůzkách. Podle potřeby se konaly porady s provozními zaměstnanci.

Ve spolupráci se zřizovatelem probíhaly schůzky vedení školy a školské rady, na kterých byly projednávány úpravy školních dokumentů, byla pojednána příprava rozpočtu na následující školní rok.

Ve druhém pololetí školního roku se řídicí činnost vedení školy zaměřila zejména na předávání pokynů Ministerstva zdravotnictví ČR a pokynů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k zajištění chodu školy v nouzovém stavu a na předávání pokynů učitelům k zajištění vzdělávání na dálku. Zejména jsme potřebovali sjednotit a upřesnit objem zadávaného učiva a způsob jeho předávání žákům. V měsících květen a červen byla činnost vedení zaměřena zejména na realizaci rozvolnění opatření pro žáky školy:

- a) 11. 5. 2020 zajištění výuky pro žáky 9. ročníků – příprava na přijímací zkoušky
- b) 25. 5. 2020 výuka žáků I. stupně
- c) 8. 6. 2020 výuka žáků II. stupně

Školní rok byl ukončen 26. 6. 2020, na dny 29. 6. a 30. 6. 2020 bylo vyhlášeno ředitelské volno.

8.1 Výkon státní správy

Výčet rozhodnutí ředitele školy podle § 165 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) v platném znění a počet odvolání proti tomuto rozhodnutí.

Rozhodnutí ředitele	počet	odvolání
Přijetí k základní mu vzdělávání - § 46 a § 165 odst. 2 písm. e)	56	0
Přestup žáka - § 49 a § 165 odst. 2 písm. e)	19	1
Individuální vzdělávání - § 41 odst. 3 a § 165 odst. 2 písm. e)	1	0
Odklad povinné školní docházky - § 37 a § 164 odst. 1 písm. a)	13	0
Povolení pokračování v základním vzdělávání - § 55 odst. 1 a § 164 odst. 1 písm a)	1	0

9 Základní údaje o hospodaření školy za rok 2019

9.1 Příjmová část (výnosy)

Príspevky (provozní dotace) na rok 2019, jsou rozděleny na příjmy od Krajského úřadu v Liberci (dále KÚ Liberec) a na příjmy od zřizovatele - Město Stráž pod Ralskem.

Dotace na rok 2019:

MěÚ Stráž pod Ralskem: 1 422 288,00 Kč – odpisy investičního majetku

5 894 000,00 Kč – provozní náklady

18 700,00 Kč – prevence- grantový fond obce

Príspevek od zřizovatele je rozdělen na jednotlivé účetové skupiny.

KÚ Liberec 30 171 256,00 Kč

18 480,00 Kč prevence – dotační fond KÚ

Dotace od KÚ Liberec je rozdělena dle položek - mzdové prostředky, odvody, FKSP a ONIV - učebnice a učební pomůcky, ochranné pracovní pomůcky, další vzdělávání pedagogů, školení, plavání.

Další příspěvky:

Zapojení do projektů:

OP PMP: „Potravinová pomoc dětem v Libereckém kraji 3“	273 997,50 Kč
OP PMP: „Potravinová pomoc dětem v Libereckém kraji 4“	252 819,00 Kč

Tyto finanční příspěvky slouží na pokrytí nákladů za potraviny v hodnotě ceny oběda podle jednotlivých kategorií strávníků – děti v MŠ, žáci I. stupně, II. stupně a 9. tříd. Tyto prostředky byly přiděleny na školní rok 2018/2019 a 2019/2020.

Vyúčtování projektu „**Potravinová pomoc dětem v Libereckém kraji 3**“ bylo dne 22. 10. 2019. Způsobilé výdaje činily 213 292,80 Kč. Rozdíl mezi zaslanou zálohou a skutečným čerpáním byl ve výši 60 704,70 Kč, který byl zaslán zpět na krajský úřad.

Záloha pro školní rok 2019/2020 byla zaslána ve výši 252 819,00 Kč.

Ukončení projektu bylo 31. 8. 2020. Vyúčtování proběhne v měsíci říjnu 2020

OP VVV „Podpora inkluze na ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem“(šablony)

Realizace projektu je stanovena od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2019.

Výše záloh byla zaslána dle „Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 16_022/0004259-01“.

První zálohová platba byla ve výši 60% tj. 736 681,20 Kč zaslaná v červenci 2017 a druhá zálohová platba byla zaslána v dubnu 2018 ve výši 40% tj. 491 120,80 Kč.

Tento projekt nebyl dosud ukončen.

OP VVV „Šablony II OP VVV pro ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem“(šablony II)

Realizace projektu je stanovena od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2021.

Výše zálohy byla zaslána dle „Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 18_063/0015489-01“.

Zálohová platba ve výši 100% tj. 797 963,00 Kč byla zaslaná dne 28. 11. 2019.

