+

|  |  |
| --- | --- |
| **Základní škola a mateřská škola, Stráž pod Ralskem, příspěvková organizace**  **se sídlem Pionýrů 141, 471 27 Stráž pod Ralskem** | |
| **Školní řád** | |
| Č. j.: ZSSTRAZ 571/2022 | Účinnost od: 1. 9. 2022 |
| Spisový znak: 1. 1. 3 | Skartační znak: A 10 |
| Vydává: Mgr. Bedřiška Rychtaříková, ředitelka školy | |
| Pedagogická rada projednala dne: 27. 6. 2022 | |
| Školská rada schválila dne: 10. 7. 2022 | |
| Změny: prováděny formou číslovaných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

Školní řád je vypracován podle zákona 349/2020 Sb., ze dne 20. srpna 2020, kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

**Obsah**

[1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců 3](#_Toc106952448)

[1.1 Práva žáků 3](#_Toc106952449)

[1.2 Práva zákonných zástupců 3](#_Toc106952450)

[1.3 Povinnosti žáků 4](#_Toc106952451)

[1.4 Povinnosti zákonných zástupců 4](#_Toc106952452)

[1.4.1 Prokazatelně neomluvená absence 5](#_Toc106952453)

[2 Pravidla vzájemných vztahů zaměstnanců školy 6](#_Toc106952454)

[2.1 Všichni zaměstnanci školy: 6](#_Toc106952455)

[2.2 Pedagogičtí pracovníci: 6](#_Toc106952456)

[2.2.1 Práva pedagogických pracovníků 6](#_Toc106952457)

[2.2.2 Povinnosti pedagogických pracovníků 6](#_Toc106952458)

[3 Vnitřní režim a provoz školy 7](#_Toc106952459)

[4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a při akcích pořádaných školou 8](#_Toc106952460)

[4.1 Vstup do školní budovy 9](#_Toc106952461)

[5 Podmínky ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 9](#_Toc106952462)

[6 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků 10](#_Toc106952463)

[7 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků 11](#_Toc106952464)

[8 Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách (§ 184 a zákona 561/2004 Sb., ŠZ) 11](#_Toc106952465)

[8.1. Distanční vzdělávání 11](#_Toc106952466)

[8.2. Organizace výuky při omezení přítomnosti žáků ve školách 12](#_Toc106952467)

[8.2.1. Prezenční výuka 12](#_Toc106952468)

[8.2.2. Smíšená (hybridní) výuka 12](#_Toc106952469)

[8.2.3. Distanční výuka 12](#_Toc106952470)

[8.2.4. Způsob distančního a smíšeného (hybridního) vzdělávání 12](#_Toc106952471)

[8.2.5. Formy distančního vzdělávání 13](#_Toc106952472)

[8.3. Pravidla pro distanční výuku 13](#_Toc106952473)

[8.3.1. Zajištění komunikace mezi školou a žáky a zákonnými zástupci 13](#_Toc106952474)

[8.3.2. Povinnosti žáků 13](#_Toc106952475)

[8.3.3. Povinnosti zákonných zástupců 13](#_Toc106952476)

[8.4. Hodnocení výsledků vzdělávání 14](#_Toc106952477)

[9 Platnost a zrušovací ustanovení 14](#_Toc106952478)

# Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

## Práva žáků

#### Žák má právo:

1. Na dodržování všech práv dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a práv zakotvených v zákoně č. 561/2004 Sb., (ŠZ).
2. Na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
3. Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
4. Na speciální péči prostřednictvím podpůrných opatření a na základě doporučení školského poradenského pracoviště v případě, že se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo o žáka nadaného*.*
5. Volit a být volen do žákovského parlamentu a účastnit se jeho činností, zastupovat třídu při jednáních s vedením školy.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
7. Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho mravní výchovu.
8. Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím.
9. Na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se aktuální nařízení celorepublikového, plošného či lokálního charakteru.
10. Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
11. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na informace o klasifikaci a hodnocení ve čtvrtletí a před vysvědčením.
12. Požádat pedagoga o pomoc, radu, informaci nebo konzultaci v případě výukových či osobních problémů. Jejich žádosti musí být věnována náležitá pozornost.
13. Na vytvoření podmínek pro vyrovnání rozdílů ve znalostech při přestupu z jiné školy vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů.
14. Vyjádřit svůj názor, obracet se na pedagogické pracovníky školy s dotazy nebo připomínkami, vždy však při dodržování zásad slušné komunikace a nenarušování výuky.

