

Základní škola a mateřská škola, Stráž pod Ralskem, příspěvková organizace	
se sídlem Pionýrů 141, 471 27 Stráž pod Ralskem	
Vnitřní řád školní jídelny	
Č. j.: ZSSTRAZ 534/2024	Účinnost: 1. 9. 2024
Spisový znak: 1. 1. 3	Skartační znak: A 10
Schválil: Mgr. Bedřiška Rychtaříková, ředitelka školy	
Změny: Prováděny formou číslovaných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Školní stravování se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon), vyhláškou MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou MZ č. 137/2004 Sb o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Stravování zaměstnanců ZŠ a MŠ, Stráž pod Ralskem, p. o. upravuje vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování.

Obsah

1	Úvod.....	3
2	Provoz školní jídelny	3
2.1	Výdej obědů.....	3
2.2	Výdej jídla v jídlonosičích.....	3
3	Placení stravného a školného	4
3.1	Způsob platby	4
3.2	Kategorie strávníků.....	4
3.2.1	Cena za jeden oběd.....	4
3.2.2	Zálohové platby.....	4
3.3	Nárok na dotovaný oběd.....	5
3.4	Smluvní podmínky	5
4	Přihlašování a odhlašování obědů.....	5
5	Dohled nad žáky	6
6	Závěrečná ustanovení.....	6

1 Úvod

Každý žák má právo se stravovat ve školní jídelně, současně má povinnost řídit se níže uvedenými ustanoveními vnitřního řádu školní jídelny. Ve školní jídelně se stravují žáci a zaměstnanci základní školy a cizí strážníci. Dětem a zaměstnancům MŠ se jídlo dováží a stravují se ve vlastních prostorách.

2 Provoz školní jídelny

2.1 Výdej obědů

- a) Obědy se vydávají od 11.00 h do 14.00 hod.
- b) Cizí strážníci mají možnost se stravovat v jídelně od 11.00 hod. do 11.30 hod. a od 13.00 hod do 13.30 hod.
- c) Jídlo je vydáváno na kartu nebo čip, který při výdeji jídla přiloží strážník ke snímači u vedoucí kuchařky. V případě, že žák tuto kartu nebo čip nemá (zapomněl doma), požádá stravovatelku před výdejem oběda o náhradní stravenku.
- d) Při opakovaném zapomenutí (více než 3x) bude jídlo těmto strážníkům vydáno podle rozvrhu 1. st. ve 12.00 – 12.20 hod. nebo v 13.00 – 13.45 hod. a prostřednictvím třídního učitele bude informován zákonný zástupce žáka.
- e) Žáci devátých ročníků (nebo nižších – při ukončení školní docházky) musí zakoupený čip odevzdat do 30. 6. daného školního roku, aby mu mohla být vrácena záloha. Po tomto datu se čip vyřazuje z evidence a zálohu nelze vrátit.
- f) Pokud žák kartu nebo čip ztratil, musí si koupit u stravovatelky novou (ý).
- g) Strážníci mají v určitých dnech možnost výběru ze dvou druhů jídel. Jídlo si volí prostřednictvím objednávkového boxu ve školní jídelně do 14.00 hod. den předem.
- h) Jídlo a nápoje se konzumují u stolu, moučníky, ovoce a mléčné výrobky se snaží žáci též konzumovat v jídelně. V případě odnášení jídla ze školní jídelny (mohou si u vedoucí kuchařky vyzvednout ubrousek) dbají na čistotu prostor školní budovy i okolí školy.

2.2 Výdej jídla v jídlonosičích

- a) Zaměstnanci školy a cizí strážníci, kteří si chtějí odebírat obědy v jídlonosičích, si je podepsané přinesou do školní jídelny na místo k tomu určené nejpozději do 10.30 hod. Od 11.00 hod. si nandovaný oběd mohou odnést. **Obědy budou vydávány pouze do jídlonosičů.** Pokud si strážník jídlonosič nepřinese do 10.30 hod, bude mu oběd vydán až ve 14.00 hod.
- b) Strážník z MŠ nebo ZŠ, který je nemocný má právo na oběd pouze 1. den nemoci. Zákonný zástupce si podepsaný jídlonosič přinese (nejpozději do 10.30 hod.) do školní jídelny na místo k tomu určené. Od 11.00 h si může nandovaný oběd odnést. Obědy lze odhlásit v boxu ve školní jídelně, v kanceláři ŠJ, telefonicky na čísle 607 042 692, prostřednictvím internetu a v MŠ zápisem do sešitu.