Všechny příspěvky byly účtovány na účtu 672 – Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů a byly rozdělené analyticky, střediskově a zakázkově:

MěÚ		672/300, 672/000
KÚ		672/100
Projekty.	Potravinová pomoc dětem	672/402
	Šablony	672/150
	Šablony II	672/160

Příjmy

Výnosy byly účtovány na účtových třídách 60 – 64. Výnosy hlavní a doplňkové činnosti byly vedeny odděleně - analyticky na jednotlivých účtech.

Hlavní činnost	
602/...	Tržby za stravné dětí a zaměstnanců, úplaty (školné)
604/...	Prodej stravovacích karet a čipů
609/...	Výnosy z vlastní činnosti
642/...	Smluvní pokuty
648/...	Čerpání z Rezervního fondu, Fondu odměn a Fondu kulturních a sociálních potřeb
649/...	Jiné výnosy - penále, učební pomůcky placené žáky, příjem za školu v přírodě, školní výlety, vyúčtování EE Panda sport, atd.
662/...	Připsané úroky na BÚ
Doplňková činnost	
602/...	Tržby za odebrané obědy cizími strávníky, služba - praní prádla
603/...	Pronájem nebytových prostor
649/...	Výnosy z prodeje stravy cizích strávníků

9.2 Výdajová část (náklady)

Náklady školy byly rozlišeny na náklady KÚ Liberec, zřizovatele Města Stráž pod Ralskem a projektů.

Bylo účtováno v 5 účtové třídě a jednotlivé položky byly rozlišeny analyticky a dle středisek. Výdaje od zřizovatele byly určeny na provoz školy - spotřeba materiálu, služby, opravy, cestovné, nákup majetku.

Mzdové náklady, nákup učebnic a učebních pomůcek, vzdělávání pedagogů, nákup ochranných pracovních pomůcek a plavání byly hrazeny z příspěvku KÚ Liberec.

V účtové třídě 5 byly také účtovány náklady doplňkové činnosti.

Číselník středisek:

Střediska	
1	Náklady a výnosy z příspěvku od zřizovatele - škola
2	Náklady a výnosy z příspěvku od zřizovatele - školní jídelna
3	FKSP
4	Náklady a výnosy z příspěvku od KÚ Liberec
6	Náklady a výnosy prádelny
7	Náklady a výnosy z příspěvku od zřizovatele - MŠ
9	Náklady a výnosy z příspěvku od zřizovatele - hřiště
PP	Projekt potravinová pomoc dětem
ŠAB	Projekt šablony
2ŠAB	Projekt šablony II

Náklady

Náklady od zřizovatele byly určeny na provoz školy (elektrická energie, dodávka tepla, vodné a stočné, učebnice a učební pomůcky, režijní náklady, poštovné, drobný dlouhodobý hmotný

a nehmotný majetek (DDHM a DDNM), odpisy budov a samostatných movitých věcí a souborů movitých věcí, atd.).

Náklady na spotřebu elektrické energie, vody, opravy a další náklady pro doplňkovou činnost (praní prádla, svaření obědů, pronájem nebytových prostor) byly vedeny odděleně od hlavní činnosti tj. analyticky k jednotlivým nákladovým účtům.

Náklady od KÚ Liberec byly určeny zejména na mzdové prostředky, ochranné pracovní pomůcky, učebnice a učební pomůcky, plavání, další vzdělávání pedagogů a jiné.

Další náklady byly s realizací operačních programů, které souvisí s realizací projektů (potravinová pomoc – náklady na potraviny, šablony – nákup majetku, učebních pomůcek, mzdové náklady, služby s dalším vzděláváním pedagogů, atd.). Tyto operační programy byly účtovány analyticky a střediskově.

9.3 Platové podmínky zaměstnanců za rok 2019 – dle výkazu P1 04

Výkaz P1-04	
Dle rozpočtu KÚ na platy	21 495 378,00 Kč
OON-KÚ	300 000,00 Kč
Platy – obec	141 293,00 Kč
Platy - šablony	166 679,00 Kč
Platy – šablony OON	71 160,00 Kč
Platy – šablony II	51 956,00 Kč
Platy šablony II OON	64 760,00 Kč
Platy – potravinová pomoc	2 125,00 Kč
Celkem za hlavní činnost	22 293 351,00 Kč
Platy-doplňková činnost	60 034,00 Kč
Platy – kroužky OON	22 520,00 Kč

Celkem za doplňkovou činnost	82 554,00 Kč
-------------------------------------	---------------------

9.4 Informace o majetku

Nákup dlouhodobého drobného hmotného majetku jsme vedli na příslušných majetkových účtech.

