|  |
| --- |
| **Základní škola a mateřská škola, Stráž pod Ralskem, příspěvková organizace** **se sídlem Pionýrů 141, 471 27 Stráž pod Ralskem** |
| **Vnitřní řád školní jídelny** |
| Č. j.: ZSSTRAZ 493/2020 | Účinnost od: 1. 9. 2020 |
| Spisový znak: 1. 1. 3 | Skartační znak: A 10 |
| Schválil: Mgr. Bedřiška Rychtaříková, ředitelka školy |
| Změny: Prováděny formou číslovaných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |

Školní stravování se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon), vyhláškou MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování a vyhláškou MZ č. 137/2004 Sb o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 410/2005 Sb., o  hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a  vzdělávání dětí a mladistvých. Stravování zaměstnanců ZŠ a MŠ, Stráž pod Ralskem, p. o. upravuje vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování.

**Obsah**

[1 Úvod 3](#_Toc49785958)

[2 Provoz školní jídelny 3](#_Toc49785959)

[2.1 Výdej obědů 3](#_Toc49785960)

[2.2 Výdej jídla v jídlonosičích 3](#_Toc49785961)

[3 Placení stravného a školného 4](#_Toc49785962)

[3.1 Způsob platby 4](#_Toc49785963)

[3.2 Kategorie strávníků 4](#_Toc49785964)

[3.2.1 Cena za jeden oběd 4](#_Toc49785965)

[3.2.2 Zálohové platby 4](#_Toc49785966)

[3.3 Nárok na dotovaný oběd 5](#_Toc49785967)

[3.4 Smluvní podmínky 5](#_Toc49785968)

[4 Přihlašování a odhlašování obědů 5](#_Toc49785969)

[5 Dohled nad žáky 5](#_Toc49785970)

[6 Závěrečná ustanovení 6](#_Toc49785971)

# Úvod

Každý žák má právo se stravovat ve školní jídelně, současně má povinnost řídit se níže uvedenými ustanoveními vnitřního řádu školní jídelny. Ve školní jídelně se stravují žáci a  zaměstnanci základní školy a cizí strávníci. Dětem a  zaměstnancům MŠ se jídlo dováží a  stravují se ve vlastních  prostorách.

# Provoz školní jídelny

## Výdej obědů

1. Obědy se vydávají od 11.00 h do 14.00 hod.
2. Cizí strávníci mají možnost se stravovat v jídelně od 11.00 hod. do 11.30 hod. a od 13.00 hod do 13.30 hod.
3. Jídlo je vydáváno na kartu nebo čip, který při výdeji jídla přiloží strávník ke snímači u vedoucí kuchařky. V případě, že žák tuto kartu nebo čip nemá (zapomněl doma), požádá stravovatelku před výdejem oběda o náhradní stravenku.
4. Při opakovaném zapomenutí (více než 3x) bude jídlo těmto strávníkům vydáno podle rozvrhu 1. st. ve 12.00 – 12.20 hod. nebo ve 13.00 – 13.45 hod. a prostřednictvím třídního učitele bude informován zákonný zástupce žáka.
5. Žáci devátých ročníků (nebo nižších – při ukončení školní docházky) musí zakoupený čip odevzdat do 30. 6. daného školního roku, aby mu mohla být vrácena záloha. Po tomto datu se čip vyřazuje z evidence a zálohu nelze vrátit.
6. Pokud žák kartu nebo čip ztratil, musí si koupit u stravovatelky novou (ý).
7. Strávníci mají v určitých dnech možnost výběru ze dvou druhů jídel. Jídlo si volí prostřednictvím objednávkového boxu ve školní jídelně do 14.00 hod. den předem.
8. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu, moučníky, ovoce a mléčné výrobky se snaží žáci též konzumovat v jídelně. V případě odnášení jídla ze školní jídelny (mohou si u  vedoucí kuchařky vyzvednout ubrousek) dbají na čistotu prostor školní budovy i okolí školy.