3 Placení stravného a školného

3.1 Způsob platby

- a) Strava je placena zálohově (toto je platba, která je použita na přihlášení stravy na následující měsíc).
- b) Stravné lze platit hotově (po telefonické domluvě), trvalým příkazem nebo inkasem. Zadání trvalého příkazu je nutné nahlásit u paní stravovatelky, která předá potřebné údaje pro zadání tohoto příkazu. Trvalý příkaz je nutné provést nejpozději do 15. dne v měsíci. **Nutností je dodržet stanovené zálohové částky uvedené v oddíle 3.2.2.**
- c) Nahlášená platba inkasem bude provedena nejpozději do 15. dne v měsíci.

3.2 Kategorie strávníků

Výše stravného je závislá na věku dítěte (žáka), kterého dosáhnou **v daném školním roce, tj. od 1. 9. do 31. 8. následujícího roku.**

3.2.1 Cena za jeden oběd

Strávníci MŠ:	3 - 6 let	52,- Kč
	7 let (celodenní péče v MŠ)	58,- Kč
	3 – 4 roky (4 hodiny denně)	41,- Kč
Strávníci ZŠ:	7 – 10 let	35,- Kč
	11 – 14 let	40,- Kč
	15 a více	45,- Kč
	Cizí	95,- Kč

3.2.2 Zálohové platby

MŠ celodenní péče		1 150,- Kč
MŠ děti na 4 h		910,- Kč
MŠ celodenní péče (po odkladu PŠD a děti sedmileté)		1 300,- Kč
ZŠ	7 – 10 let	770,- Kč
	11 – 14 let	880,- Kč
	15 a více	990,- Kč
Cizí		2 090,- Kč

Provozní náklady za nedotovanou cenu činí 45,- Kč.

3.3 Nárok na dotovaný oběd

- a) Na dotovaný oběd mají děti a žáci nárok pouze v době jejich pobytu ve škole (tzn. v době výuky a v době prázdnin). V případě onemocnění si dotovaný oběd může žák odebrat pouze 1. den nemoci.
- b) Ve dnech ředitelského volna si může v ZŠ odebrat oběd za nedotovanou cenu, tj. o 45,- Kč více (cena provozních nákladů).
- c) Při zjištění, že žák nebyl ve škole přítomen, a přesto si odebral oběd (mimo 1. dne – kontrola docházky bude prováděna dle třídních knih), budou mu zpětně doloženy věcné náklady tj. 45,- Kč/den.

3.4 Smluvní podmínky

- a) V případě neuhrazení školného, stravného a provozních nákladů do konce daného měsíce bude zákonný zástupce vyzván dopisem k podpisu „Uznání dluhu“ a k domluvě s ředitelkou školy na možnosti splátkového kalendáře. Pokud dlužník podá žádost o splátkový kalendář, sepíše se „Dohoda o uznání dluhu a splátkovém kalendáři“. Nebude-li tento sjednaný splátkový kalendář ze strany dlužníka dodržen, a to ve smyslu prodlení s kteroukoli částkou řádně a včas, pak tento splátkový kalendář pozbývá bez dalšího upozornění platnosti a celý dluh (resp. celá jeho zbývající část) se stává splatným najednou (ke dni následujícím po porušení splátkového kalendáře). tj. ke dni, kdy toto prodlení dlužníka nastalo (den následující po splatnosti splátky, jež nebyla dodržena řádně a včas).

Dlužníkovi bude zaslán dopis o zesplatnění dluhu – „Výzva k zaplacení dluhu před podáním žaloby“. Dále se ke stávajícímu dluhu připočítává smluvní pokuta ve výši 150,- Kč za každý neuhrazený měsíc po dobu 3 měsíců (celkem 450,- Kč). Celá pohledávka bude postoupena právnímu zástupci k vymáhání, pokud částka za školné, stravné nebo provozní náklady za školní rok přesáhne částku 1 500,- Kč..