účty	Název
018/...	DDNM od 7.001,- Kč do 60.000,- Kč
021/...	Budovy
022/...	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí nad 40.000,- Kč
028/...	DDHM od 3.001,- Kč do 40.000,- Kč
901/...	nehmotný krátkodobý majetek do 7.000,- Kč, který je veden na podrozvahových účtech
902/...	hmotný krátkodobý majetek do 3.000,- Kč, který je veden na podrozvahových účtech
112/...	Zásoby

Pořízení hmotného a nehmotného majetku:

Účet	Počáteční zůstatek k 1. 1. 2019	Nákup (zařazení z výpůjčky, přev. z účtu 018)	Vyřazení, převod na účet 901	Konečný zůstatek k 31. 12. 2019
018	317 979,73 Kč	68 887,25,00 Kč	63 565,50 Kč 0 Kč	323 301,48 Kč
028	7 459 589,01 Kč	523 179,16 Kč	99 182,12 Kč	7 883 586,05 Kč
031	29 450,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	29 450,00 Kč
112	372 073,00 Kč	2 042 417,88 Kč	2 206 191,96 Kč	208 298,92 Kč
132 čipy	29 615,00 Kč	0,00 Kč	10 700,00 Kč	18 915,00 Kč
901	326 280,99 Kč	61 093,50 Kč	9 205,80 Kč	378 168,69 Kč

902	3 431 480,45 Kč	208 373,19 Kč	33 415,32 Kč	3 606 438,32 Kč
902 čipy	5 600,- Kč	2 550,00 Kč-	1 450,00 Kč	6 700,-00 Kč
909	113 904,54 Kč	0,00 Kč	81 960,55 Kč	31 943,99 Kč

Byla dodržována pravidla vnitřních směrnic o majetku a skladovém hospodářství, podle kterých bylo účtováno. Zakoupený majetek byl označen a veden v evidenci majetku pod evidenčním číslem a identifikátorem.

9.5 Stav fondů (zaokrouhлено na celé koruny)

Fond	Název fondu	Stav k 31. 12. 2019	Stav k 31. 12. 2019
411	Fond odměn	345 210,00 Kč	445 210,00 Kč
412	FKSP	188 836,30 Kč	321 812,67 Kč
413	Rezervní fond	1 017 210,25 Kč	1 236 858,09 Kč
414	Rezervní fond z ostatních titulů (projekty)	782 786,06 Kč	1 914 355,85 Kč
416	FRIM	254 541,79 Kč	273 986,79 Kč

Na základě schválené žádosti zřizovatelem, jsme mohli Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení z roku 2018 rozdělit dle našich požadavků do Fondu rezervního v částce 219 6477,84 Kč a do Fondu odměn v částce 100 000,00 Kč.

Čerpání fondu:

Rezervní fondy

413 tvořen ze zlepšených výsledků hospodaření

414 příjem - 10 776,00 Kč - schválené dary

1 897 695,35 převod nedočerpaných finančních prostředků z projektů

Výdej 2 990,00 Kč - nákup materiálu – čerpání darů na ŠvP

773 961,56 Kč - převod nedočerpaných prostředků z roku 2018

Sociální fond (FKSP) byl tvořen měsíčně z odvodů 2 % z hrubých mezd. Fond FKSP byl využíván na placení faktur za rekreace, zájezdy, kulturní akce, atd.

Fond investic je tvořen z odpisů účtu 022 Samostatné movité věci a soubory movitých věcí.

Dle Zákona o dani z příjmu podle § 20 odst. 7 (daňová úspora musí být použita v následujícím zdaňovacím období), jsme splnili podmínku využití daňové úspory z roku 2018 v částce 38 542,00 Kč na nákup mixéru BLEND TEE (daňová úspora roku 2018 byla v částce 34 652,00Kč).

Naše účetní jednotka úzce spolupracovala s vedoucím pracovníkem ekonomického oddělení Města Stráž pod Ralskem. Veškeré podklady jednotlivých uzávěrek a přehledy čerpání rozpočtu byly pravidelně předávány (výkaz zisku a ztrát, rozvaha, přílohy).

9.6 Výsledek hospodaření za rok 2019

Z hlavní činnosti	-53 651,97 Kč
Z doplňkové činnosti	74 502,56 Kč
Celkem	20 850,59 Kč

Hospodářský výsledek z běžného účetního období je rozdíl mezi účtovou třídou 5 a 6 (mezi náklady a výnosy).

9.7 Kontrolní činnost

9.7.1 Veřejnosprávní kontrola hospodaření za rok 2019

Na základě usnesení Rady města č. R/119/2020 ze dne 26. 2. 2020 byla provedena veřejnosprávní kontrola zaměstnanci MěÚ Stráž pod Ralskem.

Předmět kontroly – výběrové přezkoušení informací obsažených v průběžné účetní závěrce k 31. 12. 2019 a zhodnocení používaných účetních metod a ocenění majetku. Zhodnocení souladu hospodářských operací s právními předpisy, posouzení vnitřního kontrolního systému a rozpočtového procesu a kontroly čerpání účelových prostředků. Posouzení hospodárnosti a účelnosti výdajů.