## Práva zákonných zástupců

#### Zákonný zástupce má právo:

1. Volit a být volen do školské rady.
2. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
4. Na ochranu osobních údajů svého dítěte v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. (ŠZ).

## Povinnosti žáků

#### Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Účast na vyučování volitelných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
2. Sledovat školní e-mail a využívat ho pouze pro školní účely.
3. Vzdělávat se i formou online učebny Google Clasrooom.
4. Účastnit se distanční formy výuky vyplývající z platných nařízení.
5. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
6. Zdravit všechny dospělé osoby v areálu školy.
7. Dodržovat ve škole a na všech akcích pořádaných školou zásady slušného a ohleduplného chování, respektovat pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
8. Po celou dobu přítomnosti ve škole mít mobil a jiná elektronická zařízení vypnutá, v závažných případech lze mobil a jiná elektronická zařízení použít pouze po domluvě s vyučujícím. Ve výuce tato zařízení používají dle pokynů vyučujícího.
9. Zdržet se takových projevů chování, které mohou:
   * ohrožovat nebo poškozovat zdraví jeho samotného nebo spolužáků či jiných osob
   * ponižovat či porušovat práva kohokoli bez rozdílu pohlaví, věku či rasy
   * ničit nebo poškozovat školní majetek, učebnice, učební pomůcky nebo školní potřeby spolužáků
   * propagovat rasistické či xenofobní názory
   * jakkoli narušovat průběh výuky nebo akcí pořádaných školou
10. Nosit pomůcky na výuku, vypracovávat a odevzdávat domácí úkoly v daném termínu.
11. Neopouštět o přestávkách a při vyučování bez dovolení školní budovu a areál školy.
12. Chodit do školy vhodně a čistě oblečen.
13. Nosit na výuku tělesné výchovy, výtvarné výchovy, pracovní výchovy a chemie oblečení podle pokynů vyučujícího. Škola neručí za poškození oděvu v případě, že žák nerespektuje tyto pokyny.
14. Žáci 1. stupně používat k odložení svrchního oděvu a obuvi šatny.
15. Žáci 2. stupně se přezouvat ve vestibulu školy a obuv uložit do přidělené uzamykatelné skříňky, svrchní oděv a čepici odložit do přidělené uzamykatelné skříňky ve třídě.

## Povinnosti zákonných zástupců

#### Zákonný zástupce je povinen:

1. Zajistit pravidelnou a včasnou docházku svého dítěte do školy, zajistit pravidelnou přípravu do školy a sledovat jeho výsledky vzdělávání.
2. Dohlížet na využívání online učebny Google Classroom a školního e-mailu svého dítěte.
3. Zajistit účast svého dítěte na distančním vzdělávání.
4. V případě nepřítomnosti žáka informovat školu o jejich důvodech nejpozději do 3 kalendářních dnů od jejího počátku. Informovat lze školu telefonicky, osobně nebo prostřednictvím elektronického informačního systému Bakaláři (dále EIS Bakaláři).
5. Požádat třídního učitele o omluvení žáka z vyučování v případě, kdy jsou důvody plánované nepřítomnosti předem známy a nevyplývají ze zdravotního stavu žáka. Nepřítomnost žáka do 2 dnů povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy na základě vyplněné žádosti, kterou je možné si vyzvednout u třídního učitele nebo vytisknout z webových stránek školy.
6. Po ukončení absence omluvit nepřítomnost prostřednictvím EIS Bakaláři do 3 pracovních dnů. V případě pochybností o důvodech absence může třídní učitel vyžadovat doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.
7. Průběžně spolupracovat s třídním učitelem i dalšími pedagogy a řešit včas případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou. V případě žáka s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání spolupracovat se školou i školským poradenským zařízením.
8. Dostavit se na výzvu ředitelky školy osobně k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání a chování žáka.
9. Poskytovat škole údaje nezbytné pro řádný průběh základního vzdělávání. Informovat školu o změně v osobních údajích žáka (změny adresy, zdravotní pojišťovny atd.), zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka. Údaje, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné.
10. Poskytovat škole aktuální údaje pro zajištění kontaktu mezi zákonným zástupcem a školou adresu pro doručování písemností, telefonické, popř. e-mailové spojení.
11. Při náhlých zdravotních obtížích žáka je nutné jeho osobní převzetí zákonným zástupcem nebo jím pověřené zletilé osoby.
12. Ohlásit škole výskyt infekčního onemocnění.