## Výdej jídla v jídlonosičích

1. Zaměstnanci školy a cizí strávníci, kteří si chtějí odebírat obědy v jídlonosičích, si je podepsané přinesou do školní jídelny na místo k tomu určené, nejpozději do 10.30 hod. Od 11.00 hod. si nandaný oběd mohou odnést. Obědy nebudou vydávány do sklenic, kelímků apod. Pokud si strávník jídlonosič nepřinese do 10.30 hod, bude mu oběd vydán až ve 14.00 hod.
2. Strávník z MŠ nebo ZŠ, který je nemocný má právo na oběd pouze 1. den nemoci. Zákonný zástupce si podepsaný jídlonosič přinese (nejpozději do 10.30 hod.) do školní jídelny na místo k tomu určené. Od 11.00 h si může nandaný oběd odnést. Obědy lze odhlásit v boxu ve školní jídelně, v kanceláři ŠJ, telefonicky na čísle 607 042 692, prostřednictvím internetu a v MŠ zápisem do sešitu.

# Placení stravného a školného

## Způsob platby

1. Strava je placena zálohově (toto je platba, která je použita na přihlášení stravy na následující měsíc), a to vždy na konci předcházejícího měsíce (datum je vyvěšeno v  MŠ, na vstupních dveřích ŠJ, na nástěnce ŠJ a internetových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz) a na webových stránkách školy).
2. Stravné lze platit hotově, trvalým příkazem nebo inkasem. Zadání trvalého příkazu je nutné nahlásit u paní stravovatelky, která předá potřebné údaje pro zadání tohoto příkazu. Trvalý příkaz je nutné provést nejpozději do 15. dne v měsíci. **Nutností je dodržet stanovené zálohové částky uvedené v oddíle 3.2.2.**
3. Nahlášená platba inkasem bude provedena nejpozději do 15. dne v měsíci.

## Kategorie strávníků

Výše stravného je závislá na věku dítěte (žáka), kterého dosáhnou **v daném školním roce, tj. od 1. 9. do 31. 8. následujícího roku**.

### Cena za jeden oběd

Strávníci MŠ: 3 - 6 let 41,- Kč

7 let celodenní péče 47,- Kč

2 – 3 roky (4 hodiny denně) 33,- Kč

Strávníci ZŠ: 7 – 10 let 26,- Kč

 11 – 14 let 31,- Kč

15 a více 36,- Kč

Učitelé 36,- Kč

Strávníci cizí 70,- Kč

### Zálohové platby

MŠ 3 - 6 let 900,- Kč

MŠ 7 let celodenní péče 1 040,- Kč

MŠ 2 – 3 roky (4 hodiny denně) 730,- Kč

ZŠ 7 – 10 let 580,- Kč

11 – 14 let 690,- Kč

15 a více 800,- Kč

zaměstnanci školy 800,- Kč

cizí strávníci 1 540,- Kč

Provozní náklady za nedotovanou cenu činí 29,- Kč.

## Nárok na dotovaný oběd

1. Na dotovaný oběd mají děti a žáci nárok pouze v době jejich pobytu ve škole (tzn. v  době výuky a v době prázdnin). V případě onemocnění si dotovaný oběd může žák odebrat pouze 1. den nemoci.
2. Ve dnech ředitelského volna si může v ZŠ odebrat oběd za nedotovanou cenu, tj. o  29,- Kč více (cena provozních nákladů).
3. Při zjištění, že žák nebyl ve škole přítomen, a přesto si odebral oběd (mimo1. dne – kontrola docházky bude prováděna dle třídních knih), budou mu zpětně dopočítány věcné náklady tj. 29,- Kč/den.