Závěr kontroly: ke dni zpracování výroční zprávy, veřejnosprávní kontrola stále probíhala

9.7.2 Kontrola Krajské hygienické stanice Libereckého kraje

a) Kontrola KHS – školní jídelna

Předmět kontroly – kontrola všech platných předpisů vztahujících se k činnosti školní jídelny (viz protokol č.j.: KHSLB 00611/2019).

Termín kontroly: 15. 1. 2019

Závěr kontroly: Bez nedostatků

Součástí kontroly bylo hodnocení nutričního doporučení jídelníčku školní jídelny za měsíc leden.

Závěr: Připravované jídelníčky jsou na výborné úrovni. Od posledního hodnocení (březen 2015) došlo k výraznému zlepšení.

b) Kontrola KHS – základní škola

Předmět kontroly – viz. PROTOKOL O KONTROLE č. j.: KHSLB 02737/2020

Kontrola byla zaměřena na plnění povinností vycházejících z legislativy týkající se školy a školských zařízení. Kontrolována byl základní škola, školní družina, pozemek a podmínky pro školní tělesnou výchovu, provozní podmínky, režim dne, způsob stravování, provádění úklidu, dezinfekce a malování.

Termín kontroly: 11. 2. 2020

Závěr kontroly: Nebyly shledány nedostatky. Doporučení z kontroly v roce 2017 – do učebny ICT pořídit výškově stavitelné židle byl splněn.

9.7.3 Vnitřní kontroly

V průběhu kalendářního roku, byly provedeny vnitřní kontroly, dle stanoveného plánu kontrolní činnosti pro rok 2019. O těchto kontrolách byly provedeny písemné záznamy.

10 Údaje o výsledcích inspekční činnosti ve školním roce 2019/2020

Ve školním roce 2019/2020 nebyla ve škole prováděna inspekční činnost.

11 Údaje o dalších aktivitách školy

11.1 Zpráva o environmentální výchově, vzdělávání a osvětě ve škol. roce 2019/2020

Činnost školy na poli environmentální výchovy byla omezena karanténními opatřeními.

Neuskutečnila se proto řada plánovaných aktivit, např. oslava Dne Země.

11.2 Přehled akcí

Datum	Název	Účastníci	Zodpovědná osoba
7. – 9. 10. 2019	Dny ekologie a zdravého životního stylu	2. stupeň	Ing. C. Krejcarová, Mgr. M. Povolná
15. 10. 2019	Účast na akci Mapy kolem nás a vzdělávací program v Botanické zahradě Liberec	7. ročník	RNDr. M. Višňáková
11. 2. 2020	Soutěž YPEF, Skelná Huť	vybraní žáci 6. až 8. roč.	RNDr. M. Višňáková

11.3 Vzdělávání učitelů

24. 9. 2019	Učení v přírodě I. seminář, Divizna	RNDr. M. Višňáková
14. 10. 2019	Dílny k poznávání neživé i živé přírody prostřednictvím pokusů, NIDV Lbc	Mgr. R. Lainerová, Mgr. J. Krásná
14. 11. 2019	Liberecká MRKEV, konference „Voda kolem nás“	RNDr. M. Višňáková
13. 1. 2020	Inspirativní aktivity k rozvoji environmentálního myšlení, NPI Liberec	RNDr. M. Višňáková

RNDr. Meda Višňáková

11.4 Výchovně vzdělávací činnost školní družiny ve školním roce 2019/2020

Ve školním roce 2019/2020 navštěvovalo ŠD z 1. až 3. ročníků 107 žáků, kteří byli rozděleni do čtyř oddělení. Ze 4. ročníků chodili do ŠD pouze dojíždějící žáci.

Výchovně vzdělávací činnost byla realizována podle ŠVP a tematicky byla rozpracována do ročního, měsíčního a týdenního plánu.

Po celý školní rok probíhaly ve všech odděleních různé aktivity, ve kterých paní vychovatelky reagovaly i na aktuální výročí, nebo tradice – žáci malovali, kreslili, vyráběli, četli, zpívali, vyprávěli si, besedovali, hráli hry, chodili na tematické vycházky, sportovali v tělocvičně, v přírodě i na hřišti. Výchovně vzdělávací činnosti probíhaly individuální, skupinovou i kolektivní formou nejen ve třídách, ale i v některých odborných učebnách ve škole. Do své činnosti zahrnuje ŠD i spolupráci s místními organizacemi.

Činnost ŠD byla zajištěna i o vedlejších prázdninách.

V březnu 2020 se veškerá školská zařízení z důvodu mimořádných opatření v souvislosti s koronavirem a onemocněním COVID – 19 rozhodnutím vlády uzavřela. Od 25. 5. 2020, kdy se opět otevřel I. stupeň ZŠ, byla v provozu i dvě oddělení ŠD.

11.5 Činnost žákovského parlamentu

Ve školním roce 2019/2020 se žákovský parlament scházel pravidelně každý týden ve středu od 7:00 hod. v nově zařízených prostorách. Přítomni byli zástupci 3.- 9. ročníků, kteří byli zvoleni v rámci třídního kolektivu.