### 1.4.1 Prokazatelně neomluvená absence

Prokazatelně neomluvená absence bude vždy oznámena zákonnému zástupci žáka a řešena takto:

* neomluvenou absenci do součtu 10 hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel, popř. výchovný poradce
* při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ředitelka školy výchovnou komisi (ředitelka školy, třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence, zástupce Odboru všeobecné vnitřní správy města Stráž pod Ralskem), která projedná neomluvenou absenci se zákonným zástupcem žáka
* v případě, že neomluvená absence žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy bezodkladně pošle oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací orgánu sociálně-právní ochrany dětí a Policii ČR

Každý případ neomluvené absence žáka bude posuzován individuálně.

Pozvání zákonných zástupců na jednání budou prováděna doporučeným dopisem. Z každého jednání bude proveden zápis s konkrétními závěry.

# Pravidla vzájemných vztahů zaměstnanců školy

## Všichni zaměstnanci školy:

1. Uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemné úcty a respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
2. Řídí se obecně závaznými předpisy, které jsou platné pro pracovníky školy a školských zařízení (Zákoník práce, školský zákon a další platná legislativa) a konkrétními pokyny a směrnicemi vydanými ředitelkou školy.
3. Podporují příjemné klima školy.

## Pedagogičtí pracovníci:

1. Řídí se školním řádem a vyžadují jeho dodržování všemi žáky školy.
2. Dbají na dodržování školního řádu i v době, kdy nevykonávají přímou pedagogickou činnost.
3. Vydávají žákům a zákonným zástupcům žáka pouze takové informace, které bezprostředně souvisí s plněním realizovaného vzdělávacího programu, školního řádu a informace o aktuálních organizačních opatřeních přijatých školou.
4. Poskytují zákonným zástupcům informace o prospěchu a chování prostřednictvím EIS BAKALÁŘI, v určených konzultačních hodinách, na třídních schůzkách nebo po vzájemné domluvě.
5. Do EIS Bakaláři zapisují denně absenci žáků a zápis o výuce z jednotlivých předmětů. V případě pravidelně se opakující časté absence projednají tuto skutečnost se zákonnými zástupci žáka.
6. Vedou soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka v elektronické podobě, k níž má zákonný zástupce přístup po přidělení hesla.

### Práva pedagogických pracovníků

#### Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

* + - 1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti.
      2. Na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
      3. Na ochranu před neoprávněnými zásahy do přímé pedagogické činnosti.
      4. Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
      5. Volit a být voleni do školské rady.
      6. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### Povinnosti pedagogických pracovníků

#### Pedagogický pracovník je povinen:

* + - 1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
      2. Chránit a respektovat práva žáků.
      3. Chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve škole.
      4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve  školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
      5. Zachovávat mlčenlivost, chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
      6. Poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené

s výchovou a vzděláváním.