## Smluvní podmínky

1. V případě neuhrazení školného a stravného do konce daného měsíce bude zákonný zástupce vyzván dopisem k úhradě dlužné částky nebo k domluvě s ředitelkou školy na splátkovém kalendáři. V případě prodlení s úhradou školného o více než 30 dní bude zákonnému zástupci zaslána 1. upomínka se smluvní pokutou ve výši 150,- Kč. Za každou následující upomínku bude ke stávajícímu dluhu připočítána smluvní pokuta 150,- Kč (3 upomínky = 450,- Kč). Pokud zákonný zástupce neuhradí dluh po 3. upomínce, bude celá pohledávka předána právnímu zástupci k vymáhání.
2. Vznikem nároku na smluvní pokutu, zaplacením smluvní pokuty ani ujednáním o  smluvní pokutě obsaženým ve smlouvě (přihláška do školní družiny, mateřské školy a na školní stravování) není dotčen ani omezen nárok smluvní strany na náhradu škody. Smluvní strany výslovně prohlašují, že se vzdávají práva podat podle ustanovení § 2051 občanského zákona návrh soudu na snížení nepřiměřeně vysoké smluvní pokuty

# Přihlašování a odhlašování obědů

1. Obědy je možno přihlásit nebo odhlásit den předem do 14.00 hod. Toto lze provádět prostřednictvím objednávkového boxu umístěného v prostorách školní jídelny, telefonicky na čísle 607 042 692 nebo internetem (zákonný zástupce si v kanceláři ŠJ vyžádá přístupové údaje k internetovému přihlašování a odhlašování stravného).
2. V MŠ lze přihlašování nebo odhlašování provádět i zápisem do sešitu k tomu určenému do 13 hod. Lzeodhlásit odpolední svačinu. Odhláška se provádí stejně jako v případě odhlašování obědů.
3. Zaměstnanci, kteří budou nemocní nebo budou čerpat dovolenou, si musí oběd odhlásit, jinak jim bude započítán v plné výši, tj. za 70,- Kč. Týká se to i těch zaměstnanců, kteří neodpracují 3 hodiny denně.
4. Nabízíme službu – mobilní aplikaci Strava.cz pro Android – možnost zdarma stáhnout na Google Play, odkaz pro stažení na www.strava.cz.

# Dohled nad žáky

1. Dohled nad žáky ZŠ vykonávají učitelé podle stanoveného rozvrhu, který je vyvěšen ve školní jídelně. Žáci jsou povinni řídit se vnitřním řádem školní jídelny, pokyny vedoucí školní jídelny, dohledu a kuchařek.
2. Po skončení dopoledního vyučování mohou žáci odcházet ke školní jídelně individuálně, do jídelny vstupují s vyučujícím.
3. Vychovatelky školní družiny konají dozor u dětí svého oddělení.
4. Strávníci se chovají při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a  společenskými pravidly stolování.
5. Při čekání na výdej jídla zachovávají žáci pravidla slušného chování.
6. Žáci u výdejního pultu přiloží čip nebo kartu, vezmou si tác a příbor a odeberou si hlavní jídlo. Polévku a pití si nalijí u samoobslužných pultů, z chladícího potravinového pultu si mohou odebrat zeleninovou nebo ovocnou přílohu k jídlu
7. Po obědě odnesou žáci použité nádobí a příbory na odkládací vozík.
8. Ředitelka školy v případě závažného porušení vnitřního řádu školní jídelny může rozhodnout, podle § 31 zákona č. 561/2004 Sb., o vyloučení žáka ze školského zařízení.
9. Pracovnice školní jídelny zodpovídají za čistotu nádobí, příborů i za správné vydávání jídla a celkovou kvalitu všech podávaných výrobků.
10. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlitý čaj atd.) zajišťují pracovnice školní jídelny.
11. Úklid jídelny po skončení výdeje stravy provádí uklízečka školy pověřená úklidem pavilonu školní družiny a školní jídelny.
12. Jídelní lístek sestavuje na týden dopředu vedoucí školní jídelny ve spolupráci s vedoucí kuchařkou podle zásad zdravé výživy. Je vyvěšen ve školní jídelně, v MŠ, na webových stránkách školy a na www.strava.cz.
13. Připomínky, stížnosti a dotazy na stravování mohou strávníci projednat s vedoucí školní jídelny nebo s vedením školy.

# Závěrečná ustanovení

Za kontrolu provádění ustanovení toho řádu zodpovídá ředitelka školy.

Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu č. j.: ZSSTRAZ 674/2019 s platností od 1. 9. 2019.

Tento řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020

Stráž pod Ralskem 26. 8. 2020

Mgr. Bedřiška Rychtaříková, v. r.

ředitelka školy