Během ranních schůzek jsme společně připravovali různé akce, řešila se výzdoba školy, školní jídelna a požadavky jednotlivých tříd. Zástupci tříd mohli přicházet s návrhy a podněty k řešení od ostatních spolužáků a zároveň předávali informace ve svých kmenových třídách a třídním učitelům. Starší žáci byli pověřeni předáváním informací vedení školy, které seznamovali s chystanými akcemi.

Učitelé, kteří vedli žákovský parlament se zúčastnili setkání koordinátorů žákovských parlamentů v České Lípě, kde si přítomní předávali zkušenosti s vedením parlamentů. Naše škola zde navázala kontakt se ZŠ Šluknovská v České Lípě, kterou v lednu zástupci žákovského parlamentu navštívili. Tuto akci finančně podpořil LAG Podralsko.

Také jsme obdrželi sponzorský dar od pana Staňka - 30 triček s logem školy a nápisem žákovský parlament.

Mezi významnou akci, ke které se žákovský parlament připojil byla charitativní sbírka Krabice od bot, na kterou jsme vybírali různé věci (hračky, kosmetiku, oblečení, knihy, ...), vše balili do krabic a poté osobně odvezli do Jablonce nad Nisou, kde bylo nejbližší sběrné místo. Krabic jsme naplnili celkem 100 a to i díky sponzorským darům.

Celý školní rok probíhala průběžně sbírka víček od PET lahví. Výčet dalších akcí, které organizoval žákovský parlament v tomto školním roce je uveden v přehledu akcí školy.

Mgr. P. Venghová, Mgr. M. Čechoňová

11.6 Přehled akcí školy ve školním roce 2019/2020

září

OVOV Brno – vybraní žáci

adaptační pobyt – plátěná osada Splzov (6. roč.)

atletický čtyřboj Jablonné v Podještědí (vybraní žáci)

kulturní pořad „Staré pověsti české“ (3. – 5. roč.)

návštěva fotografické výstavy Historie Stráže pod Ralskem (ŠD)

říjen

přednáška probační a mediační služby (8. roč.)

setkání koordinátorů žákovských parlamentů v České Lípě (Ven, Ku)

projektový den EKO (II. stupeň)

dopravní hřiště (4. roč.)

atletický čtyřboj Turnov (vybraní žáci)

výukový program „Mapy kolem nás“ - Botanická zahrada Liberec (7. roč.)

hudební pořad „Filmová a muzikálová tvorba“ (I. stupeň)

hudební pořad „Fenomén jménem Semafor“ (II. stupeň)

testování – matematika (7. roč.)

testování – čtenářská gramotnost (7. roč.)

spaní ve škole (2. A, 8. B)

akce žákovského parlamentu „Strašidelná škola“

projektový den (I. stupeň)

listopad

preventivní program „Agrese“ (3. B)

preventivní program „Jsem originál“ (5. B)

přednáška Úřadu práce ČR (8. a 9. roč.)

výchovný program „Markétina dopravní výchova“ (3. – 5. roč.)

výchovný program „Den bezpečí“ - HZSLK (II. stupeň)

preventivní program „Hrou proti AIDS“ (8. roč.)

výchovný program „Pojízdné planetárium“ (I., II. stupeň)

Burza škol (vycházející žáci)

preventivní program „Klima třídy“ (6. A, 6. B)

exkurze do Polabského národopisného muzea (skanzen Přerov nad Labem) (3. roč., 4. A, 5. B)

exkurze do Kryštofova údolí - muzeum betlémů (4. B)

prosinec

vánoční trhy v Praze (žáci žakovského parlamentu)

lampionový průvod (žáci žakovského parlamentu)

vánoční prodejní výstava

čerti ve škole (I. stupeň)

návštěva akce Peklo s čerty – Šešule (ŠD)

okresní kolo chemické olympiády (vybraní žáci)

zájezd do Drážďan (8. A, 9. A)

filmové představení „Hodinářův učeň“ (I. stupeň)

filmové představení „Zrodila se hvězda“ (II. stupeň)

leden

lyžařský kurz v Jiřetíně pod Bukovou (vybraní žáci)

návštěva ZŠ Šluknovská v České Lípě (žáci žakovského parlamentu)

divadelní představení v Jablonci nad Nisou „Čert vem anděla“ (žáci dramatické výchovy)

návštěva výstavy vycpaného ptactva (ŠD)

přednáška zdravotní s praktickým nácvikem první pomoci (ŠD)

únor

soutěž YPEF (vybraní žáci)

Valentýn ve škole (žáci žakovského parlamentu)

dopravní hřiště Česká Lípa (4. roč.)

masopustní rej v maskách (ŠD)

červen

oslava MDD (ŠD)

11.7 Úspěchy našich žáků ve školním roce 2019/2020

Sportovní akce

Memoriál A. Sochora – sportovní soutěž pro žáky I. i. II. stupně – atletika, stolní tenis, šplh, kolektivní sporty