# Vnitřní režim a provoz školy

1. Provoz školy v době výuky je od 7.40 hodin do 16.00 hodin. Pobyt osob ve škole mimo pravidelnou provozní dobu musí povolit ředitelka školy nebo její zástupkyně.
2. Mají-li žáci posunut začátek vyučování na 7.00 hodin, vstupují do školy na pokyn učitele.
3. Řádné vyučování začíná v 8.00 hodin.
4. Základní vyučovací jednotka trvá 45 minut, výuka organizovaná jinak než ve vyučovacích hodinách, může mít jiné časové rozvržení.
5. Žáci přicházejí do školy tak, aby byli ve třídě a připraveni na hodinu 5 minut před začátkem výuky.
6. V případě, že se vyučující nedostaví do třídy 5 minut po zvonění, služba nahlásí jeho nepřítomnost vedení školy ev. v kabinetě nebo sousední třídě.
7. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině je přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.
8. Pobyt žáků v budově školy je dán rozvrhem povinných a volitelných předmětů a provozem školní družiny. Mimo tyto případy mohou být žáci ve škole pouze se souhlasem pedagogického pracovníka, který nad nimi zajistí pedagogický dohled.
9. Po skončení vyučování i o přestávce před odpoledním vyučováním se žák zdržuje v prostorách školy po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne se a odchází z budovy.
10. Zákonný zástupce se může zúčastnit vyučování ve třídě, kterou navštěvuje jeho dítě. Je nutný souhlas ředitelky, který stanoví termín a rozsah sledování výuky.
11. Do školy žák nenosí věci, které nesouvisí s výukou – cennosti a vyšší finanční částky apod. Škola za jejich ztrátu, poškození nebo zcizení nenese zodpovědnost. V případech, kdy je to nezbytné, jsou žáci povinni tyto věci uložit k třídnímu učiteli nebo v ředitelně školy.
12. Ve všech budovách školy platí přísný zákaz ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně v lavicích, na stolech, skříních ve třídě i v kabinetech. Veškeré finanční prostředky ukládají pedagogičtí pracovníci v označené obálce do trezoru školy.
13. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka na spolužáky nebo pracovníky školy bude vždy považováno za závažné porušení školního řádu.
14. Ve všech prostorách školy je zakázáno fotografování a natáčení videa bez souhlasu ředitelky školy.
15. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa. Před odchodem žáků ze třídy musí být třída uklizena, okna zavřena a zhasnuto.
16. Organizace hodin a přestávek:
    1. **dopolední vyučování**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. hodina | 8:00 – 8:45 | přestávka 8:45 – 8:55 |
| 2. hodina | 8:55 – 9:40 | přestávka 9:40 – 10:00 |
| 3. hodina | 10:00 – 10:45 | přestávka 10:45 – 10:55 |
| 4. hodina | 10:55 – 11:40 | přestávka 11:40 – 11:50 |
| 5. hodina | 11:50 – 12:35 | přestávka 12:35 – 12:45 |
| 6. hodina | 12:45 – 13:30 | přestávka 13:30 – 14:20 |

* 1. **odpolední vyučování**

7. hodina 14:20 – 15:05 přestávka 15:05 – 15:15

8. hodina 15:15 – 16:00

1. Pokud je výuka ukončena v jiném čase, než stanoví rozvrh hodin, škola na tuto skutečnost včas upozorní zákonné zástupce prostřednictvím EIS Bakaláři.

# Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole a při akcích pořádaných školou