- b) Vznikem nároku na smluvní pokutu, zaplacením smluvní pokuty ani ujednáním o smluvní pokutě obsaženým ve smlouvě (přihláška do školní družiny, mateřské školy a na školní stravování) není dotčen ani omezen nárok smluvní strany na náhradu škody. Smluvní strany výslovně prohlašují, že se vzdávají práva podat podle ustanovení § 2051 občanského zákona návrh soudu na snížení nepřiměřeně vysoké smluvní pokuty

4 Přihlašování a odhlašování obědů

- a) Obědy je možno přihlásit nebo odhlásit den předem do 14.00 hod. Toto lze provádět prostřednictvím objednávkového boxu umístěného v prostorách školní jídelny, telefonicky na čísle 607 042 692 nebo internetem (zákonný zástupce si v kanceláři ŠJ vyžádá přístupové údaje k internetovému přihlašování a odhlašování stravného). Odhlášení stravy pouze na pondělí je možné provést i v pátečních odpoledních hodinách, o víkendu a v pondělí, nejpozději však do 6.00 hod pondělního rána pouze přes portál www.strava.cz.
- b) V MŠ lze přihlašování nebo odhlašování provádět i zápisem do sešitu k tomu určenému do 13 hod. Lze odhlásit odpolední svačinu. Odhláška se provádí stejně jako v případě odhlašování obědů.

- c) Zaměstnanci, kteří budou nemocní nebo budou čerpat dovolenou, si musí oběd odhlásit, jinak jim bude započítán v plné výši, tj. za 95,- Kč. Týká se to i těch zaměstnanců, kteří neodpracují 3 hodiny denně.
- d) Nabízíme službu – mobilní aplikaci Strava.cz pro Android – možnost zdarma stáhnout na Google Play, odkaz pro stažení na www.strava.cz.

5 Dohled nad žáky

- a) Dohled nad žáky ZŠ vykonávají učitelé podle stanoveného rozvrhu, který je vyvěšen ve školní jídelně. Žáci jsou povinni řídit se vnitřním řádem školní jídelny, pokyny vedoucí školní jídelny, dohledu a kuchařek.
- b) Po skončení dopoledního vyučování mohou žáci odcházet ke školní jídelně individuálně, do jídelny vstupují s vyučujícím.
- c) Vychovatelky školní družiny konají dozor u dětí svého oddělení.
- d) Strávníci se chovají při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.
- e) Při čekání na výdej jídla zachovávají žáci pravidla slušného chování.
- f) Žáci u výdejního pultu přiloží čip nebo kartu, vezmou si táč a příbor a odeberou si hlavní jídlo. Polévku a pití si nalijí u samoobslužných pultů, z chladicího potravinového pultu si mohou odebrat zeleninovou nebo ovocnou přílohu k jídlu
- g) Po obědě odnesou žáci použité nádoby a příbory na odkládací vozík.
- h) Ředitelka školy v případě závažného porušení vnitřního řádu školní jídelny může rozhodnout, podle § 31 zákona č. 561/2004 Sb., o vyloučení žáka ze školského zařízení.
- i) Pracovnice školní jídelny zodpovídají za čistotu nádobí, příborů i za správné vydávání jídla a celkovou kvalitu všech podávaných výrobků.
- j) Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj atd.) zajišťují pracovníci školní jídelny.
- k) Úklid jídelny po skončení výdeje stravy provádí uklízečka školy pověřená úklidem pavilonu školní družiny a školní jídelny.
- l) Jídelní lístek sestavuje na týden dopředu vedoucí školní jídelny ve spolupráci s vedoucí kuchařkou podle zásad zdravé výživy. Je vyvěšen ve školní jídelně, v MŠ, na webových stránkách školy a na www.strava.cz.
- m) Připomínky, stížnosti a dotazy na stravování mohou strávníci projednat s vedoucí školní jídelny nebo s vedením školy.

6 Závěrečná ustanovení

Za kontrolu provádění ustanovení tohoto řádu zodpovídá ředitelka školy.

Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu č. j.: ZSSTRAZ 493/2020 s platností od 1. 9. 2020.

Tento řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024

Stráž pod Ralskem 29. 8. 2024

Mgr. Bedřiška Rychtaříková, v. r.
ředitelka školy