Atletický čtyřboj

okresní kolo – žáci 8. a 9. ročníků

chlapci 2. místo

dívky 3. místo

Odznak všestrannosti (OVOV) – do školního kola byla zapojena celá škola

celostátní kolo proběhlo korespondenčně – žákyně 5. A Kristýna Hentzelová postoupila na finále v Brně, kde mezi jednotlivci získala 19. místo

Během prvního pololetí probíhaly školní sportovní soutěže pro žáky I. i II. stupně – kopaná, florbal, házená, basketbal, stolní kopaná, OVOV. S přijatými opatřeními v souvislosti s COVID 19 byly soutěže ukončeny.

11.8 Spolupráce s rodiči a veřejností

Zapojení rodičů do dění školy považujeme za důležitou součást výchovně vzdělávacího procesu ve škole. Vzájemná informovanost a respekt je předpokladem pozitivní spolupráce školy a rodiny. Informace o činnosti školy, o klasifikaci i chování žáků dostávali rodiče prostřednictvím elektronického informačního systému Bakaláři, na I. stupni i žakovských knížek, na informačních schůzkách i v době konzultačních hodin.

Rodiče měli možnost školu kdykoli navštívit, po vzájemné domluvě s učiteli a vedením školy se mohli zúčastnit výuky. V prostorách školy měli rodiče a veřejnost možnost seznámit se s výsledky práce žáků, s projekty, na kterých žáci pracovali v průběhu školního roku, se sportovními úspěchy žáků školy, ale i s výtvarnými pracemi, které byly využívány k výzdobě všech prostor školy. O aktivitách školy byli rodiče informováni prostřednictvím časopisu Varta a webových stránek školy .

S organizací školního roku byli rodiče seznámeni na začátku školního roku informačním letákem.

Na škole pracovalo Sdružení rodičů a přátel školy, z.s. (dále jen SRPŠ). Rodiče byli zváni na větší akce školy, SRPŠ se finančně spolupodílelo na vybraných akcích školy (příspěvek na dopravu žáků na soutěže, nákup materiálu a pomůcek na výtvarnou a pracovní výchovu, na tělesnou výchovu, na Vánoční výstavu a připravovanou velikonoční výstavu).

Zástupci SRPŠ jednotlivých tříd se pravidelně scházeli. Na svých schůzkách projednávali potřeby školy, schvalovali příspěvky na jednotlivé akce pro žáky. Při SRPŠ pracovala revizní komise, která kontrolovala hospodaření celého SRPŠ.

Ve spolupráci s Českým svazem chovatelů ve Stráži pod Ralskem se naši žáci zúčastnili na začátku září výstavy drobného zvířectva ve Stráži pod Ralskem.

V říjnu se škola společně se zřizovatelem podílela na pravidelné akci Memoriál Antonína Sochora.

Rodiče a veřejnost byli zváni na vánoční prodejní výstavu. Podruhé jsme se zapojili do akce Česko zpívá koledy a velice nás potěšila hojná účast veřejnosti. Plánovaná velikonoční prodejní výstava se z důvodu uzavření školy již nekonala.

Při škole byla zřízena Školská rada, jejímiž členy byly 3 členové jmenovaní zřizovatelem, 3 pedagogové a 3 zástupci z řad rodičů, kteří na svých zasedáních projednávali a schvalovali všechny důležité dokumenty školy.

Prostory školy byly pronajímány občanům města – pravidelné cvičení jógy pro dospělé i děti. Dále škola pronajímala školní hřiště pro sportovní činnost.

11.9 Spolupráce se zřizovatelem

Ve školním roce 2019/2020 probíhaly pravidelné schůzky ředitelky školy a ekonomky školy se zřizovatelem, na kterých byl informován o aktivitách ZŠ a MŠ. Byly projednávány potřeby provozu v celé organizaci. Při sestavování rozpočtu na následující školní rok bylo snahou zřizovatele respektovat požadavky školy tak, aby byl zajištěn bezproblémový provoz všech budov školy a aby byla zabezpečena bezproblémová výuka žáků školy i dětí v MŠ.

V období vyhlášení nouzového stavu byla zřizovatelem zajištěna plošná dezinfekce všech prostor školy, škole byla poskytnuta dezinfekce, roušky. Po vzájemné dohodě byl na dobu 19. 3. 2020 – 24. 5. 2020 omezen provoz MŠ. V době omezení provozu MŠ mohla být provedena oprava obkladů ve ŠJ, byly vymalovány chodby a třídy MŠ, jelikož z důvodu mimořádného provozu MŠ po celou dobu prázdnin by se malování nepodařilo zrealizovat.