1. Žáci jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem a vnitřním režimem a provozem školy, s řády odborných učeben, tělocvičen a školního hřiště a s bezpečností a ochranou zdraví při akcích, které se uskutečňují mimo školu. Zápis o poučení je proveden do třídní knihy EIS Bakaláři.
2. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pokyny vyučujících či jiných osob pověřených dohledem.
3. Žák chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků. Každý úraz, poranění, nehodu či projevy nevhodného chování, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, v učebně, atriu školy nebo na hřišti a při akcích pořádaných školou, hlásí žáci ihned kterémukoliv zaměstnanci školy.
4. V případě úrazu nebo náhlých zdravotních obtíží škola neprodleně kontaktuje zákonného zástupce žáka. V nutných případech zajistí ošetření žáka přivoláním rychlé záchranné služby. V ostatních případech vyčká žák příchodu zákonného zástupce*.* Vyučující zapíše událost do knihy úrazů.
5. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
6. Škola má povinnost předcházet šíření infekčních chorob. Je povinna zajistit oddělení žáka, který vykazuje příznaky infekčního onemocnění od ostatních žáků, zajistit pro něj dohled zletilé osoby, která je v pracovně – právním vztahu se školou a neodkladně kontaktovat zákonného zástupce.
7. Na základě žádosti zákonného zástupce může škola umožnit poskytování zdravotních služeb poskytovatelem domácí péče a vytvoří podmínky pro její poskytování.
8. Během přestávek se žák řídí pokyny pracovníka školy pověřeného konáním dohledu.
9. Povinnost vykonávat dohled je dána rozpisem dohledů, který je vyvěšen na viditelném místě Nemůže-li pověřený pracovník dohled vykonávat, musí neprodleně informovat zástupce ředitelky školy nebo za sebe zajistit zástup.
10. Žáci nesmějí z bezpečnostních důvodů vstupovat do provozních prostor školy bez doprovodu pracovníků školy.
11. Kola si žáci ukládají na místě k tomu určeném, které se zamyká v 8: 00 hod. Nikomu není dovoleno vjíždět do školy na kole, kolečkových bruslích, skateboardu, koloběžce apod.
12. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači bez dohledu pedagogického pracovníka.
13. Žákům je přísně zakázáno otevírat okna a sedět na okenních parapetech. Větrání učebních prostor se zajišťuje vždy za přítomnosti vyučujícího.
14. Při pohybu v prostorách školy se žáci chovají tak, aby předcházeli možnému zranění sebe nebo svých spolužáků, dodržují pravidla slušného chování.
15. Do tělocvičny, odborných učeben, na školní pozemek, na školní hřiště a do atrií školy přecházejí a vstupují žáci dle pokynu vyučujícího~~.~~
16. Při akcích, které se uskutečňují mimo školu, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví (dále BOZ) žáků na předem určeném místě 15 minut před začátkem akce. Po skončení akce končí zajišťování BOZ žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí zákonným zástupcům žáka prokazatelným způsobem nejméně 2 dny před konáním akce.

## Vstup do školní budovy

Školní budova je zajištěna v době vyučování proti vstupu cizích osob pomocí zvonku s komunikátorem a elektrickým zámkem. Do budovy školy je pouští služba na vrátnici, která otevírá budovu cizím příchozím a je povinna zjistit a zapsat důvod jejich návštěvy.

1. Zákonným zástupcům žáků 1. ročníků je umožněn vstup do šaten a ke třídám pouze prvních 14 dní na začátku školního roku.
2. Ostatní zákonní zástupci mohou přivést dítě ke škole, do vestibulu školy a prostoru šaten vstupují žáci sami, bezpečnost žáků je zajištěna dohledem zaměstnanců školy.
3. V případě, že zákonný zástupce potřebuje vyzvednout své dítě při vyučování, žádá o to zaměstnance, který koná službu na vrátnici školy.
4. Od 12:35 hod je hlavní vchod do školy zavřen, příchozí mají k dispozici zvonek s komunikátorem do ředitelny školy a sborovny 1. stupně, prostřednictvím něhož ohlásí důvod své návštěvy a poté mohou být vpuštěni do školy.

# Podmínky ochrany žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola chrání dítě před tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním, vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků a pro předcházení vzniku rizikového chování.
2. Škola pracuje podle Minimálního preventivního programu. V případě, že se žák chová způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků nebo nějakým způsobem ohrožuje další osoby, je tento žák vykázán z hodiny a na základě zadané samostatné práce dočasně vzděláván pod vedením jiného pedagoga nebo pracovníka školy. O této skutečnosti bude informován zákonný zástupce žáka prostřednictvím EIS Bakaláři. Jestliže se takové chování žáka bude opakovat, svolá ředitelka školy k  projednání výchovnou komisi.
3. Škola vytváří příznivé klima, které podporuje vzájemný respekt a partnerské vztahy mezi učitelem a žákem, týmovou spolupráci, sebeúctu, komunikační a sociální dovednosti, ale také pocit bezpečí a spoluprožívání.
4. Učitelé nenechají bez povšimnutí žádný projev intolerance, xenofobie nebo rasismu a ihned řeší vzniklé situace ve spolupráci s výchovnou poradkyní, s metodičkou prevence a vedením školy.
5. Mezi žáky školy je nepřípustný jakýkoliv projev šikany (viz. Metodický pokyn MŠMT č. j.: 22 294/2013-1. „Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo se z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje tak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věci druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování, tzv. kyberšikanu, která zahrnuje útoky pomocí e-mailu, SMS zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky. Může mít formu i sexuálního obtěžování až zneužívání“) a porušení tohoto pokynu bude hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu. Jestliže budou zjištěny jakékoliv projevy takového chování, bude postupováno podle Krizového plánu školy, který je součástí Minimálního preventivního programu.
6. V celém areálu školy i na akcích pořádaných školou mimo prostory školy je zakázáno vnášet a užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (nikotinové sáčky, elektronické cigarety ..), požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky ovlivňující psychiku člověka, a to včetně energetických nápojů obsahujících např. kofein. Porušení tohoto zákazu bude hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu.
7. Bude-li podezření, že je žák pod vlivem návykové látky, bude vyzván zákonný zástupce, aby si jej odvedl ze školy. Pokud tak neučiní, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dětí.
8. Zjištění distribuce a šíření omamných a psychotropních látek je škola povinna hlásit Policii ČR.
9. Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni nebo v ohrožení, má právo požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo jiného zaměstnance školy, ke kterému má důvěru. Ke stejnému účelu slouží i schránka důvěry – umístěná v přízemí pavilonu 1. stupně a v přízemí pavilonu 2. stupně.

# Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák je povinen šetrně zacházet se zapůjčenými učebnicemi, se školními pomůckami a školním majetkem. Při zjištění jakékoliv závady na majetku a zařízení školy je povinen tuto skutečnost nahlásit třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
2. Každé svévolné a prokazatelné poškození majetku školy, žáků, učitelů či jiných zaměstnanců školy hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který škodu způsobil.
3. Při ztrátě nebo zničení učebnice zaplatí žák finanční náhradu v plné výši dle aktuální ceny učebnice.
4. Nalezené věci žáci odevzdávají v kanceláři školy.

# Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Nedílnou součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou sestavena v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., ŠZ a s vyhláškou č. 48/2005Sb. o základním vzdělávání a vyhláškou č. 27/2016 Sb. v aktuálním znění o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

#### Obsah:

1. Zásady hodnocení, průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou.
2. Způsob získávání podkladů pro hodnocení.
3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.
4. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií.
5. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií.
6. Zásady pro celkové hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.
7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.
8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
9. Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků.
10. Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků.

Viz. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků **-** č. j.: ZSSTRAZ 612/2018

# Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách (§ 184 a zákona 561/2004 Sb., ŠZ)

# Distanční vzdělávání

Novelou ŠZ č. 349/2020 Sb. s účinností od 25. 8. 2020 jsou stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem.

Škola musí povinně vzdělávat distančním způsobem z důvodu:

* + krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona
  + nařízení mimořádného opatření (např. mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví nebo KHS)
  + nařízení karantény
  + není-li možná osobní přítomnost více než 50 % žáků z nejméně jedné třídy (ostatní třídy se vzdělávají prezenčním způsobem)
  + je zakázána přítomnost všech žáků, pak přechází na distanční výuku celá škola

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu a vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

# Organizace výuky při omezení přítomnosti žáků ve školách

# Prezenční výuka

Opatření či karanténa se týká méně než 50 % žáků – škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje se jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni z důvodu nemoci.

Klasifikace, omlouvání nepřítomnosti probíhá prostřednictvím EIS Bakaláři. Zadávání domácích úkolů probíhá prostřednictvím EIS Bakaláři, učebny Google Classroom, školních e-mailů.

# Smíšená (hybridní) výuka

V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole *(onemocnění či karanténa)* týká **více než 50%** žáků konkrétní třídy, je škola povinna **distančním způsobem** vzdělávat žáky, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. O způsobu organizace „smíšené výuky“ rozhoduje ředitel školy s ohledem na konkrétní aktuální možnosti a podmínky školy a žáků.

# Distanční výuka

Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází na distanční výuku celá škola.

# Způsob distančního a smíšeného (hybridního) vzdělávání

* 1. Výuka probíhá synchronním způsobem prostřednictvím on-line hodin v platformě Google Workspace (modul Google Meet).
  2. Zadávání úkolů žákům I. a II. stupně probíhá na téže platformě prostřednictvím učebny Google Classroom nebo EIS Bakaláři.
  3. Přes EIS Bakaláři probíhá komunikace s rodiči, průběžná klasifikace a omlouvání absence.
  4. Na základě žádosti zákonného zástupce a podpisu smlouvy o výpůjčce mají žáci, kteří to potřebují, možnost zapůjčení potřebné techniky dle aktuálních možností školy. Žáci musí mít připojení na internet.
  5. V případě distanční nebo smíšené (hybridní) výuky je režim vyučovacích hodin a přestávek upraven s ohledem na specifika on-line vzdělávání.
  6. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční nebo smíšené (hybridní) výuky.

# Formy distančního vzdělávání

1. Distanční výuka synchronní (on-line) - učitel je propojen s žáky prostřednictvím videokomunikační služby Google Meet v reálném čase. Žáci se výuky účastní prostřednictvím prostředků pro dálkovou komunikaci. Aktuální rozvrh hodin bude respektovat v přiměřené míře potřebu časové flexibility v hodinách. Žáci i zákonní zástupci budou o změně rozvrhu včas informováni.
2. Distanční výuka asynchronní – žáci pracují individuálně v jimi zvoleném čase vlastním tempem na zadaných úkolech a společně se v on-line prostoru nepotkávají. Pro tento druh práce bude využívána platforma Google Classroom, školní e-maily, EIS Bakaláři, a to jak k samostatnému vzdělávání, tak i k zadávání úkolů a poskytování zpětné vazby.
3. Off – line výuka – tato výuka neprobíhá přes internet, zadávání úkolů může probíhat písemně, telefonicky, př. osobně. Tato forma distančního vzdělávání je určena zejména pro případy, kdy podmínky žákovi neumožňují on-line výuku.
4. Konzultace – žákům mohou být poskytovány konzultace formou telefonických hovorů, on-line chatu, e-maily, ve specifických případech osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.
5. Pedagogická intervence pro žáky bude probíhat i v době distanční výuky formou, která bude stanovena podle individuálních potřeb žáků (on-line výuka, individuální konzultace).

# Pravidla pro distanční výuku

# Zajištění komunikace mezi školou a žáky a zákonnými zástupci

1. Žáci komunikují s vyučujícími, popř. s vedením školy prostřednictvím EIS Bakaláři (modul Komens), přes školní e-maily pod doménou zsstraz.org a přes platformu Google Workspace.
2. V případě potíží s připojením k internetu či absence technického vybavení, ať už jsou krátko či dlouhodobé, je nutné, aby zákonný zástupce či žák informoval neprodleně třídního učitele a vykomunikoval s ním, jak dále postupovat pro možnou off-line výuku. Současně platí bod 1. 4. b) o omlouvání absence.
3. Komunikace se zákonnými zástupci probíhá prostřednictvím EIS Bakaláři nebo prostřednictvím školních e-mailů učitelů (jsou uvedeny na webu školy).

# Povinnosti žáků

1. Distanční vzdělávání je pro všechny žáky povinné.
2. V případě opakovaného nevhodného chování v on-line výuce může být žák z této hodiny odpojen a následně bude informován zákonný zástupce žáka.

# Povinnosti zákonných zástupců

1. Při distanční či smíšené (hybridní) výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem nebo jeho zákonným zástupcem nebyl domluven jiný způsob zapojení do výuky.
2. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka na distanční výuce nejpozději do 3 kalendářních dnů prostřednictvím EIS Bakaláři, telefonicky nebo e-mailem.

# Hodnocení výsledků vzdělávání

1. Vyučující dodržují pravidla hodnocení stanovená v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
2. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení, učí se pracovat s chybou, hledat řešení a osvojovat si efektivní postupy.
3. Při distančním a smíšeném vzdělávání zajišťovaném jakoukoli formou dostávají žáci zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a o kvalitě plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno zejména formativní hodnocení.
4. Po dokončení jednotlivých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení osvojení učiva žákem.

# Platnost a zrušovací ustanovení

Za kontrolu provádění ustanovení tohoto řádu zodpovídá ředitelka školy.

Žáci budou prokazatelným způsobem seznámeni se Školním řádem na začátku školního roku. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu č. j.: ZSSTRAZ 538/2021.

Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022

Stráž pod Ralskem 25. 8. 2022

.……………………….……

Mgr. Bedřiška Rychtaříková

ředitelka školy