I v ZŠ proběhly během prázdnin plánované opravy dlažby, nátěry soklů a výmalba tříd. Do dvou tříd II. stupně byly zakoupeny nové lavice a židle, čímž byla zahájena postupná obnova vybavení tříd II. stupně. Ve ŠD bylo otevřeno a vybaveno novým nábytkem IV. oddělení. Do ŠJ byly pořízeny na základě doporučení hygieny stoly a židle odpovídající velikosti dětí.

12 Údaje o školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

12.1 Projekt „Šablony II OP VVV pro ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem“,

Ve školním roce 2019/2020 byla zahájena realizace neinvestičního projektu „Šablony II OP VVV pro ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem“.

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.X/0.0/0.0/18_063/0015489.

V prvním roce realizace ve škole pokračovala činnost školního asistenta v ZŠ a zahájena byla jeho činnost i v MŠ. Zároveň byla zahájena činnost školního kariérového poradce. Probíhalo pravidelné doučování žáků ohrožených školním neúspěchem. Učitelé základní i mateřské školy absolvovali další z řady seminářů DVPP. V tomto projektu byl vytvořen prostor i pro zapojení ŠD, jak v akcích pro žáky, tak v možnosti vychovatelek absolvovat semináře DVPP. Celkový rozpočet projektu byl 1 797 963,- Kč.

12.2 Projekt Podpora vzdělávání cizinců ve školách

V rozvojovém programu na podporu vzdělávání žáků cizinců 3. zemí (Rozvojový program: Podpora vzdělávání cizinců ve školách, č. j.: MSMT-33 014/2019) škola získala finanční prostředky na výplaty odměn pro pedagogy základní školy i mateřské školy, kteří zajišťovali výuku českého jazyka.

Požadovaná částka byla 349 920,- Kč

12.3 Projekt na podporu čtenářské a matematické gramotnosti

Škola byla a zapojena do realizace projektu „Naplnění krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání Libereckého kraje I“, reg. číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008498.

Do projektu vstoupili žáci v 6. ročníku v roce 2018, dokončen byl 30. 6. 2020. Ve třech etapách probíhalo testování žáků zvláště ve čtenářské a matematické gramotnosti, na základě vyhodnocení jejich výsledků obdržel každý žák individuální doporučení rozvoje čtenářské i matematické gramotnosti. Součástí projektu byla i metodická podpora školy, učitelé obdrželi metodické materiály pro rozvoj obou typů gramotností. Ve škole byly realizovány osobní návštěvy pracovních týmů, kdy proběhly konzultace s pedagogy zapojenými do projektu,

zároveň proběhly i semináře k seznámení s technikami rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti pro ostatní pedagogy.

13 ICT ve škole a školce

13.1 Vybavení školy

Škola je vybavena 92 počítači a 33 notebooky. Všechna tato zařízení byla s připojením na internet. Z tohoto počtu bylo 80 počítačů připojených na internet přístupným žákům - 32 počítačů bylo umístěno ve velké počítačové učebně, ostatní byly rozmístěny v kancelářích, kabinetech pedagogů, kmenových třídách a odborných učebnách. Toto vybavení sloužilo k výuce a přípravě na výuku a bylo využíváno ke komunikaci prostřednictvím elektronického informačního systému Bakaláři.

Ve školním roce 2019/20 došlo k aktualizaci interaktivních tabulí SMART Board na licenci SMART Notebook 19 na všech počítačích. Všechny počítače byly připojeny do školní sítě s doménou. Počítače jsou vybaveny operačním systémem Windows 10 verze 2004. Školní server poskytuje učitelům i žákům migrující profil uživatele, sdílené disky pro osobní a veřejná data. Celý provoz školy je řízen pravidly v doméně a neomezuje učitele ani žáky použít stejný počítač k práci. Na serveru byl nasazen Eset Security Management Center pro centrální správu antivirového řešení, vzdálená správa, aktualizace, monitoring a řešení problémů. Dále byly provedeny profylaxe, aktualizace antivirového softwaru, vyčištění operačních systémů a jejich aktualizace.

Se zvyšujícími se nároky interaktivní výuky na přenosech mediálních souborů byla navýšena propustnost sítě novými síťovými přepínači na páteřních spojích a dosítování zbývajících učeben. Pro umožnění zápisu do programu Bakaláři během výuky byly z malé počítačové učebny přesunuty PC do učeben. Z malé počítačové učebny vznikla třída vybavená PC a připojením k internetu. Došlo ke změně poskytovatele ISP. Škola je nyní k internetu připojena vysokorychlostním optickým připojením s nízkou odezvou. Vzhledem ke stoupajícímu zájmu učitelů, využívání síťových úložišť a současné situaci bude škola muset navyšovat diskovou kapacitu serveru a záložních disků p min 4TB na jeden školní rok, vzhledem k využívání, vytváření a sdílení učebních materiálů pro dálkovou výuku.

Ve školním roce 2018/19 byla vybudována moderní jazyková učebna pro žáky školy Robotel. Odborná jazyková učebna je vybavena interaktivní tabulí, 24 počítači a učitelským PC. Jazyková učebna umožňuje vytvářet diskusní skupiny, nahrávky a výukové materiály.

Škola nabízí pro učitele připojení do školní sítě pomocí připojení VPN tak, aby i na dálku mohli pracovat a připravovat si potřebné materiály. Server dále poskytuje webové připojení

pro učitele, žáky a rodiče k informačnímu systému Bakaláři. K tomuto systému byl pořízen certifikát zabezpečení pro šifrované připojení.

Ve sborovně II. stupně je přístupná multifunkční tiskárna pro učitele, kteří ji mohou využívat z celé školní sítě. Přístup ke stroji je řízen osobním kódem zaměstnance. Nyní umožňuje scanovat rovnou do e-mailové schránky, případně do osobních složek dostupných každému učiteli po přihlášení.

Ve škole se využívají aplikace Google Workplace (dříve GSuite) pro mailové účty, cloud disky, vzdálenou výuku pomocí Google Meet, užívání formulářů, výuku pomocí Google Classroom a správu žákovských a učitelských účtů.

13.2 Vybavení školky

MŠ je vybavena interaktivní tabulí a třemi přenosnými AIO zařízeními přístupným pro děti v rámci výuky. Zaměstnanci školky mají přístupný 1 PC s multifunkční tiskárnou. Celá školka je připojena k internetu a školní síti v každé místnosti přes kabel, či bezdrátové připojení a díky tomu využívá všech poskytovaných služeb školních serverů.

13.3 ICT plán

Škola se bude soustředit na zvyšování bezpečnosti sítě a kvality poskytovaných serverových služeb. Nejen díky zabezpečení systémů jako takových, ale hlavně vzdělávání zaměstnanců školy a žáků v oblastech kyberbezpečnosti a soukromí na sociálních sítích.

Nadále zvažujeme možnost zpřístupnit tiskové služby žákům pomocí stejné identifikace jako ve ŠJ – čipy a další zpřístupňování odborných učeben s ověřováním pomocí čipu.

Kvůli současné situaci dochází k zaškolení zaměstnanců a žáků školy pro vzdálenou práci se vzdálenou výukou a rozšiřování používání těchto služeb digitální výuky.

Plánujeme zlepšit bezdrátové připojení k síti pomocí nových AP zařízení a posílení počtu pro zlepšení pokrytí společně se změnou routeru. Dojde k optimalizaci topologie sítě a nasazení VLAN.

Učitelům budou poskytnuta nová IT zařízení pro zlepšení komfortu práce.

14 Další záměry školy

14.1 Plnění ze školního roku 2019/2020

Z úkolů stanovených v dalších záměrech školy v loňském školním roce se nám podařilo splnit:

Téma	Plnění
Plnění Hlavního zaměření činnosti školy ve školním roce 2019/2020	Splněno
Plnění Minimálního preventivního – preventivní programy	Splněno částečně - omezeno vyhlášením nouzového stavu
Zahájení realizace projektu Šablony II OP VVV pro ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem	Plní se průběžně s ohledem na platná omezení
Přechod druhého stupně plně na EIS Bakaláři v komunikaci s rodiči žáků	Splněno
Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v prioritních oblastech školy	Průběžně plněno s ohledem na nabídky DVPP
Efektivní využití rozpočtových prostředků školy	Splněno
Úprava webových stránek školy dle zákona č. 99/2019 – přístupnost webových stránek pro zdravotně postižené	Připravuje se
Úprava webových stránek školy	Průběžně plněno
Příprava a realizace akcí školy pro rodiče a veřejnost	Splněno částečně – omezeno vyhlášením nouzového stavu

14.2 Plán na školní rok 2020/2021

- Plnění hlavního zaměření činnosti školy ve školním roce 2020/2021
- Úprava MPP
- Pokračování realizace projektu Šablony II OP VVV pro ZŠ a MŠ Stráž pod Ralskem
- Podpora DVPP v prioritních oblastech školy – zejména zvládnutí ICT techniky k zajištění distanční výuky
- Efektivní využití rozpočtových prostředků školy
- Společná koordinace aktivit školy se zřizovatelem (dle potřeb školy)
 - příprava projektové dokumentace pro opravu elektrorozvodů ve škole

- úprava školní zahrady MŠ
- zahájení konzultací k úpravě zadního atria školy (oplocení prostoru)
- Úprava webových stránek školy dle zákona č. 99/2019 – přístupnost webových stránek pro zdravotně postižené
- Příprava a realizace akcí školy pro rodiče a veřejnost – dle podmínek

15 Přílohy

Příloha č. 1 Výsledky testování ČŠI

Příloha č. 2 Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát, Schválení účetní závěrky

Příloha č. 3 Fotodokumentace akcí základní školy

Příloha č. 4 Výroční zpráva mateřské školy

Ve Stráži pod Ralskem dne 19. 10. 2020

Mgr. Bedřiška Rychtaříková, v. r.